

Schoolgids 2025-2026

1. Woord vooraf

1.1. Informatie

2. De School

2.1. KIBEO: voor- en naschoolse opvang

3. Missie en visie van De Schelp

3.1. Onze visie

3.1.1. Hart, hoofd en handen

3.1.2. Kernwaarden

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1. Vervanging

4.2. Stagiaires en L.I.O.'s

4.3. Leerlingenaantallen

4.4. Leerstofjaarklassensysteem

4.5. Combinatiegroepen

4.6. Lesuren

4.7. Lesrooster

4.8. Differentiatie

4.9. Vrijstelling van onderwijs

5. De vakken en methoden

5.1. Overzicht

5.2. Kleuteronderwijs

5.3. Burgerschap en sociale integratie

6. De zorg voor onze leerlingen

6.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen

6.1.1. Van peuter naar kleuterochtenden

6.1.2. Regels voor toelating

6.2. Leerlingvolgsysteem

6.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

6.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

6.5. Gedragsspecialist

6.6. Meer- en hoogbegaafden leerlingen

6.7. Plusklas

6.8. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

6.9. Passend onderwijs

6.10. Aanmelden en toelating

6.11. Zorgtraject

6.12. Door- en uitstroom van leerlingen

6.13. Doorstroom van kleuters

6.14. Uitstroom

6.15. Schooladvies

6.16. Veiligheidsbeleid

6.17. Beleid tegen Pesten

6.18. Anti-Pest Protocol

6.19. Beleid schorsing en
verwijdering van leerlingen

7. De kwaliteit van ons onderwijs

7.1. Speerpunten

7.2. De resultaten van ons
onderwijs

7.3. Uitstroom

7.4. Studiedagen

7.5. Inspectie

7.6. Overzicht
kwaliteitsmetingen

7.6.1. Veiligheid leerlingen
2025

7.6.2. Tevredenheid
leerlingen 2024

7.6.3. Tevredenheid
ouders 2024

7.6.4. Tevredenheid
medewerkers 2024

7.6.5. Vragenlijst
Burgerschap 2025

8. De ouders

8.1. Ouderbetrokkenheid

8.2. Ouderparticipatie

8.3. De medezeggenschapraad
(MR)

8.4. De ouderraad (OR)

8.5. Vrijwillige ouderbijdrage

8.6. Sponsoring

8.7. Verzekering

8.8. AVG/PRIVACY

8.9. Onderzoeken door
externen

8.10. Parro en website

9. Organisatorische zaken

9.1. Klassenverdeling

9.2. Schooltijden
(continurooster)

9.3. Vakanties en vrije dagen
2025-2026

10. Leerplicht

10.1. Bericht van verhindering

10.2. Extra vrij voor kinderen

10.3. Verzuimbeleid

11. Informatie over gym

11.1. Gymtijden

11.2. Gymles

12. Huishoudelijke informatie

- 12.1. Zendingsgeld
- 12.2. Gezonde school
- 12.3. Gezonde pauzehap
- 12.4. Verjaardagen en traktaties
- 12.5. Met de fiets naar school
- 12.6. Mobiele telefoons
- 12.7. De bibliotheek
- 12.8. Interne
Vertrouwenspersoon
- 12.9. Jeugdgezondheidszorg
- 12.10. Schoolmaatschappelijk
werk
- 12.11. Logopedie
- 12.12. Sport- en speldag
- 12.13. Schoolreis
- 12.14. Schoolkamp groep 8
- 12.15. School op Seef
- 12.16. Kidsraad

13. Christelijke scholengroep De Waard

- 13.1. Bestuurskantoor
- 13.2. Klachtenprocedure
- 13.3. Vertrouwensinspecteurs
- 13.4. Meldcode
- 13.5. GMR
- 13.6. Beeldcoaching
- 13.7. Website

14. Adressenlijst

- 14.1. Adressenlijst personeel
- 14.2. De
medezeggenschapraad
- 14.3. De ouderraad
- 14.4. Schoolmaatschappelijk
werk (SMW)
- 14.5. Schoolverpleegkundige
- 14.6. Vertrouwenspersonen
- 14.7. Interne
Vertrouwenspersoon
- 14.8. Anti-Pestcoördinator
- 14.9. Christelijke basisschool
De Schelp

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD

VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Schelp in Puttershoek. In deze gids nemen we u mee in de bonte wereld van het basisonderwijs, dat we hebben ingericht voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

Binnen de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard neemt onze school een eigen plekje in. Dat begint al bij de naam De Schelp: elk kind een parel, is onze gedachte. Onze kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Wij willen ze glans geven, ze laten stralen. In onze school bieden wij een warme, veilige leer-en leefomgeving, waar kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind.

De Schelp is een school in ontwikkeling. Voortdurend maken wij plannen, zijn gemotiveerd om te vernieuwen en zijn volop in beweging. We streven een veilig schoolklimaat, ouderbetrokkenheid – ouders zijn immers de ervaringsdeskundigen – én een brede ontwikkeling van ieder kind na. Cultuur, muziek en techniek nemen hierin een mooie plaats in.

Wij zijn toekomstgericht met aandacht voor digitale vaardigheden, werken met Chromebooks en geven Engelse les vanaf groep 1.

Het bevorderen van zelfvertrouwen, creatief denkvermogen en het plezier op school, dát willen wij als team.

Parels zijn kostbaar en zeldzaam. Wij helpen ieder kind, vanuit geborgenheid, groeien om vol vertrouwen een eigen plek in de maatschappij in te nemen. Daarom is voor ons

‘Elk kind een parel’

Namens het team van CBS De Schelp



1.1. Informatie

Email: deschelp@csgdewaard.nl

Tel.: 078 – 676 1661

Website: deschelp.csgdewaard.nl

Christelijke basisschool De Schelp

Bezoekadres:

Wilgenlaan 16

3297 BW Puttershoek

Postadres:

Postbus 5637

3297 ZG Puttershoek

E-mail MR: mr.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl>)

Directeur a.i.:

Christianne Ahuis

Bankrekeningnummer van de school:

IBAN: NL95 RABO 0354 3299 36

CSG De Waard, inzake CBS De Schelp

Bankrekeningnummer van de ouderraad:

(voor de ouderbijdrage en schoolreis)

IBAN: NL41 RABO 0354 3093 74

CSG De Waard inzake Ouderraad De Schelp



2. De Schelp

CBS De Schelp is een basisschool voor protestants-christelijk onderwijs. De naam De Schelp verwacht u misschien niet in een gebied dat zo ver van zee ligt. De naam is ontleend aan het kunstwerk dat sinds 1970 bij de school staat. Dit 'slakkenhuis' werd door de kinderen al heel snel een schelp genoemd. Zo kreeg de school rond 1976 zijn naam.



2.1. KIBEO: voor- en naschoolse opvang

Kibeo is in ons pand gevestigd en daardoor biedt onze school onderdak aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Voor de allerkleinsten van 0 tot 4 jaar herbergt onze school het kinderdagverblijf Kibeo De Schelp. Ook biedt Kibeo De Schelp op alle schooldagen, van zeven tot half zeven, vertrouwde buitenschoolse opvang voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar. Meer informatie kunt u vinden op Kibeo De Schelp Puttershoek (<https://www.kibeo.nl/vestigingen/kibeo-de-schelp-puttershoek/>)

3. Missie en visie van De Schelp

ONZE MISSIE

Door te kijken naar het kind en aan te sluiten op de onderwijsbehoefte willen we de kinderen bijstaan in het ontwikkelen van hun identiteit en talenten. We willen ze laten groeien, leren samenwerken en ze helpen hun dromen te realiseren, zodat ze na de basisschool hun eigen pad vol zelfvertrouwen kunnen bewandelen.

Op De Schelp is elk kind een parel !



3.1. Onze visie

De Schelp is een christelijke basisschool. Vanuit onze christelijke levensbeschouwing laten wij ons in ons handelen leiden door de normen en waarden die ons geleerd zijn in de Bijbel. Wij zijn een open school en alle kinderen, ongeacht hun geloofsachtergrond, zijn welkom. Wij staan met respect open voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden, en we verwachten tegelijkertijd dat ieder onze christelijke identiteit respecteert.

Kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Verschillen tussen kinderen beschouwen wij als normaal. Kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig en ondernemend. We stimuleren hen om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief als creatief en sociaal, zo optimaal mogelijk te ontplooiën. Sfeer en plezier zijn belangrijk, we leggen de nadruk op het positieve en hanteren de afspraken en regels consequent. In onze school bieden wij een warme, veilige leer- en leefomgeving, waar de kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind.

De school zien wij als een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders, waar van alle betrokken verwacht wordt zich optimaal in te spannen om het goede voor elkaar te zoeken.

We bieden onderwijs op het niveau van het kind. Waarnodig zullen wij extra uitdaging, hulp en zorg bieden om de onderwijskansen te verhogen. We differentiëren in zowel leerstofaanbod, werkvormen en tempo. In het kader van passend onderwijs vinden we het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Het team van CBS De Schelp wil komen tot onderwijs dat de kinderen prikkelt, stimuleert en inspireert. Dat de zelfstandigheid bevordert en aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Het team wil hierbij een lerend team zijn en vanuit een professionele houding openstaan voor feedback.



3.1.1. Hart, hoofd en handen

Voelen, denken, doen. In ons onderwijs komt het hart op de eerste plaats: in harmonie, normen en waarden, omgangsvormen en positieve groepsvorming. En met compassie voor mensen en kinderen dichtbij en ver weg. Het hoofd betreft de cognitieve ontwikkeling: het verwerven en verwerken van kennis. En de handen? Die voelen, maken, doen! In creatieve vakken, muziek, beweging en in de natuur. We streven een brede ontwikkeling van onze kinderen na.

Engels behoort ook tot de brede ontwikkeling van kinderen. We werken we met de methode Groove Me, we beschikken met deze methode over een doorlopende leerlijn voor Engels voor groep 1 t/m 8. De methode sluit goed aan bij onze ambities voor de brede ontwikkeling van kinderen. Groove Me is een methode die uitgaat van muziek: muziek geeft kinderen zelfvertrouwen, het motiveert en enthousiasmeert.

Hart, hoofd en handen staat voor de ontwikkeling van het hele kind, hier horen ook verschillende werkvormen en activiteiten bij. We bieden daarom in groep 1 t/m 3 **bewegend leren** aan. In groep 1 en 2, krijgen de leerlingen wekelijks taal-en rekendansles, waarin ze de begrippen van taal- en rekenen op muziek aangeboden krijgen. De lessen worden gegeven door een gespecialiseerde en gecertificeerde vakleerkracht.

Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen en is bewegen op muziek gewoon leuk!



3.1.2. Kernwaarden

Leidraad voor ons handelen zijn onze kernwaarden:

Veiligheid: ons op school kan iedereen zichzelf zijn en hebben we duidelijke afspraken waardoor er ruimte ontstaat voor groei en plezier.

Vertrouwen: ons op school hebben we vertrouwen in de goedheid van anderen en onszelf, waardoor je je durft te ontwikkelen, te leren en te ontdekken.

Respect: ons op school behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.



4. De organisatie van ons onderwijs

HET SCHOOLTEAM

Het schoolteam bestaat uit een directeur, adjunct-directeur, intern begeleider, leerkrachten, onderwijsassistenten en een conciërge.

DE DIRECTIE

Helma Heesterman-Stam (directeur)

Frieda Tillema (adjunct-directeur)

Leraarondersteuners

Bij ons op school hebben we een twee leraarondersteuners vast in dienst, dit zijn juf Denise Kanters en juf Irene Russcher. Zij ondersteunen de leerkrachten en bieden extra hulp in en buiten de klas aan kinderen die dat nodig hebben. Daarnaast hebben we een ondersteuner die zich richt op het begeleiden en ondersteunen van NT2 leerlingen (leerlingen die de Nederlandse Taal als tweede taal leren).



4.1. Vervanging

Als een leerkracht ziek is, wordt deze als het mogelijk is vervangen door een collega (leerkracht, leraarondersteuner). Als dat niet mogelijk is kan het een oplossing zijn om twee groepen te combineren of de leerlingen te verdelen over de andere groepen. Ook zijn we in de gelukkige omstandigheden dat enkele collega's van buiten de school bereid zijn ons in noodgevallen te helpen. Alleen in uiterste noodzaak sturen we een klas naar huis.



4.2. Stagiaires en L.I.O.'s

Jaarlijks begeleiden we enkele stagiaires: studenten van de Pabo (Pedagogische Academie voor het BasisOnderwijs). Een student die zijn of haar opleiding aan het afronden is, fungeert als L.I.O. (leerkracht in opleiding).

Er wordt een wisselend aantal stagiaires/LIO-ers door ons begeleid, dat verschilt van jaar tot jaar. Ook kunnen MBO-studenten bij ons stage lopen; zij worden meestal opgeleid tot onderwijsassistent.



4.3. Leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal van onze school vertoont een stijgende lijn en varieert inmiddels rond de 200 leerlingen. Schooljaar 2025-2026 starten we met 201 leerlingen en we zullen gedurende het schooljaar verder groeien. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen, waarvan twee kleutergroepen. Vanwege de instroom van nieuwe leerlingen in de kleutergroepen, zullen we vanaf januari 2026 een derde kleutergroep starten.

De gemiddelde groepsgrootte komt uit op ongeveer 24 leerlingen per groep. Wel is er een onevenredige verdeling van het aantal leerlingen in de verschillende groepen. De middenbouwgroepen zijn relatief klein en we hebben twee grotere groepen: groep 4 en groep 8. Voor de grote groepen zullen we ondersteuning door leraarondersteuners inzetten. Dit zullen we ook doen in de twee wat grotere kleutergroepen, vanaf januari zal dit niet meer nodig zijn.



4.4. Leerstofjaarklassensysteem

CBS De Schelp werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Zij werken allemaal min of meer dezelfde leerstof door. De leerkrachten zorgen voor passend onderwijs door de leerstof op verschillende manieren aan te bieden, zodat het aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen, zij worden daarbij ondersteund door een aantal onderwijsassistenten die wij vast in dienst hebben.



4.5. Combinatiegroepen

We streven naar het maken van enkele groepen, maar in sommige leerjaren kunnen de aantallen leerlingen zorgen voor een onevenredige verdeling: dan zullen we moeten combineren. Ook dit jaar hoeven we geen combinatiegroepen te maken, doordat we aan het begin van het schooljaar starten met twee kleutergroepen en in januari 2026 een derde kleutergroep starten.

De kleutergroepen zijn combinatiegroepen. Hier kiezen we bewust voor om zo goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een combinatiegroep 1/2 zorgt er daarnaast voor dat de leerlingen die instromen evenredig over de groepen verdeeld kunnen worden. Dit voorkomt dat groep 1 in de loop van het schooljaar uitgroeit tot een groep van meer dan 30 leerlingen. De twee de groepen 1/2 starten dit schooljaar met ongeveer 25 leerlingen.

Ondanks dat we bewust kiezen voor combinatiegroepen bij de kleuters hebben we er toch voor gekozen om In januari 2026, als we de derde kleutergroep kunnen starten, een aparte groep 2 te vormen. Dit heeft als voordeel dat we het laatste half jaar met de leerlingen gericht kunnen werken aan de leerdoelen en om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen. De leerlingen van groep 1 blijven in hun vertrouwde groep 1a of 1b, waar voldoende ruimte is voor nieuwe instromers.



4.6. Lesuren

Leerplichtige kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen gemiddeld 940 uur les per jaar. In de totale basisschooltijd van 8 jaar ontvangt een leerling minimaal 7520 uur onderwijs.

Bij ons op school gaan de kinderen van groep 1 t/m 8 nu 25 uur en 15 minuten per week naar school. Hierdoor hebben wij dit schooljaar ruimte voor het inplannen van 5 studiedagen. Deze studiedagen hebben wij gepland op 27 oktober 2025, vrijdag 14 november 2025, donderdag 26 maart 2026, dinsdag 9 juni 2026 en vrijdag 3 juli 2026 (zie 9.3 vakanties en vrije dagen 2025-2026). Op dinsdagmiddag hebben we een lesvrije middag en zijn de leerlingen 's middags vrij.

Voor de urenberekening in een schooljaar moet de periode van 1 oktober t/m 30 september worden aangehouden.



4.7. Lesrooster

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken die dat jaar aan de orde komen en hoeveel tijd eraan besteed wordt. Dit is verwerkt in het week-en dagrooster.



4.8. Differentiatie

Elk kind is anders. Er zijn vaak grote verschillen binnen een groep op het terrein van intelligentie, tempo, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele verschillen en geven voornamelijk passend onderwijs binnen de groep. De leerstof en instructie wordt bij de kernvakken (lezen, rekenen, taal) op één niveau aangeboden. Waar nodig krijgen de kinderen een verkorte of verlengde instructie.

Daarnaast is er herhalingsstof voor de kinderen die wat moeite hebben met een bepaald onderdeel en verdiepingsstof voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Ook voor de snelle leerlingen zijn er extra mogelijkheden, waaronder het compacten van de verwerkingsopdrachten.

Bij ons op school hebben we een plusklas voor kinderen die naast de verdiepingsstof in de klas extra uitdaging nodig hebben. Wekelijks kunnen de kinderen van groep 5 t/m 8 naar de plusklas. Ze krijgen daar ook een verrijkingsmap met werk wat ze in de groep kunnen maken. Juf Frieda, onze specialist begaafdheid, begeleidt deze kinderen en coacht daarnaast de leerkrachten. Er zijn ook plussmomenten voor de kinderen in de lagere groepen.

Voor de kinderen die meer nodig hebben dan de extra ondersteuning in de klas, hebben wij twee leraarondersteuners vast in dienst. Zij worden op verschillende wijze ingezet: vast aanwezig in een bepaalde groep, ondersteuning in de groepen of het begeleiden van een individuele leerling of een groepje leerlingen. Daarnaast hebben we een ondersteuner die zich richt op het begeleiden en ondersteunen van NT2 leerlingen (leerlingen die de Nederlandse Taal als tweede taal leren).



4.9. Vrijstelling van onderwijs

In principe volgen de leerlingen van CBS De Schelp alle lessen en andere activiteiten. Vrijstelling van onderwijs wordt in uitzonderlijke situaties verleend; hierbij valt te denken aan vrijstelling in geval van fysieke problemen. In overleg (ouders, leerkracht, directie) worden vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.

5. De vakken en methoden

Dit zijn de vak- en vormingsgebieden die bij ons op school voorkomen en de methoden:

5.1. Overzicht

Vak-en vormingsgebied	Methode	Groep
Godsdienstige vorming	Trefwoord	3 t/m 8
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8
Burgerschap	Kwink	1 t/m 8
Rekenen/wiskunde	Pluspunt	3 t/m 8
Nederlandse taal	Kleuteruniversiteit Praatspel Taal Activeringsprogramma's	1 en 2
Lezen (aanvankelijk, technisch en begrijpend)	Veilig Leren Lezen Wetenswaardig	3 4 t/m 8
Taalbeschouwing	Wetenswaardig	4 t/m 8
Taal grammatica/Spelling	Taal Actief	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engelse Taal	Groove Me	1 t/m 8
Wereldoriëntatie		
Thematisch zaakvakonderwijs: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie	Wetenswaardig	4 t/m 8
Topografie	De Junior Bosatlas	6 t/m 8
Verkeer	Verkeersplaten School op Seef	1 en 2
	Methode VVN	3 t/m 8
	Verkeersexamen (VVN) theorie en praktijk	7
	Praktische verkeerslessen van School op Seef	1 t/m 8
Muziek en expressie:		

Muziek	1, 2, 3 Zing	1 t/m 8
	Meer Muziek in de klas (om de week door de Muziekschool Hoeksche Waard)	1 t/m 8
Tekenen	Tekenvaardig / Tekenen moet je doen (<i>bronnenboek</i>)	3 t/m 8
Handvaardigheid	Handvaardig / Handvaardig moet je doen (<i>bronnenboek</i>)	3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs	3 t/m 8

Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we werken met de methode Wetenswaardig. Met deze methode combineren we de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en techniek (samen: wereldoriëntatie) met belangrijke taalvaardigheden zoals begrijpend lezen, woordenschat, spreken en schrijven. De methode helpt kinderen een brede kennisbasis op te bouwen. Die basis is belangrijk om de wereld beter te begrijpen en goed mee te kunnen doen in onze samenleving.

Wij kiezen bewust voor **thematisch onderwijs**, waarbij verschillende vakken met elkaar verbonden worden binnen een overkoepelend thema. Dit past bij onze visie op betekenisvol leren. Kinderen leren zo niet losstaande feitjes, maar ontdekken hoe onderwerpen met elkaar samenhangen. Door deze aanpak zijn kinderen vaak meer betrokken en leren ze beter. Ze krijgen de kans om onderwerpen van verschillende kanten te bekijken – wat hun nieuwsgierigheid en leerplezier vergroot.



5.2. Kleuteronderwijs

Thematisch en ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs

De afgelopen jaren heeft ons kleuterwijs een grote ontwikkeling doorgemaakt. We werken met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind in parnassys. Met behulp van deze leerlijnen houden we bij hoe ver een leerling met zijn/haar ontwikkeling is en gebruiken dit om de doelen voor de volgende periode te plannen. De leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek en spel. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind, daarom hebben wij uitdagende, rijke en leerzame hoeken in het klaslokaal. In deze hoeken ontwikkelen de kinderen zich spelenderwijs op de genoemde gebieden.

We sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen door thematisch te werken. De hoeken worden samen met de kinderen ingericht, passend bij het thema. In de hoeken en tijdens de kringactiviteiten worden de doelen, die gebaseerd zijn op de leer- en ontwikkelingslijnen van het jonge kind in parnassys, aangeboden. Naast thematisch werken wij ook ontwikkelingsgericht, dat betekent dat we per kind kijken welk doel net iets boven hun huidige niveau zit en sluiten hierop aan.

In de grote kring worden gezamenlijke kringactiviteiten aangeboden. In kleine kringen wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus. Indien wenselijk kunnen kinderen extra uitgedaagd worden of extra oefening krijgen in de kleine kring. De leerkracht plant dan tijd in voor een klein groepje kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte. Daarnaast probeert de leerkracht iedere leerling aan te spreken in de zone van de naaste ontwikkeling tijdens het begeleid spel.

De kleuterperiode van in principe twee jaar, wordt beschouwd als één geheel. Er wordt doorgewerkt op de leerlijn waar het kind wat betreft ontwikkeling gebleven is. In deze periode blijft de leerling ook bij dezelfde leerkracht.



5.3. Burgerschap en sociale integratie

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. Wij gebruiken hierbij onze methode voor levensbeschouwing, Kwink sociaal emotioneel leren, Kwink burgerschap, Faqta wereldoriëntatie. Daarnaast gebruiken we de methode Kriebels in je buik/Veiligwijs (relationele en seksuele vorming) en Kidsweek/Samsam (wereldgodsdiensten) als bronnenboek.

Verder hebben we een sponsorkindje geadopteerd Iftu Bullo een meisje uit Ethiopië.

Samen met de twee andere basisscholen in Puttershoek hebben we twee oorlogsgraven geadopteerd, waar we jaarlijks rond 10 mei gezamenlijk een herdenking houden.

Ook houden we acties op school waarbij we geld ophalen voor andere kinderen, die in een minder bedeelde positie verkeren. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich ontwikkelen om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

De leerlingenraad (Kidsraad) kiest, in samenspraak met de kinderen uit groep 5 t/m 8, voor welk goed doel we gaan sparen en acties ondernemen.

Verder leren we de kinderen op een actieve manier zorg te dragen voor hun omgeving en het milieu. We scheiden op school ons afval en er vinden regelmatig gastlessen plaats over recyclen. Daarnaast doet groep 7 jaarlijks mee met de e-waste race, waarbij ze elektronisch afval inzamelen om dit te laten recyclen.

We hebben een beleidsplan burgerschap geschreven, met daarin onze visie op burgerschap, onze aanpak, het aanbod en de verantwoording. Dit beleidsplan is te vinden op onze website.



6. De zorg voor onze leerlingen

U leest hieronder hoe wij leerlingen begeleiden van aanmelding tot zij de school verlaten.



6.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij willen graag tijdig weten hoeveel kinderen wij kunnen verwachten. U kunt uw kind daarom het beste opgeven rond zijn/haar 3e jaar. U kunt met de directrice een afspraak maken voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. U kunt telefonisch, via het formulier op de website of via de mail een afspraak maken. Tijdens het gesprek ontvangt u een informatiepakket, met daarin een folder van de school, de jaarplanning en informatie over Kibeo. Ook bevindt zich in het informatiepakket en een inschrijfformulier en toestemmingsformulier met betrekking tot de privacy. Het inschrijfformulier kan weer op school worden ingeleverd, of worden opgestuurd.

Nadat de leerling in ons administratieprogramma is ingeschreven, ontvangen de ouders via de mail een inschrijfbevestiging.

Ongeveer 2 maanden voor het kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders over de eerste schooldag en over het wennen en wordt er een intakegesprek gepland, waarbij de leerling aanwezig is. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders aan de hand van het intakeformulier meer vertellen over hun kind. Dit formulier wordt voorafgaand het gesprek door de ouders ingevuld. Ook worden er tijdens dit gesprek dagdelen gepland, waarop de leerling mag komen wennen. Voor hun vierde verjaardag mogen de peuters vijf dagdelen komen wennen. Het is niet toegestaan om kinderen voor hun vierde verjaardag toe te laten tot groep 1.

De groepsleerkracht maakt ongeveer 6 weken nadat het kind daadwerkelijk op school is een afspraak voor een evaluatiegesprek, om de eerste schoolweken samen met de ouders te evalueren.

Met de ouders/verzorgers van kinderen die in de zomervakantie of vlak daarna vier jaar worden, neemt de groepsleerkracht nog voor 1 juni contact op, om afspraken te maken met betrekking tot het wennen op school.

De ouders/verzorgers van kinderen die na de zomervakantie, maar voor 1 oktober vier jaar worden, ontvangen voor de zomervakantie een mailbericht met informatie. In de eerste week na de zomervakantie zal de groepsleerkracht met hen contact opnemen over de wennmomenten.

Van de peuterspeelzaal ontvangt de school met toestemming van de ouders relevante gegevens over het kind. De gegevens worden ontvangen voor het kind op school komt en worden na het doornemen bewaard in het leerlingdossier.

Voor kinderen die van het kinderdagverblijf Kibeo De Schelp bij ons instromen, vindt er een 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van het kinderdagverblijf en de groepsleerkracht van het betreffende kind.



6.1.1. Van peuter naar kleuterochtenden

Wij organiseren vier keer per jaar een open ochtend voor peuters en hun ouders. De inmiddels bekende '**van peuter naar kleuterochtenden**'. Tijdens deze ochtenden mogen de kinderen onder begeleiding van een leerkracht spelen in de kleuterklas en de ouders krijgen een informatieve rondleiding door de school. Deze open ochtenden worden aangekondigd via de website, de weekbrief en onze Facebook- en Instagrampagina.

Voor schooljaar 2025-2026 hebben we de onderstaande 'van peuter naar kleuterochtenden' gepland:

vrijdagochtend 10 oktober 2025
woensdagochtend 28 januari 2026
woensdagochtend 25 maart 2026

Vanaf 11:00 uur worden de peuters met hun ouders/verzorgers van harte welkom geheten door de leerlingen van de Kidsraad. Rond 11:30 uur start de rondleiding. Tijdens deze open ochtenden ligt er ook een informatiepakket van de school klaar. Ook is het mogelijk om na de open ochtend nog een afspraak te maken voor een gesprek.



OP DE SCHELP IS ELK KIND EEN PAREL

VAN PEUTER NAAR KLEUTER

6.1.2. Regels voor toelating

Als bij de aanmelding/intake sprake is van een zeer bijzondere (of specifieke) behoeften op begeleidingsgebied, dan wordt onderzocht of er binnen de school voldoende mogelijkheden te realiseren zijn om aan de begeleidingsvraag te voldoen (zie verder “Passend Onderwijs”). Bij aanmelding dienen ouders alle relevante gegevens m.b.t. het kind aan de school te verstrekken, inclusief eventuele onderzoeksverslagen van voorgaande scholen of voorschoolse periode. Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij bij ons op school komen.

Voor kinderen die van een andere basisschool komen, vindt er altijd overleg plaats tussen de intern begeleiders van de beide scholen. Als achteraf blijkt dat ouders belangrijke informatie hebben achtergehouden kan de school alsnog van een definitieve inschrijving afzien en besluiten een leerling niet toe te laten.

We streven ernaar om de groepsgrootte onder de 30 leerlingen te houden.

6.2. Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt goed bijgehouden. Onder andere door middel van observatie en toetsing. In groep 1/2 observeren we de leerlingen systematisch. We gebruiken hiervoor het programma 'leerlijnen jonge kind in parnassys'.

Vanaf groep 3 worden voor de diverse vakgebieden methodegebonden toetsen afgenomen om zo de vorderingen van de leerlingen binnen de aangeboden lesstof te volgen. Daarnaast worden in alle groepen de toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen. Deze landelijk genormeerde toetsen geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en van het schoolniveau ten opzichte van andere scholen. De toetsgegevens en dergelijke worden door de groepsleerkrachten met de intern begeleider besproken en indien het noodzakelijk is, wordt er afgesproken welke specifieke hulp geboden moet worden. Tweemaal per jaar worden de vorderingen van alle leerlingen met het hele team besproken (schoolniveau).

Alle resultaten van observaties en toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Hierin worden ook relevante gegevens opgeslagen m.b.t.:

- Lichamelijke bijzonderheden, voor zover ze van belang zijn voor het leer-en ontwikkelingsproces;
- Logopedische hulp;
- Handelingsplannen als er extra individuele hulp geboden wordt;
- Contacten/afspraken die met ouders gemaakt zijn.

Het leerlingendossier wordt zorgvuldig bewaard en beheerd door onze intern begeleider. Een intern begeleider op een basisschool ondersteunt de collega's met adviezen, hij of zij voorziet hen regelmatig van toetsen, hij of zij bespreekt de resultaten ervan en beheert het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen.

Hoe krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind?

- De vorderingen van uw kind kunt u volgen op het ouderportaal van parnassys. Dit is een digitaal platform waar u als ouders alle toetsresultaten kunt terugvinden;
- Er is vier maal per jaar een gespreksavond op school, waarvan de eerste een oudervertelgesprek is. In dit gesprek vertellen de ouders a.d.h.v. de door hen ingevulde vragenlijst over hun kind en gaan daar met de leerkracht over in gesprek;

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, een rapport met zowel cijfers als woorden. Hierbij wordt een overzicht gevoegd van de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld);

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen tweejaarlijkse rapporten met werkjes en liedjes mee;

In groep 2 krijgen de kinderen voor de zomervakantie een rapport mee;

Als er iets bijzonders aan de hand is met uw kind, wordt u natuurlijk direct ingelicht;

Bij vragen of zorgen kunt u altijd tussentijds een afspraak met de leerkracht maken.

6.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de ontwikkeling van en het onderwijs aan kinderen te verbeteren, gebruiken we Kindbegrip, een leerlingvolgsysteem gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling dat gekoppeld is aan ons schooladministratieprogramma.

Met dit leerlingvolgsysteem observeren en volgen we alle leerlingen. Hiermee onderkennen we de eventuele leer-, gedrags- of werkhoudingsproblemen vroegtijdig.

Door adequaat te reageren, behandelen of te oefenen hopen we mogelijke problemen te kunnen voorkomen.

Daarnaast werken wij op school in alle groepen met de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige en positieve groep. Elke twee weken staat er een thema centraal, waarmee alle groepen aan het werk zijn. D.m.v. de 'Kwink van de week' leren de kinderen de vaardigheden die horen bij het doel van de les. Aan het begin van schooljaar (de zes gouden weken) en na de kerstvakantie (de twee zilveren weken) wordt er actief geïnvesteerd in het vormen van een positieve groep.

Naast onze methode Kwink plannen we jaarlijks een Voel Je Sterk training in voor de kinderen uit groep 3 t/m 8, om ze meer zelfvertrouwen te geven en ze te leren op een verantwoorde en effectieve manier voor zichzelf op te komen.



6.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De **groepsleerkracht** zal alles doen wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt om die kinderen extra aandacht of hulp te schenken. Lukt dit niet meer, dan wordt de intern begeleider en de gedragsspecialist (zie 6.5) ingeschakeld. Gezamenlijk wordt er gekeken of er aanleiding is om speciale hulp te bieden. Als daartoe wordt overgegaan, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld en bij het proces betrokken. Soms kan het nodig zijn om externe deskundigen te raadplegen. Hierbij valt te denken aan de orthopedagoog of de ambulante begeleider uit een school voor speciaal basisonderwijs. Als er buiten de school hulp wordt gezocht, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en zo nodig om toestemming gevraagd. Ons streven is om een leerling zo lang mogelijk op De Schelp te kunnen houden, maar er kan geadviseerd worden om naar een speciale basisschool te gaan.

Extra hulp wordt in de klas gegeven door de leerkrachten of buiten de klas door de onderwijsassistenten die aan onze school verbonden zijn.



6.5. Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist heet Annemieke van der Endt. Op maandag en dinsdag is zij groepsleerkracht van groep 5.

Annemieke heeft zich geschoold in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften nodig hebben op sociaal en emotioneel gebied.

Als leerlingen speciale zorg nodig hebben ondersteunt zij de leerkrachten en de leerlingen. Bij leerlingen doet ze dit doormiddel van kindgesprekken.

Daarnaast kan zij worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep.

Zij heeft expertise op het gebied van gedrag, maar kan ook coachen bij onderwerpen rondom leerkracht-leerling interactie en sociaal-emotioneel leren.



6.6. Meer- en hoogbegaafden leerlingen

De leerlingen die op cognitief gebied hoger scoren dan de gemiddelde leerling willen we leren hun talenten volledig te benutten. De methoden van de kernvakken bieden al verrijkingstof aan. Als blijkt dat de leerlingen hier niet genoeg aan hebben en meer uitdaging nodig hebben, krijgen zij het werk in de klas compact aangeboden, waardoor er tijd vrijkomt voor verdieping en verrijking. Daarnaast hebben we een plusklas, waar de leerlingen vanaf groep 5 naar toe kunnen gaan. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de ouders. Onze specialist begaafdheid juf Frieda geeft wekelijks les aan de kinderen uit de plusklas. Daarnaast coacht zij de leerkrachten en begeleidt en ondersteunt zij de betreffende leerlingen.



6.7. Plusklas

Leerlingen uit groep 5 t/m 8 kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de plusklas. De plusklas wordt geleid door onze specialist begaafdheid juf Frieda Tillema. Het doel van de plusklas is onder andere het ontwikkelen van executieve functies (leren leren), inzicht verkrijgen in zichzelf en het eigen leren en handelen, het aanleren van hogere-orde-denkvaardigheden, leren samenwerken en het ontwikkelen van een op groei gerichte mindset. Om deze doelen te behalen, biedt de plusklasleerkracht opdrachten aan die:

- het creatief, analytisch en praktisch denken bevorderen
- een beroep doen op het probleemoplossend vermogen

- hen laten reiken naar de zone van hun naastgelegen ontwikkeling (Leerkuil)

- de leerling inzicht geeft in zijn/haar eigen leerproces

- hen leert omgaan met het feit dat ze zich sociaal-emotioneel anders ontwikkelen

Daarnaast werken de leerlingen aan persoonlijke doelen en krijgen zij iedere week een huiswerkopdracht én een opdracht om in de eigen groep aan te werken. De leerlingen die deelnemen aan de plusklas hebben een specifieke onderwijsbehoefte waaraan in de eigen groep onvoldoende tegemoet gekomen kan worden. Deelname aan de plusklas is daarom dan ook niet vrijblijvend. Op het moment dat de leerling zijn /haar leerdoelen heeft behaald, kan deelname aan de plusklas overbodig zijn geworden.

Wanneer blijkt dat een (hoog)begaafde leerling (of de school) aanvullende ondersteuningsbehoeften heeft, kan deze leerling aangemeld worden voor de zogenaamde Kangoeroeklas.

De kinderen uit groep 5 t/m 8 gaan wekelijks een dagdeel naar de Plusklas. Daar krijgen zij uitdagende en verrijkende opdrachten, buiten de gewone leerstof om. Ook hebben zij een plusmap met uitdagend en verrijkend werk, welke zij in de klas moeten maken. De lesstof wordt zoveel mogelijk compact aangeboden, zodat zij ook tijd hebben om het verrijkingswerk in de klas te maken. Dit wordt tijdens de Plusklasmomenten met de kinderen besproken.

Indien een leerling hinder ondervindt van zijn eigen begaafdheid kan het aangemeld worden om ook wekelijks een dagdeel naar de Kangoeroeklas te gaan.



6.8. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

Ook in het komende schooljaar wordt binnen Christelijke Scholengroep De Waard een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen.

Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid. De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Dit programma bestaat uit drie onderdelen:

- Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling.

- Strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst etc.

- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden.

- Gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.

- Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider van de school.

In september verschijnt er een Kangoeroegids met daarin gedetailleerde informatie over de gang van zaken.



6.9. Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Het motto van het SWV 28.04 is: “Geen kind het eiland af”. Dit wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. Helaas kan dit niet altijd.

De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Wat betekent dit voor u als ouder en voor uw kind?

Hieronder geven we hier antwoord op.

"Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het paard - van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland”.

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>) kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.

Niveau 0 en 0'

Missie en visie van de school en de basisondersteuning.

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten . Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

Niveau 1

Extra ondersteuning binnen de school

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

Niveau 2

Extra ondersteuning in samenwerking met externen

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

Niveau 3

Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.*

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

DE BASISONDERSTEUNING

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders. (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf> (<https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2025/04/Basisondersteuning-uitgelegd-voor-ouders.pdf>))

In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- een kwaliteitscoördinator (Nadine van der Zwaal);
- een vertrouwenspersoon (Susanne Merjenburgh);
- een aanspreekpunt bij pesten (Annemieke van der Endt);
- anti-pestcoördinator (Annemieke van der Endt);
- schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad (Eline Los/Simone van der Lugt)
- een preventiemedewerker (RIAE, Arbo-wet, op school of op bovenschools niveau, Dennis van der Stel);

AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden:

- een rekenspecialist (Frieda Tillema);
- coördinator Meer-en Hoogbegaafdheid en tevens leerkracht plusklas (Frieda Tillema);
- NT2 specialist in opleiding (Corinda Grashuis);
- gedragsspecialist (Annemieke van der Endt);
- jeugdverpleegkundige (Ilse van Gelder)
- Bouw! coördinator (Jeanet Duijts)
- leraarondersteuners (Denise Kanters & Irene Russcher)

We werken met de volgende extra methodieken/programma's

- Bouw! (leesondersteuning)
- Digiwak (taalaanbod voor NT2 lln)
- Voel je Sterk (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Bareka en sprint (rekenen)
- Kurzweil (leesondersteuning)

EXTRA ONDERSTEUNING

Binnen de school (niveau 1)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw

vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de intern begeleider/kwaliteitsondersteuner van de school betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Lees- en spellingproblemen, dyslexie en taal

Op CBS de Schelp signaleren de leerkrachten risicofactoren voor lees- en spellingsproblemen op basis van toets- en observatiegegevens. De signalen worden besproken met ouders.

Wij handelen planmatig en pro-actief door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren door ondersteuning te bieden. Dit doen wij door in groep 2 en 3 preventief of curatief te starten met Bouw!, een programma dat we inzetten bij het voorkomen van leesproblemen. Leerkrachten bepalen op basis van observaties en resultaten welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen.

Wanneer een leerling, ondanks inzet van extra instructie, onvoldoende leergroei laat zien, wordt er een handelingsplan gemaakt in het leerlingdossier. Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie bijgehouden.

Een leerling met (het vermoeden van) dyslexie krijgt aangepast les- en toetsmateriaal. Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit ervan, met aandacht voor het welbevinden, de motivatie en zelfredzaamheid van de leerling.

Wij bieden deze leerlingen zo veel mogelijk passende hulpmiddelen aan en leren de leerling deze op de juiste wijze in te zetten zowel thuis als op school. Denk hierbij aan gebruik van een leesliniaal, Kurzweil of een vergrote versie van het lesmateriaal. De leerlingen die werken met Kurzweil krijgen een training van een gespecialiseerde leerkracht die hen wegwijs maakt in het gebruik van het programma.

Specifiek voor de leerlingen met een NT2-achtergrond hebben wij een taalaanbod gericht op het eigen maken van de Nederlandse taal en woordenschat. Dit taalaanbod wordt georganiseerd in kleine groepjes, door een leerkracht die in een aparte ruimte les geeft.

Op CBS de Schelp is er samenwerking met een logopediste. Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling. Wij werken samen met Basisvaart en Leestalent, behandeling voor ernstige lees- en spellingsproblemen en dyslexie op particuliere basis.

(Hoog)begaafdheid

Voor alle leerlingen die sneller leren dan het gemiddelde groepsaanbod, is er een verrijkingsaanbod. Voor de leerlingen met meer- of hoogbegaafdheid is er een 'plusklas'. Er is een gespecialiseerde leerkracht die lessen wekelijks vormgeeft zodat deze leerlingen de vaardigheden eigen maken die horen bij leren leren. Zij beschikt over kennis over de verschillende perspectieven op (hoog)begaafdheid en het signaleren van ondersteuningsbehoeften.

Op stichtingsniveau beschikken we over een kangoeroeklas.

Taak- en werkgedrag

Leerkrachten kunnen de gedragsspecialist consulteren wanneer zij handelingsverlegen zijn. De gedragsspecialist observeert in de groep en geeft de leerkracht handelingsadviezen. Wanneer een leerkracht ondanks de handelingsadviezen van de gedragsspecialist handelingsverlegen blijft, is het mogelijk om consultatie van een orthopedagoog te krijgen via het schoolbestuur of samenwerkingsverband.

Wij bieden leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen in het lesaanbod zoals het verkorten van verwerkingsopdrachten en hulpmiddelen zoals een rustige werkplek (cabines op de gang), wiebelkussens ect.. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak- /werkgedrag en leren leren.

Rekenen

De rekenspecialist heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERDW).

Zij voert een rekenonderzoek uit bij leerlingen waarbij hulp op ondersteuningsniveau 1 nodig is. Zij adviseert daarna de leerkracht met gerichte aanpassingen op het gebied van aanbod, werkwijze, toetsen en/of materiaal.

Sociaal-emotioneel

Gefinancierd vanuit de gemeente is er elke 2 weken een schoolmaatschappelijk werkster op school aanwezig. Zij kan dmv individuele gesprekjes kinderen verder helpen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit is een kort-lopende interventie. Als er langdurige of intensievere hulp nodig is, adviseert zij dit aan ouders.

Elk jaar wordt er 'Voel je sterk' training gegeven aan de groepen 3-8.

Hierbij wordt gerichte ondersteuning aan de groep gegeven op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden. Er wordt gewerkt aan zelfbewustzijn, inlevingsvermogen, omgangsvaardigheden en zelfregulatie.

Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijskosten, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > *betaald door school.*

Key2Teach coach – begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > *betaald door school.*

Ambulante begeleiding cluster 3, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Ambulante begeleiding Rijndam, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

Auris Ambulante dienstverlening voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > *landelijke bekostiging.*

Visio, bij ernstige visuele problemen > *landelijke bekostiging.*

Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > *betaald door het Samenwerkingsverband.*

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op www.swv2804.nl (<https://www.swv2804.nl>).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten:

Aan het begin van elk schooljaar komt de KC'er in de klassen om het ondersteuningsaanbod te presenteren aan de leerlingen zodat ze op de hoogte zijn. Op het moment dat en voor een leerling een plan in de klas of een OPP wordt geschreven, vindt er een kindgesprek plaats om de leerling inzicht te geven in zijn/haar plan. Leerlingen hebben vaak ook ideeën wat zij prettig vinden en wat eventueel ingezet kan worden om aan hun behoeften te kunnen voldoen. Je kan met elk kind een gesprek voeren om inzicht te krijgen in hun mening.

Afhankelijk van de groep en het niveau van het kind wordt er een gesprek met het kind gehouden.

Bij de jongste kinderen beginnen we met gesprekje's adhv bijv. plaatjes of een gerichte vragenlijst voor jonge kinderen en die worden uitgebreid naar schema's en verbale informatie.

AANMELDEN BIJ DE ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE (niveau 3)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus 2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: www.swv2804.nl (<http://www.swv2804.nl>).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1 Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2 Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3 Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster 4 Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (Home - De Ark (<https://deark.csgdewaard.nl/>)). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: www.swv.2804.nl (<http://www.swv.2804.nl>).

AANMELDING BIJ EEN ANDERE SCHOOL NA ONDERZOEK DOOR HET SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht.

Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard. (<https://www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl/>)

KLACHTENPROCEDURE

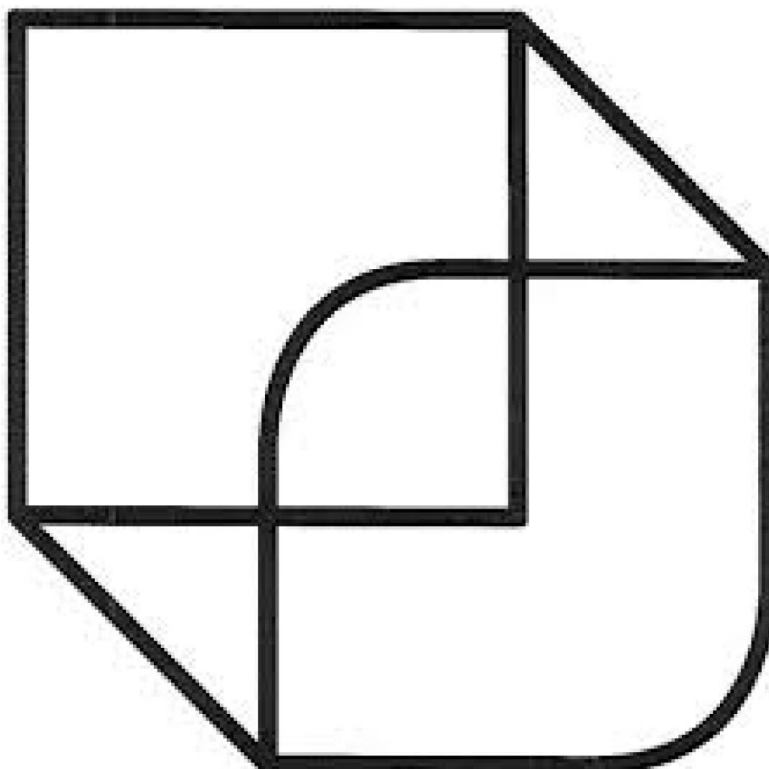
Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl (<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl>).

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so (<https://www.onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-bezwaaradviescommissie-toelaatbaarheidsverklaring-lbt/>) en op Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.

(<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/>)



6.10. Aanmelden en toelating

Tijdens het kennismakingsgesprek nemen wij het onderwijsaanbod van onze school met u door met de vraag of ons onderwijsaanbod voldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind. Twijfelen wij daaraan dan volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het Ondersteuningsplan deel 2 paragraaf 5.2 (zie website Samenwerkingsverband - <https://swv2804.nl/>) waarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie.

De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

6.11. Zorgtraject

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U maakt dat thuis op uit de verhalen van uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het moeilijkheden of zorgen op het gebied van:

De leerstof, deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.

Begeleiding door de leerkracht. De instructie is te snel, te weinig of te moeilijk voor uw kind.

Uw kind gaat met tegenzin naar school. Uw kind wordt gepest of heeft geen success.

Uw kind verstoort de les of is sterk teruggetrokken of toont geen betrokkenheid.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het zorgtraject?

We onderscheiden de volgende stappen:

- Niveau van de leerkracht: De leerkracht zal met u in gesprek gaan en proberen de klachten te verhelpen. U kunt daar vaak een bijdrage aan leveren. Samen met ouders aan de slag is effectiever.
- Niveau van de intern begeleider: Als de leerkracht er onvoldoende in slaagt om samen met u de klachten te verhelpen dan gaat de intern begeleider samen met de leerkracht en u aan de slag. Een en ander wordt op schrift gesteld. U krijgt een verslag.
- Niveau van de extern begeleider: Als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat gaat een extern begeleider aan de slag. Dit kan een aan school verbonden orthopedagoog zijn of een expert op gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werker als de klacht ook met de thuissituatie heeft te maken. De externe begeleider gaat met de leerkracht aan de slag met als doel de klachten weg te nemen.

U krijgt daarvan een verslag.

- Niveau van Ondersteuningscommissie: Een ieder heeft zijn uiterste best gedaan maar de interventies hebben niet geleid tot gewenst resultaat. Wij melden uw kind aan bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie gaat in gesprek met ons, het kind en met u.

Daaruit komt een van de volgende adviezen:

een preambulant medewerker gaat de school ondersteunen.

plaatsing van uw kind op een andere basisschool.

plaatsing van uw kind op een speciale basisschool in Oud-Beijerland.

plaatsing van uw kind op een speciale school.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot de directie van het SWV:

N.A. de Ronde
Johannes Kolfstraat 1
3273 CA Westmaas

info@swv2804.nl
(<mailto:r.strootman@csgdewaard.nl>)



6.12. Door- en uitstroom van leerlingen

Leerlingen dienen een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen, zittenblijven dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Dit geldt voor alle verlengingen tijdens de gehele schoolloopbaan. Uit onderzoek blijkt dat zittenblijven alleen een positief effect heeft op de korte termijn. Een extra jaar onderwijs zien wij als zinvol wanneer het aanbod in dat extra jaar doelgericht inspeelt op specifieke behoeften van leerlingen en het de ontwikkelingskansen van de leerling vergroot. Dit gaat altijd in nauw overleg met de ouders, waarbij in voorkomende gevallen school de eindbeslissing neemt.



6.13. Doorstroom van kleuters

Leerlingen dienen een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen. Bij de kleuters werken wij met de leerlijnen jonge kind in parnassys. Hierin houden we bij hoever een leerling met zijn/haar ontwikkeling is en gebruiken dit om de doelen voor de volgende periode te plannen. De leerlijnen jonge kind zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek en spel. Gedurende de kleuterperiode zit een kleuter in groep 1/2. Op die manier kunnen we met ieder kind werken op zijn/ haar niveau en krijgen ze dus niet alleen de stof uit groep 1 of groep 2 aangeboden, maar kan er per vakgebied aangesloten worden bij hun ontwikkeling. Tijdens deze periode blijft de kleuter ook bij dezelfde leerkrachten. De leerkrachten kunnen op deze manier de ontwikkeling goed volgen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Aan het einde van de kleuterperiode, bij de overstap naar groep 3, wordt er gekeken hoever een leerling is met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. Er wordt een weloverwogen afweging gemaakt in welke groep het ononderbroken ontwikkelingsproces het beste kan worden voortgezet. Met name bij kinderen die tussen oktober en december jarig zijn (herfstkinderen) wordt hun ontwikkeling extra in de gaten gehouden vanwege het spanningsveld tussen hun kalenderleeftijd en de einddoelen van de kleuterperiode.

De ouders worden gedurende de periode in groep 1/2 betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en de doorstroom naar groep 3. De leerkrachten nemen in overleg met de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) het besluit of een kind wel of niet doorgaat naar groep 3.



6.14. Uitstroom

Als een leerling onze school verlaat vanwege verhuizing, overgang naar het voortgezet onderwijs of bij verandering van school, krijgt de nieuwe school en de ouders/verzorgers een onderwijskundig rapport.



6.15. Schooladvies

Het advies van school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen.

In een overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de kwaliteitscoördinator (voorheen ib-er) wordt het schooladvies van de leerlingen van groep 8 bepaald. We letten daarbij op de leerling zelf als persoon, wat de leerling graag wil en kan, de sociaal-emotionele kant, de werkhouding, de motivatie, het gedrag, het zorgdossier, de gesprekken met de ouders en de resultaten van de (niet)methodetoetsen.

De leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies en in de eerste week van februari maken ze de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2026 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Ouders en leerlingen ontvangen uiterlijk 24 maart 2026 van school het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Wanneer een kind tijdens de doorstroomtoets een hoger schooladvies krijgt, maken wij een heroverweging. Het belang van het kind staat voorop en bij een enkele uitzondering stellen we het advies niet bij. Dit onderbouwen wij naar de ouders middels bovenstaande onderwerpen. Deze onderbouwing wordt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys genoteerd. Wanneer de ouders het niet eens zijn met het advies van de school kunnen ze schriftelijk bezwaar maken.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs geldt dat ouders beslissen naar welke school hun kind gaat: de school geeft slechts een advies. Of een kind al dan niet wordt toegelaten, hangt af van de school voor voortgezet onderwijs. De toelatingscommissie kijkt in eerste instantie naar het schooladvies.

In de Hoeksche Waard vindt er jaarlijks in januari een terugkoppelingsbijeenkomst plaats tussen de leerkrachten van de basisscholen en de mentoren van de brugklassen. Er wordt dan gesproken over de leerlingen die net gestart zijn in het voortgezet onderwijs.

6.16. Veiligheidsbeleid

Onze school beschikt over een sociaal en fysiek veiligheidsplan, met als doel het waarborgen van de veiligheid van de leerlingen, leraren en alle anderen die op school aanwezig zijn. Het anti-pestprotocol en het gedragsprotocol is als bijlage toegevoegd aan dit veiligheidsplan (zie de website van onze school).



6.17. Beleid tegen Pesten

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen.

Een veilig schoolklimaat hebben wij hoog in het vaandel staan en wij zijn pro-actief bezig om pesten te voorkomen. Zo werken we van groep 1 t/m 8 aan een positieve groep en werken structureel met de methode Kwink voor sociaal emotioneel leren. Toch kan het zijn dat uw kind met pesten te maken krijgt. De leerkracht is in eerste instantie de aangewezen persoon om dit te bespreken en samen op zoek te gaan naar een oplossing. Daarnaast hebben wij op schoolniveau ook een aanspreekpunt waar de leerlingen en ouders terecht kunnen.

Op schoolniveau is Annemieke van der Endt (leerkracht groep 5) aanspreekpunt als het om pesten gaat en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten (zie Anti-Pestprotocol).

a.vanderendt@csgdewaard.nl

Interne vertrouwenspersoon

Op school hebben wij ook een interne vertrouwenspersoon. Een interne vertrouwenspersoon is er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft over school of iets wat speelt op school. De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. De interne vertrouwenspersoon is er voor ouders, leerlingen en collega's. De interne vertrouwenspersoon van onze school is Susanne Merjenburgh, leerkracht groep 3 (zie hoofdstuk 12.9)



6.18. Anti-Pest Protocol

Wij streven naar een veilig schoolklimaat, waarin de kinderen met plezier naar school gaan, waar er aandacht is voor positieve groepsvorming en pesten wordt voorkomen. Een veilig schoolklimaat is de basis: als kinderen zich veilig voelen kunnen zij zich gaan ontplooien.

Wij besteden daarom structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling en positieve groepsvorming. Aan de hand van onze kernwaarden: **veiligheid, vertrouwen, respect** hebben we het afgelopen jaar de **drie gouden schoolregels** opgesteld:

Iedereen mag rustig spelen en werken, lukt dat niet dan laten we dat elkaar netjes merken;

We helpen elkaar en hulp vragen is niet raar;

Wees jezelf en houd rekening met elkaar, dan heeft iedereen een fijn jaar.

Aan het begin van het schooljaar wordt in iedere groep, a.d.h.v. deze drie gouden schoolregels, groepsafspraken/gedragsregels opgesteld. Deze worden met elkaar afgesproken en dus ook nageleefd.

Wij hebben op onze school gekozen voor de sociale vaardigheidsmethode Kwink. Wat Kwink bijdraagt aan ons werken met de leerlingen over Pesten leest u hieronder:

PESTEN EN PREVENTIE

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

KWINK: MEER DAN EEN ANTI-PEST PROGRAMMA

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren.

Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Het Anti-Pestprotocol is in 2021-2022 herzien en op 31 januari 2022 vastgesteld door de MR. Het Anti-Pestprotocol is te vinden op onze website.

6.19. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en het College van Bestuur. Ook kan een leerling geschorst of van school verwijderd worden. Het beleidsplan 'Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en is na te lezen op de website van CSG De Waard. Op schoolniveau hebben we een gedragsprotocol opgesteld, waarin de te volgen stappen beschreven staan.

7. De kwaliteit van ons onderwijs

PLANNEN

Niet alleen het onderwijs is in beweging, de hele maatschappij verandert in razend tempo. Dat betekent ook voor de werkers in het basisonderwijs verandering, nascholing, studie, vernieuwing van de manier van werken en het beoordelen en aanschaffen van nieuwe onderwijsmethodes. Aan al deze zaken wordt op De Schelp veel aandacht besteed. We willen namelijk de kwaliteit van ons onderwijs goed in de gaten houden en waar het mogelijk is, verbeteren. Daarom werken we planmatig aan de ontwikkeling van onze school. Stelselmatig worden de verschillende onderdelen van de school geëvalueerd, bijvoorbeeld door alle betrokkenen een vragenlijst in te laten vullen. Van de daaruit voortkomende verbeterpunten bepalen we de prioriteiten voor de komende jaren. Dit vindt u terug in ons schoolplan (zie website). De verbeterpunten worden verdeeld over vier jaar en uitgewerkt in jaarplannen.

Ook de onderwijsinspectie meet de kwaliteit van onze school. We zijn op de goede weg, blijkt uit bovenstaande onderzoeken.



7.1. Speerpunten

Samen met het team hebben we de volgende speerpunten vastgesteld, we gaan ons richten op de onderstaande punten:

Het versterken van het pedagogisch klimaat gericht op regels en routines in de school en het ontwikkelen van executieve functies en zelfsturing van de leerlingen;

Van methodegericht onderwijs naar doelgericht onderwijs (gebaseerd op de leerlijnen voor het basisonderwijs);

Het doorontwikkelen van onze professionele, lerende organisatie.



7.2. De resultaten van ons onderwijs

Resultaten doorstroomtoets

De resultaten van de individuele leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en met ouders gedeeld. De uitslag van de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) is niet meer bepalend voor het schooladvies, maar blijft toch voor iedere leerling op zich interessant. Ook is het voor de school belangrijk, want de doorstroomtoets geeft aan hoe het schoolgemiddelde zich landelijk en regionaal verhoudt ten opzichte van andere scholen. Op onze school doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. Sinds schooljaar 2024-2025 nemen wij de doorstroomtoets Leerling in Beeld af (maximale score is 200), de jaren ervoor namen wij IEP af (maximale score is 100). We hebben hiervoor bewust gekozen, omdat Leerling in Beeld beter aansluit bij onze leerlingpopulatie en wij ook het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld gebruiken.

Scores Doorstroomtoets van de laatste 5 jaren:

2025	173
2024	78,9
2023	79,1
2022	83,5
2021	82,5

Zie www.scholenopdekaart.nl (<https://www.scholenopdekaart.nl>)

De score van 2025 ligt net onder het landelijk gemiddelde (176). De score past bij onze verwachting van deze groep.

Doorstroomtoets en Advies:

bij 85% van de leerlingen is de score van de eindtoets gelijk aan het schooladvies;

15% van de leerlingen heeft hoger gescoord dan het schooladvies;

0% van de leerlingen heeft lager gescoord dan het schooladvies.

Bij 3 leerlingen hebben wij het advies heroverwogen en bij 3 leerlingen heeft dit een verandering teweeg gebracht.

Referentieniveaus beschrijven de taal- en rekenvaardigheden die leerlingen op verschillende overgangsmomenten in het onderwijs zouden moeten beheersen.

Voor het basisonderwijs gelden de volgende referentieniveaus:

1F: Het fundamentele niveau dat vrijwel alle leerlingen aan het einde van de basisschool

moeten behalen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op uitstroom naar vmbo-

basis/kader.

1S: Het streefniveau voor rekenen dat passend is voor een groot deel van de basisschoolleerlingen. Dit niveau bereidt leerlingen voor op vmbo-tl, havo en vwo.

2F: Het streefniveau voor taal, met de ambitie dat een groot deel van de leerlingen dit niveau behaalt.

De percentages behaalde referentieniveaus in schooljaar 2024-2025 op de doorstroomtoets in groep 8:

Vakgebied	1F	2F/1S
Begrijpend lezen	100%	60%
Rekenen	90%	30%
Taalverzorging	100%	35%
De signaleringswaarde van de inspectie is op 1F niveau 85% en op 2f/1S niveau 47%.		

7.3. Uitstroom

Het afgelopen jaar gingen de leerlingen van groep 8 naar het volgende vervolgonderwijs:

VMBO basis	0
VMBO basis/kader	2
VMBO kader	2
VMBO kader/gl	1
VMBO gl -tl	2
MAVO	4
MAVO / HAVO	4
HAVO	0
HAVO / VWO	2
ATHENEUM	2

Als er veel zwakke kinderen in een bepaalde groep zijn, dan keldert het gemiddelde van de klas. Het omgekeerde geldt ook. We moeten dus voorzichtig zijn met het interpreteren van toetsgegevens. CBS De Schelp is een goede school voor uw kind en dit is niet alleen af te lezen uit toetsscores. Het is zinvol om ook te kijken naar de zachte criteria, welke in de vragenlijsten voor leerlingen, medewerkers en ouders aan bod komen.

Elk jaar houden we een onderzoek onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Jaarlijks zetten we de vragenlijst sociale veiligheid uit en om het jaar de vragenlijst tevredenheid.

Eén keer per twee jaar houden we een onderzoek onder de leerkrachten en ouders: tevredenheid en veiligheid. In de weekbrief houden we u op de hoogte van de resultaten. Bovengenoemde gegevens dienen met dezelfde omzichtigheid te worden behandeld als Cito-scores en Eindtoets-scores. Je kunt er namelijk niet aan zien, hoe succesvol de leerlingen zijn op die scholen.

7.4. Studiedagen

Onze school is een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur, waarin gestalte gegeven wordt aan individueel en collectief leren en expertise-uitwisseling. Jaarlijks volgen de leerkrachten scholing die aansluit bij de speerpunten van de school of hun eigen ontwikkeling.

Naast de scholing hebben we ook studiedagen met het team.

Voor dit schooljaar hebben we vijf studiedagen ingepland waarop de kinderen vrij zijn:

maandag 27 oktober 2025
vrijdag 14 november 2025
donderdag 26 maart 2026
dinsdag 9 juni 2026
vrijdag 3 juli 2026

Op deze studiedagen zijn we met het hele team bij elkaar en werken we aan de schoolontwikkeling en aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Op dinsdag 27 januari 2026 hebben de leerlingen een lesvrije middag.



7.5. Inspectie

Onze school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van oordelen geldend waren.

De nieuwe wijze van inspectiebezoek is tweeledig: stimuleren en waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Op 30 november 2020 heeft onze school een themaonderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie gehad. Dit onderzoek telt mee voor het vierjaarlijks inspectiebezoek, doordat het vanwege de maatregelen rondom Covid 19 online heeft plaatsgevonden, komt er geen verslag en oordeel.

Het was een positief stimulerend gesprek waaruit gebleken is dat waarborgen vanuit de inspectie niet nodig is. We hebben de onderstaande complimenten gekregen:

onze passie voor het onderwijs;
onze kwaliteitsontwikkeling die we vormgeven met het hele team;
het borgen van de kwaliteit door middel van het maken van afspraken en kwaliteitskaarten;
grote ontwikkeling op het gebied van leren met en van elkaar;
de transparantie richting ouders over de uitslagen van enquêtes die we afnemen; we vertellen waar we trots op zijn en wat onze verbeterpunten zijn.

Wilt u iets weten van de Inspectie van het onderwijs of heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel

misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt

vertrouwensinspecteurs 0900 1113111 (lokaal tarief)

7.6. Overzicht kwaliteitsmetingen

Wij willen continu werken aan de verbetering van onze kwaliteit, daarom zetten we jaarlijks vragenlijsten uit onder onze leerlingen en tweejaarlijks onder de ouders en leerkrachten. De vragenlijsten voor leerlingen worden uitgezet in groep 5 t/m 8. Ook meten we de (basis)kwaliteit van ons onderwijs door het uitzetten van zelfevaluaties en de Quick Scans. Met de Quick Scan onderzoeken we vierjaarlijks alle aspecten van ons onderwijs. D.m.v. de Quick Scan hebben we snel een goed en betrouwbaar beeld van wat er goed gaat en waar we aan moeten werken.

Overzicht:

Veiligheid	Jaarlijks onder leerlingen en tweejaarlijks onder leerkrachten en ouders
Tevredenheid	Tweejaarlijks onder leerlingen, leerkrachten en ouders
Basiskwaliteit	Tweejaarlijks onder het team
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan	Tweejaarlijks onder de staf en een aantal teamleden

In schooljaar 2024-2025 hebben we onderstaande vragenlijsten uitgezet:

- Basiskwaliteit
- Sociale veiligheid leerlingen
- Welzijn personeel
- Ouderpeiling continurooster
- Burgerschap leerlingen

7.6.1. Veiligheid leerlingen 2025

In maart 2025 hebben we onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst veiligheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 100%, alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 15 mei en 3 juli 2025 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 4 juli 2025 via parro verstuurd.

Op alle beleidsterreinen in deze vragenlijst scoren we ruim boven de norm:

- Veiligheidsbeleving (3,41)
- Het optreden van de leraar (3,25)
- De opstelling van de leerling (3,22)
- Welbevinden (3,24)
- Fysieke veiligheid (3,65)
- Sociale veiligheid (3,59)
- Psychische veiligheid (3,59)
- Materiële zaken (3,67)

Van de leerlingen hebben we voor de veiligheid het rapportcijfer 7,9 gekregen. De leerlingen geven onze school het rapportcijfer 7,6 (ik heb het naar mijn zin op school).

Als school scoren we een 3,45. Op alle beleidsterreinen scoren we ruim boven de norm en ten op zichte van vorig jaar is er een stijgende lijn te zien, hier zijn we blij om. De totale veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen is ook hoger dan vorig jaar. De leerlingen voelen zich veilig bij ons op school en ze geven aan dat er weinig gepest wordt en dat ruzies bijna altijd uitgesproken worden. Een aantal leerlingen vindt dat het optreden van de leraar verbeterd kan worden wanneer zij bang voor andere leerlingen zijn of zich voor gek gezet voelen. Hier, en met het weerbaar maken van de leerlingen, gaan we aan het werk.

7.6.2. Tevredenheid leerlingen 2024

Vragenlijst tevredenheid leerlingen

In maart 2024 hebben we onder de leerlingen de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 100%, alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 24 mei 2024 gemaild.

- Kwaliteitszorg (2,83)
- Leerstofaanbod (3,37)
- Leertijd (3,75)
- Pedagogisch Handelen (3,25)
- Didactisch Handelen (3,38)
- Afstemming (3,29)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,07)
- Schoolklimaat (3,10)
- Ondersteuning leerlingen (3,20)
- Opbrengsten (2,98)
- Sociale veiligheid (3,41)
- Incidenten (3,31)

CBS De Schelp scoort als school een 3, en krijgt van de leerlingen voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,6

We scoren, op twee beleidsterrein na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. Sociale veiligheid en didactisch handelen scoren we het hoogst. De leerkracht helpt leerlingen die gepest worden en laat ruzies uitpraten. De kinderen vinden dat de leerkrachten het doel van de les vertellen en dat ze goed uitleggen. Kwaliteitszorg en opbrengsten scoren net onder de norm. Ze vinden dat er te weinig naar hun mening gevraagd wordt over hoe ze het in de klas vinden gaan en dat er niet besproken wordt wat ze op de volgende toets willen bereiken. De leerkrachten (5-8) hebben de vragenlijst zelf geanalyseerd en nemen de aandachtspunten van hun groep mee in hun lesgeven en gaan erover in gesprek met de leerlingen.

7.6.3. Tevredenheid ouders 2024

Vragenlijst tevredenheid ouders

In maart 2024 hebben we onder de ouders de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 61%. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 24 mei 2024 gemaild.

- Kwaliteitszorg (2,83)
- Leerstofaanbod (3,11)
- Leertijd (3,25)
- Pedagogisch Handelen (3,27)
- Didactisch Handelen (3,20)
- Afstemming (3,33)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,24)
- Schoolklimaat (3,00)
- Zorg en begeleiding (2,97)
- Opbrengsten (3,09)
- Sociale veiligheid (3,25)
- Incidenten (3,11)

CBS De Schelp scoort als school een 3,1 en krijgt van de ouders voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,5

Dit jaar is er, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet. Hierdoor is de vragenlijst niet één op één te vergelijken met die van 2022. We scoren, op twee beleidsterreinen na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. Pedagogisch handelen (3,27), sociale veiligheid (3,25) en leertijd (3,25) scoren het hoogst. De twee beleidsterreinen die onder de norm scoren zijn: kwaliteitszorg (het verstrekken en ophalen van informatie bij ouders) en zorg en begeleiding (de hulp die school biedt aan de kinderen en het betrekken van ouders hierbij). We kunnen niet alles verklaren en gaan hier graag over in gesprek met de ouders. Hiervoor zullen we in schooljaar 2024-2025 een opzet bedenken en ouders via de mail of parro uitnodigen.

7.6.4. Tevredenheid medewerkers 2024

Vragenlijst tevredenheid medewerkers

In maart 2024 hebben we onder de medewerkers de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 61%. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR.

- Kwaliteitszorg (3,17)
- Leerstofaanbod (3,26)
- Leertijd (3,47)
- Pedagogisch Handelen (3,40)
- Didactisch Handelen (3,41)
- Afstemming (3,49)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,50)
- Schoolklimaat (3,20)
- Ondersteuning leerlingen (3,28)
- Integraal personeelsbeleid (2,97)
- Sociale veiligheid (3,48)
- Incidenten (3,67)

CBS De Schelp scoort als school een 3,35 en krijgt van de medewerkers voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,8

Dit jaar is, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet. Hierdoor is de vragenlijst niet één op één te vergelijken met die van 2022. We scoren, op één beleidsterrein na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. De actieve en zelfstandige rol van de leerlingen en de sociale veiligheid scoren het hoogst, respectievelijk 3,50 en 3,48.

7.6.5. Vragenlijst Burgerschap 2025

Vragenlijst burgerschap leerlingen

In april 2025 hebben wij een meting uitgevoerd onder leerlingen van groep 7 en 8 om in beeld te brengen wat zij nodig hebben op het gebied van burgerschap. De vragenlijst richtte zich op drie belangrijke pijlers: **kennis**, **vaardigheden** en **attitude** (houding). De thema's die aan bod kwamen waren: democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord gedrag, omgaan met conflicten en omgaan met verschillen.

Uit de resultaten blijkt dat CBS De Schelp op alle onderdelen op of boven de norm van 3.0 scoort (op een schaal van 1 tot 4), met uitzondering van het onderdeel *attitude*, waarop we een score van 2.8 behaalden. Wat betreft kennis scoorden onze leerlingen gemiddeld 79%, ruim boven de landelijke norm van 70%.

De vragenlijst is door alle leerlingen van groep 7 en 8 ingevuld, wat resulteert in een respons van 100%. Dankzij deze volledige deelname kunnen we stellen dat de uitkomsten een betrouwbaar beeld geven van hoe onze leerlingen denken over burgerschap.

Voor komend schooljaar ligt onze focus op het versterken van de **attitude** rondom burgerschap. Daarnaast blijven we ook inzetten op het behoud en verder versterken van de reeds goede kennisbasis van onze leerlingen.

8. De ouders

CONTACT OUDERS EN SCHOOL

Contacten met ouders vinden wij heel belangrijk. Ouders van kleuters lopen vaak wat gemakkelijker even de school binnen om een praatje te maken met de groepsleerkracht. Maar ook voor ouders van oudere kinderen willen we laagdrempelig zijn. Als u vragen heeft, zich zorgen maakt of er spelen dingen, kom dan gerust even binnen: de deur staat voor u open (voor grotere onderwerpen graag even een afspraak maken).

Bij de directeur kunt u altijd even binnenlopen voor een korte vraag of opmerking. Heeft u meer tijd nodig, dan kunt u het beste een afspraak maken, dit kan telefonisch of per mail.

Daarnaast hebben we ook onze vaste contactmomenten (de data zullen in de jaarplanning bekend gemaakt worden):

In de vierde schoolweek van het nieuwe schooljaar organiseren we een informatieavond. Tijdens deze avond vertellen de leerkrachten aan de ouders wat er het komende schooljaar aan bod komt en is er de gelegenheid om met elkaar kennis te maken en vragen te stellen. Vier keer per jaar houden we de zogenaamde 'tienminutengesprekken'. U krijgt hiervoor een uitnodiging. U kunt dan zelf beslissen of u er gebruik van maakt. In geval van gescheiden ouders stellen we het erg op prijs als u probeert samen te komen. Mocht dat door omstandigheden niet mogelijk zijn, dan graag de ene ouder de ene gespreksavond en de andere ouder de volgende;

De eerste gespreksavond zal een oudervertelgesprek zijn. De ouders vertellen, als ervaringsdeskundigen, over hun kind gericht op het welbevinden en de ontwikkeling;

Tijdens de gespreksavonden is de directeur ook aanwezig en kunt u een afspraak maken of gewoon even binnenlopen;

Voor de ouders is de volgende adviesgesprek:

in januari een informatieavond over het voortgezet onderwijs

in februari de schoolkeuze gesprekken;

Wekelijks ontvangt u een nieuwsbrief met daarin de meest actuele informatie over onze school. Deze weekbrieven zijn ook terug te vinden op onze website;

De groepsleerkrachten mailen wekelijks een overzicht met daarin de informatie op groepsniveau;

Op de website vindt u informatie over de school en de groepen
<https://deschelp.csgdewaard.nl> (<https://deschelp.csgdewaard.nl>) Ook kunt u ons volgen op Facebook en Instagram.



8.1. Ouderbetrokkenheid

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders op het onderwijs van hun kind een positief effect heeft op de werkhouding, de resultaten en het welbevinden van hun kind. Daarom is het belangrijk dat ouders bij hun kind navragen hoe hun dag is geweest, zicht hebben op welk huiswerk gemaakt moet worden en ze daarbij ondersteunen. Doorslaggevend is of een kind ervaart dat ouders en school op één lijn zitten. Als dat, om welke reden dan ook niet lukt, neem dan contact met de leerkracht op om het probleem op te lossen. Wij willen investeren in de relatie met de ouders en een partnerschap versterken, zodat school en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten als onderwijsprofessionals en de ouders als ervaringsdeskundigen (ouderbetrokkenheid 3.0).



8.2. Ouderparticipatie

Bij veel activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor dit soort werkzaamheden. We hebben de hulp van ouders nodig bij:

- excursies;
- overblijven;
- praktische verkeerslessen;
- cultuuractiviteiten;
- sport-en speldag (Koningsspelen);
- en dergelijke.

Als u nog niet meedoet en het lijkt u leuk om wat te doen in school, laat het ons dan even weten.

Als ouders worden ingezet bij ondersteunende werkzaamheden, blijft de verantwoordelijkheid liggen bij de leerkrachten. Het spreekt vanzelf dat de ouders geen informatie verstrekken over leerlingen en/of individuele leerresultaten aan anderen, dan aan de leerkracht.

Via de parro app worden ouders gevraagd voor ondersteuning bij activiteiten, zoals een natuuruitstapje naar Klein Profijt, een boerderijbezoek, de praktische verkeerslessen van School op Seef, Koningsspelen en bij de sporttoernooien. Tijdens de informatiemarkt in september zal hier meer informatie over worden verstrekt. Ouders kunnen zich ook via de parro app aanmelden.



8.3. De medezeggenschapsraad (MR)

Wij zijn in de gelukkige omstandigheid dat we een fijne, meelevende en meedenkende medezeggenschapsraad hebben op De Schelp. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De zittingsduur is 3 jaar; deze periode kan met maximaal 3 jaar verlengd worden. Op verzoek van de MR woont de directeur een gedeelte van elke vergadering als adviserend lid bij. De MR is in principe “breed inzetbaar” en heeft het recht om te kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over dingen die de school aangaan. De medezeggenschapsraad vergadert minimaal 5 keer per jaar, maar meestal vaker. Ouders kunnen altijd leden van de MR aanspreken over problemen, ideeën etc. die de school aangaan (zie website (<https://deschelp.csgdewaard.nl/ouders/medezeggenschapsraad/>))

E-mail: mr.deschelp@csgdewaard.nl (mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl)



8.4. De ouderraad (OR)

De **ouderraad** bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die allerlei activiteiten namens het personeel organiseren en coördineren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit: vieringen van sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen/sportdag enz.

Een van de doelstellingen is ook om zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. Enthousiaste ouders, die zich in willen zetten voor de ouderraad kunnen zich, na een oproep in de nieuwsbrief, aanmelden. Wilt u nadere informatie hierover, de namen van de ouders die in de ouderraad zitten vindt u achterin deze schoolgids. Bij hen kunt u nadere informatie krijgen (zie website (<https://deschelp.csgdewaard.nl/ouders/ouderraad/algemeen>)).



8.5. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, sportdag e.d.

Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar.

De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis wordt apart in rekening gebracht. Ook hierbij geldt dat als deze bijdrage niet is voldaan, kinderen niet worden uitgesloten.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar van de penningmeester van de OR een betaallink voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we werken met een continuurooster op maandag, dinsdag en donderdag (zie 9.2 schooltijden)

Om de pauzes van de leerkrachten te kunnen waarborgen, zullen er iedere “lange” dag naast het onderwijsondersteunend personeel een aantal TSO-vrijwilligers worden ingezet. Zij ontvangen hier een vrijwilligersvergoeding voor. Om dit te kunnen bekostigen wordt er aan het begin van het schooljaar een vrijwillige bijdrage van € 25,00 per kind per schooljaar gevraagd.



8.6. Sponsoring

Door de Stichting CSG De Waard is een Sponsorbeleidsplan opgesteld. Ook op De Schelp wordt gehandeld volgens genoemd beleidsplan. In het kort komt het erop neer dat we met betrekking tot sponsoring terughoudend zijn. Als een sponsor zich op eigen initiatief meldt, dan zullen wij geval voor geval bekijken of we op het voorstel ingaan of niet.

Voor de musical gaan wij jaarlijks op zoek naar sponsors om de extra's voor de groep te bekostigen. Ook gaan we vanaf schooljaar 2025-2026 op zoek naar sponsors voor het vernieuwen van ons schoolplein.

8.7. Verzekering

De stichting heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

Tijdens de gymles kunnen de kinderen hun waardevolle spullen, zoals: horloges, sieraden en mobiele telefoons in de daarvoor bestemde opbergbox in de gymzaal leggen. Het meegeven van waardevolle spullen naar school of de gymles draagt altijd een risico met zich mee, u kunt hiervoor zelf een verzekering afsluiten.



8.8. AVG/PRIVACY

Met [ingang](#) van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt.

CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

8.9. Onderzoeken door externen

Als [school](#) participeren wij, in beperkte mate, in onderzoeken van bijvoorbeeld HBO opleidingen en Universiteiten. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, kunnen die schriftelijk aangeven.

8.10. Parro en website

Sinds schooljaar 2024-2025 verloopt de communicatie tussen school en ouders via parro, waar zowel ouders als school een gesprek kunnen starten. Daarnaast kan de e-mail ook nog gebruikt worden.

Via parro ontvangen de ouders wekelijks de nieuwsbrief en het groepsoverzicht. Ouders worden ook via parro op de hoogte gehouden over lessen/activiteiten en werkstukken. Naast de communicatie via parro vinden er ook contactmomenten op school plaats.

Algemene informatie over de school en planningen en algemene nieuwsberichten kunt u vinden op onze website: <https://deschelp.csgdewaard.nl/>



9. Organisatorische zaken

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we op school allerlei zaken organiseren.

9.1. Klassenverdeling

Groep	Leerkracht	Dagen
1 / 2a	Bianca de Jonge	maandag en dinsdag
	Jenny Molema	woensdag t/m vrijdag
1 / 2b	Barbara Scheepbouwer	maandag, donderdag, vrijdag (t/m de kerstvakantie) maandag t/m vrijdag (vanaf de kerstvakantie)
	Nelke Manee	dinsdag en woensdag (t/m de kerstvakantie)
2 <i>(vanaf de kerstvakantie)</i>	Henny Daane	maandag, donderdag en vrijdag
	Nelke Mannee	dinsdag en woensdag
3	Sandra Russchen	maandag en dinsdag
	Jeanet Duijts	woensdag t/m vrijdag
4	Evi de Jong	maandag en dinsdag
	Susanne Merjenburgh	woensdag t/m vrijdag
5	Annemieke van der Endt	maandag en dinsdag
	Nicolette Lenferink	woensdag t/m vrijdag
6	Esmee den Otter	maandag t/m vrijdag
7	Yvette Lefeverre	maandag, donderdag en vrijdag
	Marianne van der Beek	dinsdag en woensdag
8	Amanda Hovestad	maandag t/m vrijdag

9.2. Schooltijden (continurooster)

Maandag	8:30-12:00 uur	12:30-14:45 uur
Dinsdag	8:30-12:00 uur	12:30-14:45 uur
Woensdag	8:30-12:30 uur	
Donderdag	8:30-12:00 uur	12:30-14:45 uur
Vrijdag	8:30-12:30 uur	

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden.

Vanaf schooljaar 2025-2026 starten we met een continurooster op maandag, dinsdag en donderdag. Op deze dagen blijven alle leerlingen op school eten. De leerlingen nemen zelf een lunchpakket mee. Voor de lunch en het buitenspelen nemen we 40 minuten de tijd.

Vijf minuten voor elke schooltijd luidt voor alle kinderen de bel. De ouders van groep 1 en 2 mogen hun kinderen bij de buitendeur van het lokaal brengen. Op de eerste wendag hun kind mogen de ouders mee de klas in. De ouders van leerlingen vanaf groep 3 mogen op het schoolplein hun kind(eren) gedag zeggen, zij gaan niet mee naar binnen. De tweede bel luidt 5 minuten later en op dat moment beginnen de lessen.

Natuurlijk blijft het mogelijk om voor schooltijd de leerkracht nog even te raadplegen over dringende zaken, maar we willen u vragen om dit zoveel mogelijk na schooltijd of een afspraak te maken.



9.3. Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Hieronder ziet u het definitieve overzicht van de vakanties voor dit schooljaar, het vakantierooster is ook te vinden op onze website.

Herfstvakantie	: 18 t/m 26 oktober 2025
Studiedag 1	: maandag 27 oktober 2025
Studiedag 2	: vrijdag 14 november 2025
Kerstvakantie	: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026
<i>Lesvrije middag</i>	<i>: dinsdagmiddag 27 januari 2026</i>
Voorjaarsvakantie	: 14 februari t/m 22 februari 2026
Studiedag 3	: donderdag 26 maart 2026
Goede Vrijdag en Pasen	: 3 t/m 6 april 2026
Meivakantie	: 19 april t/m 5 mei 2026
Pinkstervakantie	: 25 mei 2026
Studiedag 4	: dinsdag 9 juni 2026
Studiedag 5	: vrijdag 3 juli 2026
Zomervakantie	: 18 juli t/m 30 augustus 2026

Op advies van de onderwijsinspectie komt vanaf dit schooljaar de calamiteitendag te vervallen.

Let op: bovenstaande vakanties kunnen afwijken van diverse sites die te maken hebben met reizen en vakanties. Bovenstaande data zijn bindend.

10. Leerplicht

In dit hoofdstuk gaat het over ziekmelden en het aanvragen van bijzonder verlof.

10.1. Bericht van verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, is het van belang dat u de leerkracht daarvan op de hoogte stelt. Er zou uw kind op weg naar school immers ook iets overkomen kunnen zijn.

Wilt u bij afwezigheid van uw kind vóór schooltijd bellen: 078 – 676 1661.

Ook is het mogelijk om via parro een berichtje naar de leerkracht te sturen.

Alleen als we telefonisch niet bereikbaar zijn kunt u een mail sturen naar deschelp@csgdewaard.nl

Bij ziekenhuisopname of andere langdurige afwezigheid neemt u contact op met de leerkracht en/of de directeur.

10.2. Extra vrij voor kinderen

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

Volgens de Leerplichtwet bent u als ouder/verzorger verplicht er zorg voor te dragen dat uw kind regelmatig de school bezoekt. Extra vrij kan daarom in beperkte mate gegeven worden. Extra verlof om drukte rond vakanties te mijden is geen goede reden.

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Er wordt echter nooit toestemming verleend voor luxe verlof. Hiermee worden bijvoorbeeld de vrijdagen vóór een vakantie bedoeld of een weekje wintersport. We begrijpen (vaak) de beweegredenen: minder druk, minder duur, maar het mag niet. We zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de Leerplichtambtenaar.

Tenslotte: een verlofaanvraag dient altijd schriftelijk te gebeuren. Bij de conciërge en de directie zijn formulieren daarvoor verkrijgbaar.

10.3. Verzuimbeleid

Op onze school volgen wij het op het gebied van ziekteverzuim en luxe verzuim het Verzuimbeleid van Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. Wij zijn op grond van de Leerplichtwet en andere wet-en regelgeving verzuim te melden bij LVS (Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten) als er sprake is van:

- vermoedelijk ongeoorloofd verzuim;
- luxe verzuim;
- regelmatig te laat komen.

Voor meer informatie zie website LVS ZHZ
(<https://www.lvszhz.nl/professionals/wat-zijn-de-regels>)

11. Informatie over gym

Hieronder treft u informatie aan over gym en overblijven.

11.1. Gymtijden

groep 4	woensdag	08:30 uur - 09:15 uur
groep 5	woensdag	09:15 uur - 10:00 uur
groep 6	woensdag	10:00 uur - 10:45 uur
groep 7	woensdag	10:55 uur - 11:40 uur
groep 8	woensdag	11:40 uur - 12:25 uur
groep 7	donderdag	08:30 uur - 09:15 uur
groep 8	donderdag	09:15 uur - 10:00 uur
groep 6	donderdag	10:15 uur - 11:00 uur
groep 5	donderdag	11:00 uur - 11:45 uur
groep 4	donderdag	13:10 uur - 13:55 uur
groep 3	donderdag	13:55 uur - 14:40 uur

11.2. Gymles

Groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal in de school. Deze tijden zijn wisselend. Groep 3 t/m 8 gymt in de Kees Verkerkhal.

Ook dit schooljaar zal juf Evi de Jong de gymlessen verzorgen. Zij is naast leerkracht ook vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De groepen die aan het begin van een dagdeel gepland staan, verzamelen zich 10 minuten voor de lesaanvang bij de gymzaal. De les begint op de afgesproken tijd.

De fietsen en/of stepjes worden op school of onder eigen verantwoordelijkheid bij de Kees Verkerkhal gestald en worden aan het einde van de ochtend/middag dáár opgehaald. De groepen die aan het einde van een dagdeel gepland staan, eindigen de les op de vermelde tijd. De leerlingen gaan vanuit de gymzaal naar huis/overblijf.

Regels:

- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen de leerlingen gymkleding en gymschoenen;

- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het, vanwege veiligheid van de leerling, niet toegestaan om enige hoofdbedekking te dragen;

- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het, in verband met de veiligheid, niet toegestaan om sieraden te dragen aan halzen, armen, polsen, enkels en benen. Het gaat hier dus om arm- en enkelbandjes, kettinkjes e.d. Ook (grote) oorbellen zijn niet toegestaan;

- Na de lessen bewegingsonderwijs mogen leerlingen een deodorant gebruiken in de vorm van een deostick of deoroller. Spuitsbussen, sprays en verstuivers staan we niet toe.

Waardevolle spullen

Tijdens de gymles kunnen de kinderen hun waardevolle spullen, zoals: horloges, sieraden en mobiele telefoons in de daarvoor bestemde opbergbox in de gymzaal leggen. Het meegeven van waardevolle spullen naar school of de gymles draagt altijd een risico met zich mee, u kunt hiervoor zelf een verzekering afsluiten.



12. Huishoudelijke informatie

12.1. Zendingsgeld

Een mooie traditie is, dat veel leerlingen op maandagmorgen wat geld meenemen voor een ander: het zendingsgeld. We sparen voor ons adoptiekind: Iftu Bullo uit Ethiopië (Woord&Daad). Daarnaast bestemmen we geld voor allerlei goede doelen. Via de weekbrief houden we u op de hoogte van de besteding van het geld. Deze goede maandagmorgentraditie willen we graag voortzetten en hartelijk bij u aanbevelen.



12.2. Gezonde school

Onze school is gezond

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat **'welbevinden'**. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: onze wekelijkse lessen Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling), aandacht voor een positieve groepsvorming, gouden en zilveren weken, gescheiden pauzes, vragenlijsten veiligheid, tevredenheid en welbevinden, weerbaarheidstraining Voel Je Sterk, week van respect en de week tegen pesten. Daarnaast hebben we een Anti Pestprotocol en een gedragsprotocol. Ook hebben we een gecertificeerde interne vertrouwenspersoon (<https://deschelp.csgdewaard.nl/onze-school/interne-vertrouwenspersoon>)(juf Susanne Merjenburgh) en ook een gecertificeerde gedragsspecialist (juf Annemieke van der Endt). In schooljaar 2024 -2025 hebben we dit themacertificaat opnieuw ontvangen.

Onze school heeft in schooljaar 2024-2025 ook het themacertificaat **'bewegen'** ontvangen. Hiervoor zetten wij de volgende activiteiten in: alle groepen hebben twee keer per week 45 minuten gymles, de gymlessen vanaf groep 3 worden gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs, de groepen 1 t/m 4 hebben wekelijks een les bewegend leren (bij de kleuters taal&rekendans), daarnaast verzorgt juf Evi (onze vakleerkracht bewegingsonderwijs) een aantal keer per jaar buitenschoolse sport-en spelactiviteiten op het schoolplein 'De Schelp Beweegt!' voor de leerlingen uit groep 3 t/m 8.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl (<http://www.gezondeschool.nl>)



GEZONDE
SCHOOL

12.3. Gezonde pauzehap

In de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om wat te eten en te drinken, dit moeten ze zelf meenemen. We stimuleren gezonde voeding: fruit, groente en het drinken van water. Dit wordt ondersteund door de gemeente Hoeksche Waard en JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht).

De kinderen nemen op de lange schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag) een gezonde pauzehap mee naar school. We stimuleren om op alle dagen een gezonde pauzehap mee te nemen. Onder een gezonde pauzehap verstaan we: fruit, groente, ongezouten noten of een boterham met gezond beleg.



12.4. Verjaardagen en traktaties

Als een kind jarig is, mag het zijn klasgenoten trakteren en wat meenemen voor de meester en juffen. De kinderen gaan niet de andere klassen rond. Wel ontvangen ze een mooie verjaardagskaart met alle namen van het personeel erop.

We willen u vragen de traktatie zoveel mogelijk gezond en eenvoudig te houden.

Rechts van de hoofdingang, bij de koelkasten en het kopieerapparaat, vindt u het traktatiebord van Billie de Bever (JOGG). Op dit traktatiebord zijn tips voor een gezonde, lekkere en leuke traktaties te vinden. De verschillende kaartjes met traktatietips mogen mee naar huis genomen worden. Ook is het mogelijk om hier zelf een tip op te hangen.

Bij verjaardagen van ouders of van opa of oma willen sommige kinderen graag een tekening of iets dergelijks maken voor de jarige. Dit is mogelijk, maar we willen wel vragen ruim van te voren bij de leerkrachten aan te geven.



12.5. Met de fiets naar school

De fietsen en steppen moeten in de rekken worden gezet. Alle fietsen worden gestald op het plein aan de kant van Het Driespan. Voor gasten en medewerkers van de school is onder de overkapping een deel gereserveerd voor het stallen van fietsen. Voor fietsen en steppen die na schooltijd achtergelaten worden op het plein neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Om de veiligheid op het schoolplein te waarborgen, mag er op het schoolplein alleen **gelopen** worden met de fiets aan de hand. Dit geldt zowel voor de leerlingen, leerkrachten en ouders.



12.6. Mobiele telefoons

Op onze school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin leerlingen, ouders en personeel gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons, en het altijd beschikbaar kunnen/willen zijn. Omdat het hier toch gaat om een onderwijsleer- / werksituatie zijn een aantal afspraken opgesteld.

Vanaf 1 augustus 2024 is het verboden om mobiele telefoons/smartwatches/tablets te gebruiken in de klas. Mobiele telefoons leiden af en zorgen ervoor dat leerlingen slechter presteren.

Ons advies is om mobiele telefoons, tablets en smartwatches thuis te laten. Indien kinderen ervoor kiezen om deze mee naar school te nemen, moeten deze apparaten uitgeschakeld of in de stille modus staan.

Gebruik van mobiele telefoons, smartwatches en tablets is niet toegestaan tijdens lessen, pauzes en andere schoolactiviteiten, tenzij expliciet toestemming is gegeven door de leerkracht.

Mobiele telefoons, smartwatches en tablets blijven in de tas, zowel op het schoolplein als in het schoolgebouw. Dit geldt ook tijdens de gymlessen in de sporthal.

Tijdens schoolreisjes, uitstapjes en kamp mogen de leerlingen geen mobiele apparaten bij zich dragen. In geval van nood kunnen leerlingen of ouders altijd via de begeleidende leerkrachten contact opnemen met elkaar.

Bij mobielgebruik op het schoolterrein en in het schoolgebouw, volgt er één waarschuwing. Bij een volgende keer wordt het toestel ingenomen door de groepsleerkracht. De leerling/ouders kunnen bij de leerkracht de mobiele telefoon weer ophalen.

De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon in geval van kwijtraken of beschadiging.

12.7. De bibliotheek

Een aantal keer per jaar gaan de leerkrachten naar de bibliotheek om boeken voor de klas te gaan lenen, zodat er een wisselend aanbod in de klassen aanwezig is en de kinderen voldoende in aanraking komen met boeken.

Tevens is het mogelijk om zelf met uw kind(eren) naar de bibliotheek te gaan. Het lidmaatschap voor kinderen t/m 17 jaar is gratis, ook hoeft er geen inschrijfgeld betaald te worden (zie: bibliotheek Hoeksche Waard (<https://www.bibliotheekhoekschewaard.nl/klantenservice/word-lid-van-de-bibliotheek.html>)).



12.8. Interne Vertrouwenspersoon

Heeft u vragen of klachten dan kunt u natuurlijk bij de leerkracht of directie terecht. Maar De Schelp heeft ook een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en personeel van de school.

Wat is en doet een interne vertrouwenspersoon?

Een interne vertrouwenspersoon is er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft en zijn/haar verhaal wil vertellen. En bij het vinden van een oplossing, steun wil. De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

De interne vertrouwenspersoon is geen mediator, maar staan degene die een klacht heeft bij. Zij luistert, neemt het verhaal serieus en helpt de klager de juiste route te volgen en zelf oplossingen voor het probleem te vinden.

De interne vertrouwenspersoon is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school bij klachten over de schoolsituatie.

Wanneer klop je bij de interne vertrouwenspersoon aan?

Bij alle aan school gerelateerde kwesties (organisatorisch, didactisch, pedagogisch) die iemand niet met de betrokkene kan of durft af(te)handelen.

Omgaan met vertrouwelijke informatie

Gegevens, die door een leerling, ouder/verzorger, personeelslid of andere betrokkene van de school in strikt vertrouwen aan een interne vertrouwenspersoon worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen (bijvoorbeeld groepsleerkracht, directeur, management teamlid, andere leerlingen, ouders/verzorgers of overig personeel).

Geheimhouding van hetgeen de interne vertrouwenspersoon bij uitoefening van de functie in strikt vertrouwen ter kennis komt, kan alleen doorbroken worden als de klagers hier toestemming voor geven. Of wanneer er zeer dringende redenen voor aanwezig zijn. In dat geval zal de interne vertrouwenspersoon de betrokkene op de hoogte brengen van het voornemen om de geheimhouding te doorbreken alvorens dit werkelijk te doen. Dit is dan nodig om de klacht op te lossen.

Wie is de interne vertrouwenspersoon op school?

Susanne Merjenburgh is de interne vertrouwenspersoon op De Schelp.

Zij is te bereiken via mail: s.merjenburgh@csgdewaard.nl
(mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl) of telefonisch via school: 078-6761661.
(werkdagen; woensdag, donderdag en vrijdag)

Op onze website (<https://deschelp.csgdewaard.nl/onze-school/interne-vertrouwenspersoon>) kunt u meer informatie vinden over de rol van de interne vertrouwenspersoon.



12.9. Jeugdgezondheidszorg

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Hoeksche Waard uitgevoerd (Careyn).

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Zij test de ogen en oren, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Ze kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Ze stellen ook vragen over ondermeer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders worden geacht bij dit onderzoek aanwezig te zijn.

Als u tussentijds vragen heeft dan kunt u contact opnemen met de jeugdverpleegkundigen Lisette Watermulder l.watermulder@careyn.nl (<mailto:m.ballieux@careyn.nl>)

Adres:

Jeugdteam Hoeksche Waard

De Vriesstraat 2

3161 PC Oud-Beijerland

088-123 99 25



12.10. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker Eline Los

Eline Los is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan CBS De Schelp. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan het gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld een moeilijke gebeurtenis meegemaakt. Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Het kan prettig of nuttig zijn om met iemand van gedachten te wisselen. Het schoolmaatschappelijk werk is ook juist voor de kleine vragen!

Eline Los is bereikbaar via:

06-11320163

e.los@kwadraad.nl

Meer informatie vindt u op de website van Kwadraad:

www.kwadraad.nl (<https://www.kwadraad.nl>)

Wij zijn telefonisch iedere werkdag bereikbaar van

09.00-17.00 uur voor informatie en het maken van

afspraken via 088 900 4000.



12.11. Logopedie

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak-en taalontwikkeling. Als dit niet voldoende snel verloopt kan de hulp van de logopediste noodzakelijk zijn. In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders advies, maar ook eerder kan de hulp van de logopedist worden ingeroepen. Op latere leeftijd kan logopedische begeleiding ook nodig zijn, bijvoorbeeld bij lees-en spellingsproblemen. Mevrouw Reyntjes heeft naast haar eigen praktijk in Puttershoek ook elke woensdag-en donderdagmorgen spreekuur bij ons op school. U kunt haar vinden in de ondersteuningsruimte tegenover groep 3 (woensdag) of in de ruimte van kwaliteitscoördinator naast het lokaal van groep 3.

Wilt u een afspraak met haar maken, dan kunt u haar bereiken op 06 - 40 21 10 05.

Voor informatie over logopedie verwijzen we naar de website van Het Logopedisten Collectief Hoeksche Waard (LCHW). Het LCHW is een samenwerkingsverband tussen vrijgevestigde logopediepraktijken in de Hoeksche Waard.

12.12. Sport- en speldag

De sport-en speldag combineren we al een aantal jaar met de Koningsspelen. Dit bevalt ons heel goed. Als de datum van de Koningsspelen in de schoolvakantie valt, dan organiseren wij het zelf op een vrijdag voor de meivakantie. Dit schooljaar worden de Koningsspelen gehouden op vrijdag 17 april 2026.



12.13. Schoolreis

Groep 1 t/m 8 gaat één keer per jaar, op dezelfde dag op schoolreis. De schoolreisbestemming is niet voor elke groep hetzelfde.

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage voor de schoolreis gemaakt om de kosten van de bus en de entree van het park te dekken. Dit bedraagt ongeveer €35,- per deelnemend kind.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten (zie website OCW (<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/03/17/nieuwe-wetgeving-vrijwillige-ouderbijdrage>))

Ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen contact opnemen met de leerkracht van hun kind of met de directeur Helma Heesterman h.heesterman@csgdewaard.nl



12.14. Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp, meestal in oktober. De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en ligt zo rond de €130,- per kind op basis van volpension, reis- en verblijfkosten. Dit schooljaar wordt het schoolkamp gehouden van woensdag 15 t/m vrijdag 7 oktober 2025.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten (zie website OCW

(<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/03/17/nieuwe-wetgeving-vrijwillige-ouderbijdrage>)

Ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen kunnen contact opnemen met de leerkracht van groep 8 of met de directeur: Helma Heesterman
h.heesterman@csgdewaard.nl



12.15. School op Seef

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom is onze school het afgelopen schooljaar begonnen met de praktische verkeerslessen van SCHOOL op SEEF. We hebben een werkgroep van vrijwilligers ingesteld en zij organiseren voor elke groep praktische verkeerslessen. Komend schooljaar zullen alle groepen twee praktische 'pleinlessen' krijgen en één 'buitenles'. Tijdens deze 'buitenles' gaan de kinderen in groepjes, onder begeleiding van School op Seef-vrijwilligers de schoolomgeving verkennen (lastige verkeerssituaties, schoolroute, verkeerstekens...).

Daarnaast besteedt onze school jaarlijks veel aandacht aan verkeerseducatie voor groep 1 t/m 8 en spant zich, samen met gemeente, de twee andere scholen en ouders, in voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Op begin juni 2025 hebben wij voor de derde keer het label School op Seef ontvangen!



12.16. Kidsraad

De Kidsraad bestaat uit 6 leerlingen die gekozen worden uit de groepen 6 tot en met 8. Door participatie van de leerlingen wordt de betrokkenheid en democratische ontwikkeling van de leerlingen vergroot. De kinderen vergaderen ongeveer 1 keer per maand. Zij bespreken allerlei zaken die door hen worden aangedragen en koppelen in de klas terug wat er besproken is. Tijdens deze vergaderingen is er een leerkracht aanwezig. Wanneer uit de Kidsraad voorstellen komen, dan worden die met het team besproken.



13. Christelijke scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting christelijke scholengroep de waard.

Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard. Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs!

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer E. Tuk is benoemd als voorzitter van het College van Bestuur.



Christelijke Scholengroep

13.1. Bestuurskantoor

Het **bestuurskantoor** is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de

Maseratilaan 14,

3261 NA Oud-Beijerland,

Tel. 0186 - 621 461,

E-mail: bestuur@csgdewaard.nl



13.2. Klachtenprocedure

Waar **samengewerkt** wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Merjenburgh, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/> (<https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/klachtenprocedure-klokkenluidersregeling-integriteitscode>)

Adres: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Besturenraad

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Telefoon: 070 - 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org (<mailto:info@klachtencommissie.org>)

13.3. Vertrouwensinspecteurs

Voor **klachten** over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

13.4. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

13.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

13.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken.

Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

13.7. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook en Instagram

(www.facebook.com/csgdewaard (<https://www.facebook.com/csgdewaard>))

14. Adressenlijst

Hier vindt u diverse adresgegevens van de collega's, medezeggenschapsraad, Ouderraad, etc.

14.1. Adressenlijst personeel

Directeur a.i.:

Christianne Ahuis

c.ahuis@csgdewaard.nl (mailto:h.heesterman@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag en dinsdag of woensdag

Kwaliteitscoördinator (voorheen Intern begeleider):

Floortje van den Broek

f.vandenbroek@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

Wisselend aanwezig

Groepsleerkrachten:

Marianne van der Beek

m.vanderbeek@csgdewaard.nl (mailto:m.vanderbeek@csgdewaard.nl)

dinsdag t/m woensdag

Henny Daane

h,daane@csgdewaard.nl (mailto:f.bieshaar@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag en vrijdag (vanaf de kerstvakantie)

Jeanet Duijts

j.duijts@csgdewaard.nl (mailto:j.duijts@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Annemieke van der Endt

a.vanderendt@csgdewaard.nl (mailto:a.vanderendt@csgdewaard.nl)

maandag t/m dinsdag

Amanda Hovestad

a.hovestad@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Bianca de Jonge

b.dejonge@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag en dinsdag

Yvette Lefevere

y.lefevere@csgdewaard.nl (mailto:y.lefevere@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag, vrijdag

Nicolette Lenferink

n.lenferink@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Nelke Mannee

n.mannee@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

dinsdag t/m woensdag

Susanne Merjenburgh

s.merjenburgh@csgdewaard.nl (mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Jenny Molema

j.molema@csgdewaard.nl (mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Esmee den Otter

e.denotter@csgdewaard.nl (mailto:e.denotter@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Sandra Russchen

s.russchen@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag en dinsdag

Barbara Scheepbouwer

s.scheepbouwer@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag, vrijdag (t/m de kerstvakantie)

maandag t/m vrijdag (vanaf de kerstvakantie)

Evi Vree

e.vree@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m donderdag

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Evi Vree

e.vree@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

woensdag en donderdag

Leerkracht Plusklas en ondersteuner meer-en hoogbegaafdheid:

Frieda Tilema

f.tillema@csgdewaard.nl (mailto:f.tillema@csgdewaard.nl)

dinsdag

Leerkrachtondersteuners:

Denise Kanters

d.kanters@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Irene Russcher

i.russcher@csgdewaard.nl (mailto:i.russcher@csgdewaard.nl)

maandag en dinsdag

Conciërge:

Rosita Molsbergen

r.molsbergen@csgdewaard.nl (mailto:r.molsbergen@csgdewaard.nl)

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Administratief medewerker en ondersteuning NT2 leerlingen

Corinda Grashuis

c.grashuis@csgdewaard.nl (mailto:r.molsbergen@csgdewaard.nl)

dinsdag- t/m vrijdagochtend

14.2. De medezeggenschapraad

mr.deschelp@csgdewaard.nl (mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl)

Leden Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

- Yvonne Ywema (voorzitter)
- Wendy Kalkman
- Petra Ramzan

Personeelsgeleding:

- Amanda Hovestad
- Nicolette Lenferink
- Susanne Merjenburgh



14.3. De ouderraad

Leden Ouderraad:

- Rob van Erkel (penningmeester)
- Corine van Dorth (secretaris)
- Carolien Ruigendijk
- Ineke Stooker (voorzitter)
- Karin de Ruiter
- Leonie Kuijlenburg
- Albert Stooker
- Michel Wijnberg
- Willianne Dolle

Annemieke van der Endt vertegenwoordigt het team in de Ouderraad



14.4. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Eline Los: 06-11320163

e.los@kwadraad.nl



14.5. Schoolverpleegkundige

Lisette Watermulder

l.watermulder@jongjgz.nl (<mailto:m.ballieux@careyn.nl>)

14.6. Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersoon **CSG De Waard**

Met ingang van 1 januari 2025 zijn de heer Arnoud Kok en mevrouw Sari Tazelaar van de organisatie Centrum VertrouwensPersonen Plus verbonden aan CSG De Waard als externe vertrouwenspersonen.

U kunt de vertrouwenspersonen op de volgende manieren bereiken:

- via telefoonnummer 070-2600032;
- via het volgende e-mailadres: info@cvp-plus.nl.

Voor meer informatie over Centrum VertrouwensPersonen Plus kunt u terecht op de website: www.cvp-plus.nl (<http://www.cvp-plus.nl/>).

14.7. Interne Vertrouwenspersoon

[Susanne Merjenburgh](#) is de interne vertrouwenspersoon op De Schelp (zie 12.9)

Zij is te bereiken via mail: s.merjenburgh@csgdewaard.nl
(mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl) of telefonisch via school: 078-6761661.
(werkdagen: woensdag t/m vrijdag, woensdag)

Op onze website kunt u meer informatie vinden over de rol van de interne vertrouwenspersoon.



14.8. Anti-Pestcoördinator

Annemieke van der Endt is anti-pestcoördinator op De Schelp (*zie 6.17 en 6.18*)

Zij is te bereiken via mail: a.vanderendt@csgdewaard.nl of telefonisch via school: 078-6761661. (werkdagen: maandag, dinsdag en regelmatig op vrijdag).



14.9. Christelijke basisschool De Schelp

Bezoekadres:

Wilgenlaan 16
3297 BW Puttershoek

Postadres:

Postbus 5637
3297 ZG Puttershoek
Tel.: 078 - 676 16 61
<https://deschelp.csgdewaard.nl> (<https://deschelp.csgdewaard.nl>)
deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:deschelp@csgdewaard.nl>)

E-mail MR: mr.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl>)

Directeur:

Helma Heesterman-Stam

Bankrekeningnummer van de school:

IBAN: NL95 RABO 0354 3299 36
CSG De Waard, inzake CBS De Schelp

Bankrekeningnummer van de ouderraad:

(voor de ouderbijdrage en schoolreis)
IBAN: NL41 RABO 0354 3093 74
CSG De Waard inzake Ouderraad De Schelp

Bankrekeningnummer van de TSO (overblijven):

(uitsluitend voor de vrijwillige bijdrage voor de TSO)

IBAN: NL73 RABO 0158 8418 67

CSG De Waard inzake Overblijven De Schelp

