

Schoolgids 2024-2025

1. Woord vooraf

1.1. Informatie

2. De School

2.1. KIBEO: voor- en naschoolse opvang

3. Missie en visie van De Schelp

3.1. Onze visie

3.1.1. Hart, hoofd en handen

3.1.2. Kernwaarden

4. De organisatie van ons onderwijs

4.1. Vervanging

4.2. Stagiaires en L.I.O.'s

4.3. Leerlingenaantallen

4.4. Leerstofjaarklassensysteem

4.5. Combinatiegroepen

4.6. Lesuren

4.7. Lesrooster

4.8. Differentiatie

4.9. Vrijstelling van onderwijs

5. De vakken en methoden

5.1. Overzicht

5.2. Kleuteronderwijs

5.3. Burgerschap en sociale integratie

6. De zorg voor onze leerlingen

- 6.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen
 - 6.1.1. Van peuter naar kleuterochtenden
 - 6.1.2. Regels voor toelating
- 6.2. Leerlingvolgsysteem
- 6.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 6.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 6.5. Gedragsspecialist
- 6.6. Meer- en hoogbegaafden leerlingen
- 6.7. Plusklas
- 6.8. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!
- 6.9. Passend onderwijs
- 6.10. Aanmelden en toelating
- 6.11. Zorgtraject
- 6.12. Door- en uitstroom van leerlingen
- 6.13. Doorstroom van kleuters
- 6.14. Uitstroom
- 6.15. Schooladvies
- 6.16. Veiligheidsbeleid
- 6.17. Beleid tegen Pesten
- 6.18. Anti-Pest Protocol
- 6.19. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

7. De kwaliteit van ons onderwijs

- 7.1. Speerpunten
- 7.2. De resultaten van ons onderwijs
- 7.3. Uitstroom
- 7.4. Studiedagen
- 7.5. Inspectie
- 7.6. Overzicht kwaliteitsmetingen
 - 7.6.1. Veiligheid leerlingen 2024
 - 7.6.2. Tevredenheid leerlingen 2024
 - 7.6.3. Tevredenheid ouders 2024
 - 7.6.4. Tevredenheid medewerkers 2024
 - 7.6.5. Vragenlijst Burgerschap 2024

8. De ouders

- 8.1. Ouderbetrokkenheid
- 8.2. Ouderparticipatie
- 8.3. De medezeggenschapraad (MR)
- 8.4. De ouderraad (OR)
- 8.5. Vrijwillige ouderbijdrage
- 8.6. Sponsoring
- 8.7. Verzekering
- 8.8. AVG/PRIVACY
- 8.9. Onderzoeken door externen
- 8.10. Website en app

9. Organisatorische zaken

- 9.1. Klassenverdeling
- 9.2. Schooltijden
- 9.3. Vakanties en vrije dagen 2024-2025

10. Leerplicht

- 10.1. Bericht van verhindering
- 10.2. Extra vrij voor kinderen
- 10.3. Verzuimbeleid

11. Informatie over gym en overblijven

- 11.1. Gymtijden
- 11.2. Gymles
- 11.3. Overblijven op school

12. Huishoudelijke informatie

- 12.1. Zendingsgeld
- 12.2. Gezonde school
- 12.3. Gezonde pauzehap
- 12.4. Verjaardagen en traktaties
- 12.5. Met de fiets naar school
- 12.6. Mobiele telefoons
- 12.7. De bibliotheek
- 12.8. 'T Huys te Hoecke
- 12.9. Interne Vertrouwenspersoon
- 12.10. Jeugdgezondheidszorg
- 12.11. Schoolmaatschappelijk werk
- 12.12. Logopedie
- 12.13. Sport- en speldag
- 12.14. Schoolreis
- 12.15. Schoolkamp groep 8
- 12.16. School op Seef
- 12.17. Kidsraad

13. Christelijke scholengroep De Waard

- 13.1. Bestuurskantoor
- 13.2. Klachtenprocedure
- 13.3. Vertrouwensinspecteurs
- 13.4. Meldcode
- 13.5. GMR
- 13.6. Beeldcoaching
- 13.7. Website

14. Adressenlijst

- 14.1. Adressenlijst personeel
- 14.2. De medezeggenschapraad
- 14.3. De ouderraad
- 14.4. Tussenschoolse opvang
- 14.5. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- 14.6. Schoolverpleegkundige
- 14.7. Vertrouwenspersonen
- 14.8. Interne Vertrouwenspersoon
- 14.9. Anti-Pestcoördinator
- 14.10. Christelijke basisschool De Schelp

CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



1. Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Schelp in Puttershoek. In deze gids nemen we u mee in de bonte wereld van het basisonderwijs, dat we hebben ingericht voor leerlingen van 4 tot en met 12 jaar.

Binnen de zestien scholen van Christelijke Scholengroep De Waard neemt onze school een eigen plekje in. Dat begint al bij de naam De Schelp: elk kind een parel, is onze gedachte. Onze kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Wij willen ze glans geven, ze laten stralen. In onze school bieden wij een warme, veilige leer-en leefomgeving, waar kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind.

De Schelp is een school in ontwikkeling. Voortdurend maken wij plannen, zijn gemotiveerd om te vernieuwen en zijn volop in beweging. We streven een veilig schoolklimaat, ouderbetrokkenheid – ouders zijn immers de ervaringsdeskundigen – én een brede ontwikkeling van ieder kind na. Cultuur, muziek en techniek nemen hierin een mooie plaats in.

Wij zijn toekomstgericht met aandacht voor digitale vaardigheden, werken met Chromebooks en geven Engelse les vanaf groep 1.

Het bevorderen van zelfvertrouwen, creatief denkvermogen en het plezier op school, dát willen wij als team.

Parels zijn kostbaar en zeldzaam. Wij helpen ieder kind, vanuit geborgenheid, groeien om vol vertrouwen een eigen plek in de maatschappij in te nemen. Daarom is voor ons

‘Elk kind een parel’

Namens het team van CBS De Schelp

Helma Heesterman-Stam

directeur



1.1. Informatie

Email: deschelp@csgdewaard.nl

Tel.: 078 – 676 1661

Website: deschelp.csgdewaard.nl

Christelijke basisschool De Schelp

Bezoekadres:

Wilgenlaan 16

3297 BW Puttershoek

Postadres:

Postbus 5637

3297 ZG Puttershoek

E-mail TSO: overblijf.deschelp@csgdewaard.nl

E-mail MR: mr.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl>)

Directeur:

Helma Heesterman-Stam

Bankrekeningnummer van de school:

IBAN: NL95 RABO 0354 3299 36

CSG De Waard, inzake CBS De Schelp

Bankrekeningnummer van de ouderraad:

(voor de ouderbijdrage en schoolreis)

IBAN: NL41 RABO 0354 3093 74

CSG De Waard inzake Ouderraad De Schelp

Bankrekeningnummer van de TSO (overblijven):

(uitsluitend voor de kosten van het overblijven)

IBAN: NL73 RABO 0158 8418 67

CSG De Waard inzake Overblijven De Schelp



2. De School

CBS De Schelp is een basisschool voor protestants-christelijk onderwijs. De naam De Schelp verwacht u misschien niet in een gebied dat zo ver van zee ligt. De naam is ontleend aan het kunstwerk dat sinds 1970 bij de school staat. Dit 'slakkenhuis' werd door de kinderen al heel snel een schelp genoemd. Zo kreeg de school rond 1976 zijn naam.



2.1. KIBEO: voor- en naschoolse opvang

Kibeo is in ons pand gevestigd en daardoor biedt onze school onderdak aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Voor de allerkleinsten van 0 tot 4 jaar herbergt onze school het kinderdagverblijf Kibeo De Schelp. Ook biedt Kibeo De Schelp op alle schooldagen, van zeven tot half zeven, vertrouwde buitenschoolse opvang voor de kinderen van 4 t/m 12 jaar. Meer informatie kunt u vinden op Kibeo De Schelp Puttershoek (<https://www.kibeo.nl/vestigingen/kibeo-de-schelp-puttershoek/>)

3. Missie en visie van De Schelp

ONZE MISSIE

Door te kijken naar het kind en aan te sluiten op de onderwijsbehoefte willen we de kinderen bijstaan in het ontwikkelen van hun identiteit en talenten. We willen ze laten groeien, leren samenwerken en ze helpen hun dromen te realiseren, zodat ze na de basisschool hun eigen pad vol zelfvertrouwen kunnen bewandelen.

Op De Schelp is elk kind een parel !



3.1. Onze visie

De Schelp is een christelijke basisschool. Vanuit onze christelijke levensbeschouwing laten wij ons in ons handelen leiden door de normen en waarden die ons geleerd zijn in de Bijbel. Wij zijn een open school en alle kinderen, ongeacht hun geloofsachtergrond, zijn welkom. Wij staan met respect open voor andere geloofsrichtingen en andersdenkenden, en we verwachten tegelijkertijd dat ieder onze christelijke identiteit respecteert.

Kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Verschillen tussen kinderen beschouwen wij als normaal. Kinderen zijn nieuwsgierig, leergierig en ondernemend. We stimuleren hen om hun eigen mogelijkheden, zowel cognitief als creatief en sociaal, zo optimaal mogelijk te ontplooien. Sfeer en plezier zijn belangrijk, we leggen de nadruk op het positieve en hanteren de afspraken en regels consequent. In onze school bieden wij een warme, veilige leer- en leefomgeving, waar de kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Bij ons is er aandacht voor elk kind.

De school zien wij als een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders, waar van alle betrokken verwacht wordt zich optimaal in te spannen om het goede voor elkaar te zoeken.

We bieden onderwijs op het niveau van het kind. Waarnodig zullen wij extra uitdaging, hulp en zorg bieden om de onderwijskansen te verhogen. We differentiëren in zowel leerstofaanbod, werkvormen en tempo. In het kader van passend onderwijs vinden we het belangrijk om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Er is een school ondersteuningsplan (SOP) opgesteld, waardoor passend onderwijs binnen onze school beter zichtbaar wordt. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Het team van CBS De Schelp wil komen tot onderwijs dat de kinderen prikkelt, stimuleert en inspireert. Dat de zelfstandigheid bevordert en aansluit bij de belevingswereld van de kinderen. Het team wil hierbij een lerend team zijn en vanuit een professionele houding openstaan voor feedback.



3.1.1. Hart, hoofd en handen

Voelen, denken, doen. In ons onderwijs komt het hart op de eerste plaats: in harmonie, normen en waarden, omgangsvormen en positieve groepsvorming. En met compassie voor mensen en kinderen dichtbij en ver weg. Het hoofd betreft de cognitieve ontwikkeling: het verwerven en verwerken van kennis. En de handen? Die voelen, maken, doen! In creatieve vakken, muziek, beweging en in de natuur. We streven een brede ontwikkeling van onze kinderen na.

Engels behoort ook tot de brede ontwikkeling van kinderen. We werken we met de methode Groove Me, we beschikken met deze methode over een doorlopende leerlijn voor Engels voor groep 1 t/m 8. De methode sluit goed aan bij onze ambities voor de brede ontwikkeling van kinderen. Groove Me is een methode die uitgaat van muziek: muziek geeft kinderen zelfvertrouwen, het motiveert en enthousiasmeert.

Hart, hoofd en handen staat voor de ontwikkeling van het hele kind, hier horen ook verschillende werkvormen en activiteiten bij. We bieden daarom in groep 1 t/m 3 **bewegend leren** aan. In groep 1 en 2, krijgen de leerlingen wekelijks taal-en rekendansles, waarin ze de begrippen van taal- en rekenen op muziek aangeboden krijgen. De lessen worden gegeven door een gespecialiseerde en gecertificeerde vakleerkracht.

Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen en is bewegen op muziek gewoon leuk!



3.1.2. Kernwaarden

Leidraad voor ons handelen zijn onze kernwaarden:

Veiligheid:

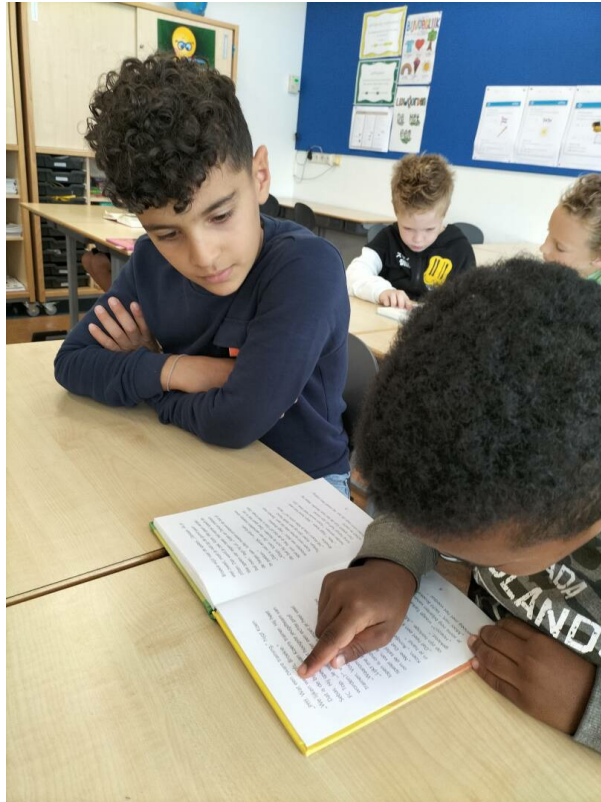
Bij ons op school kan iedereen zichzelf zijn en hebben we duidelijke afspraken waardoor er ruimte ontstaat voor groei en plezier.

Vertrouwen:

Bij ons op school hebben we vertrouwen in de goedheid van anderen en onszelf, waardoor je je durft te ontwikkelen, te leren en te ontdekken.

Respect:

Bij ons op school behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.



4. De organisatie van ons onderwijs

HET SCHOOLTEAM

Het schoolteam bestaat uit een directeur, adjunct-directeur, intern begeleider, leerkrachten, onderwijsassistenten en een conciërge.

DE DIRECTIE

Helma Heesterman-Stam (directeur)

Frieda Tillema (adjunct-directeur)

ONDERWIJSASSISTENTEN

Bij ons op school hebben we een aantal onderwijsassistenten vast in dienst, dit zijn juf Denise Kanters, juf Irene Russcher, juf Janneke Snoeij en juf Leni de Winter. Zij ondersteunen de leerkrachten en bieden extra hulp in en buiten de klas aan kinderen die dat nodig hebben.



4.1. Vervanging

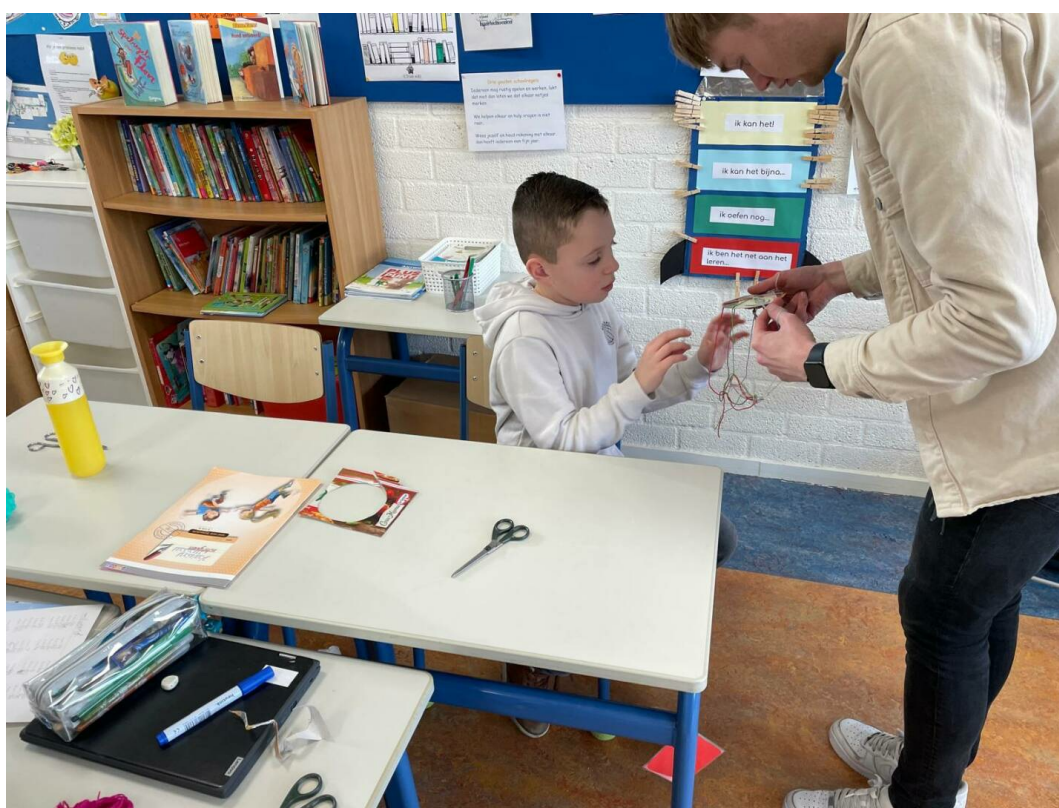
Als een leerkracht ziek is, wordt deze als het mogelijk is vervangen door een collega (leerkracht, leraarondersteuner of onderwijsassistent). Als dat niet mogelijk is kan het een oplossing zijn om twee groepen te combineren of de leerlingen te verdelen over de andere groepen. Ook zijn we in de gelukkige omstandigheden dat enkele collega's van buiten de school bereid zijn ons in noodgevallen te helpen. Alleen in uiterste noodzaak sturen we een klas naar huis.



4.2. Stagiaires en L.I.O.'s

Jaarlijks begeleiden we enkele stagiaires: studenten van de Pabo (Pedagogische Academie voor het BasisoOnderwijs). Een student die zijn of haar opleiding aan het afronden is, fungeert als L.I.O. (leerkracht in opleiding).

Er wordt een wisselend aantal stagiaires/LIO-ers door ons begeleid, dat verschilt van jaar tot jaar. Ook kunnen MBO-studenten bij ons stage lopen; zij worden meestal opgeleid tot onderwijsassistent.



4.3. Leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal van onze school vertoont een stijgende lijn en varieert tussen de 180 en 200 leerlingen. Het afgelopen twee jaar heeft het leerlingenaantal een lichte daling laten zien, met name door de verhuizing van een aantal (grote) gezinnen en de uitstroom van twee grote groepen 8. Afgelopen schooljaar is er een kleine groep 8 uitgestroomd en het leerlingenaantal laat weer een stijging zien.

Schooljaar 2024-2025 starten we met ongeveer 190 leerlingen en we zullen gedurende het jaar verder groeien. De leerlingen zijn verdeeld over 9 groepen, waarvan drie kleutergroepen. De gemiddelde groepsgrootte komt uit op ongeveer 21 leerlingen per groep. Wel is er een onevenredige verdeling van het aantal leerlingen. De middenbouwgroepen zijn relatief klein en we hebben twee grotere groepen: groep 3 en groep 7. Voor de grote groepen zullen we structurele ondersteuning inzetten.



4.4. Leerstofjaarklassensysteem

CBS De Schelp werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat in elke klas leerlingen zitten van ongeveer dezelfde leeftijd. Zij werken allemaal min of meer dezelfde leerstof door. De leerkrachten zorgen voor passend onderwijs door de leerstof op verschillende manieren aan te bieden, zodat het aansluit bij de onderwijsbehoeften van de kinderen, zij worden daarbij ondersteund door een aantal onderwijsassistenten die wij vast in dienst hebben.



4.5. Combinatiegroepen

We streven naar het maken van enkele groepen, maar in sommige leerjaren kunnen de aantallen leerlingen zorgen voor een onevenredige verdeling: dan zullen we moeten combineren. Dit schooljaar hoeven we geen combinatiegroepen te maken, omdat we vanuit de NPO geld gespaard hebben om dit schooljaar met een extra groep te kunnen werken.

Ook de kleutergroepen zijn combinatiegroepen. Hier kiezen we bewust voor om zo goed aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Een combinatiegroep 1/2 zorgt er daarnaast voor dat de leerlingen die instromen evenredig over de groepen verdeeld kunnen worden. Dit voorkomt dat groep 1 in de loop van het schooljaar uitgroeit tot een groep van meer dan 30 leerlingen. Alle drie de groepen 1/2 starten dit schooljaar met ongeveer 17 leerlingen.



4.6. Lesuren

Leerplichtige kinderen in de groepen 1 t/m 8 krijgen gemiddeld 940 uur les per jaar. In de totale basisschooltijd van 8 jaar ontvangt een leerling minimaal 7520 uur onderwijs.

Bij ons op school gaan de de kinderen van groep 1 t/m 8 nu 24 uur en 45 minuten per week naar school. Hierdoor hebben wij dit schooljaar ruimte voor het inplannen van 4 studiedagen. Deze studiedagen hebben wij gepland op 25 september 2024, vrijdag 21 februari 2025, dinsdag 10 juni 2025, maandag 7 juli 2025. De studiedagen sluiten zoveel mogelijk aan bij vakanties of feestdagen (zie 9.3 vakanties en vrije dagen 2024-2025).

Voor de urenberekening in een schooljaar moet de periode van 1 oktober t/m 30 september worden aangehouden.



4.7. Lesrooster

Elke groep heeft een eigen jaarplanning. Op een overzicht staat de verdeling van alle schoolvakken die dat jaar aan de orde komen en hoeveel tijd eraan besteed wordt. Dit is verwerkt in het week-en dagrooster.



4.8. Differentiatie

Elk kind is anders. Er zijn vaak grote verschillen binnen een groep op het terrein van intelligentie, tempo, doorzettingsvermogen, concentratie, interesse. We houden zoveel mogelijk rekening met de individuele verschillen en geven voornamelijk passend onderwijs binnen de groep. De leerstof en instructie wordt bij de kernvakken (lezen, rekenen, taal) op één niveau aangeboden. Waar nodig krijgen de kinderen een verkorte of verlengde instructie.

Daarnaast is er herhalingsstof voor de kinderen die wat moeite hebben met een bepaald onderdeel en verdiepingsstof voor de kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Ook voor de snelle leerlingen zijn er extra mogelijkheden, waaronder het compacten van de verwerkingsopdrachten.

Bij ons op school hebben we een plusklas voor kinderen die naast de verdiepingsstof in de klas extra uitdaging nodig hebben. Wekelijks kunnen de kinderen van groep 5 t/m 8 naar de plusklas, Ze krijgen daar ook een verrijkingsmap, met werk wat ze in de groep kunnen maken. Onze specialist begaafdheid juf Frieda, begeleidt deze kinderen en coacht daarnaast de leerkrachten. Er zijn ook plusmomenten voor de kinderen in de lagere groepen.

Voor de kinderen die meer nodig hebben dan de extra ondersteuning in de klas, hebben wij drie onderwijsassistenten vast in dienst. Zij worden op verschillende wijze ingezet: vast aanwezig in een bepaalde groep, ondersteuning in de groepen of het begeleiden van een individuele leerling of een groepje leerlingen.



4.9. Vrijstelling van onderwijs

In **principe** volgen de leerlingen van CBS De Schelp alle lessen en andere activiteiten. Vrijstelling van onderwijs wordt in uitzonderlijke situaties verleend; hierbij valt te denken aan vrijstelling in geval van fysieke problemen. In overleg (ouders, leerkracht, directie) worden vervangende onderwijsactiviteiten aangeboden.



5. De vakken en methoden

Dit zijn de vak- en vormingsgebieden die bij ons op school voorkomen en de methoden:



5.1. Overzicht

Vak-en vormingsgebied	Methode	Groep
Godsdienstige vorming	Trefwoord	3 t/m 8
Sociaal Emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8
Burgerschap	Kwink	1 t/m 8
Rekenen/wiskunde	Pluspunt	3 t/m 8
Nederlandse taal	Kleuteruniversiteit Praatspel Taal Activeringsprogramma's	1 en 2
Lezen	Veilig Leren Lezen Beter bij leren Nieuwsbegrip XL	3 5 t/m 8 5 t/m 8
Taal / Spelling	Taal actief	4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Engelse Taal	Groove Me	1 t/m 8
Wereldoriëntatie		
Geïntegreerd zaakvakonderwijs: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur&techniek	Faqa	3 t/m 8
Verkeer	Verkeersplaten School op Seef	1 en 2
	Methode VVN	3 t/m 8
	Verkeersexamen (VVN) theorie en praktijk	7
	Praktische verkeerslessen van School op Seef	1 t/m 8
Muziek en expressie:		
Muziek	1, 2, 3 Zing	1 t/m 8
Tekenen	Tekenvaardig / Tekenen moet je doen (<i>bronnenboek</i>)	3 t/m 8
Handvaardigheid	Handvaardig / Handvaardig moet je doen (<i>bronnenboek</i>)	3 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basisdocument bewegingsonderwijs	3 t/m 8



5.2. Kleuteronderwijs

Thematisch en ontwikkelingsgericht kleuteronderwijs

De afgelopen jaren heeft ons kleuterwijs een grote ontwikkeling doorgemaakt. We werken met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind in Parnassys. Met behulp van deze leerlijnen houden we bij hoe ver een leerling met zijn/haar ontwikkeling is en gebruiken dit om de doelen voor de volgende periode te plannen. De leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek en spel. Spelen draagt bij aan de totale ontwikkeling van het jonge kind, daarom hebben wij uitdagende, rijke en leerzame hoeken in het klaslokaal. In deze hoeken ontwikkelen de kinderen zich spelenderwijs op de genoemde gebieden.

We sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen door thematisch te werken. De hoeken worden samen met de kinderen ingericht, passend bij het thema. In de hoeken en tijdens de kringactiviteiten worden de doelen, die gebaseerd zijn op de leer- en ontwikkelingslijnen van het jonge kind in Parnassys, aangeboden. Naast thematisch werken wij ook ontwikkelingsgericht, dat betekent dat we per kind kijken welk doel net iets boven hun huidige niveau zit en sluiten hierop aan.

In de grote kring worden gezamenlijke kringactiviteiten aangeboden. In kleine kringen wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus. Indien wenselijk kunnen kinderen extra uitgedaagd worden of extra oefening krijgen in de kleine kring. De leerkracht plant dan tijd in voor een klein groepje kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte. Daarnaast probeert de leerkracht iedere leerling aan te spreken in de zone van de naaste ontwikkeling tijdens het begeleid spel.

De kleuterperiode van in principe twee jaar, wordt beschouwd als één geheel. Er wordt doorgewerkt op de leerlijn waar het kind wat betreft ontwikkeling gebleven is. In deze periode blijft de leerling ook bij dezelfde leerkracht.



5.3. Burgerschap en sociale integratie

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, tijdens het overblijven, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de 'echte' samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. Wij gebruiken hierbij onze methode voor levensbeschouwing, Kwink sociaal emotioneel leren, Kwink burgerschap, Faqta wereldoriëntatie. Daarnaast gebruiken we de methode Kriebels in je buik/Veiligwijs (relationele en seksuele vorming) en Kidsweek/Samsam (wereldgodsdiensten) als bronnenboek.

Verder hebben we een sponsorkindje geadopteerd Iftu Bullo een meisje uit Ethiopië.

Samen met de twee andere basisscholen in Puttershoek hebben we twee oorlogsgraven geadopteerd, waar we jaarlijks rond 10 mei gezamenlijk een herdenking houden.

Ook houden we acties op school waarbij we geld ophalen voor andere kinderen, die in een minder bedeelde positie verkeren. Het uiteindelijke doel is dat leerlingen zich ontwikkelen om op een positieve manier deel te nemen aan de samenleving.

De leerlingenraad (Kidsraad) kiest, in samenspraak met de kinderen uit groep 5 t/m 8, voor welk goed doel we gaan sparen en acties ondernemen.

Verder leren we de kinderen op een actieve manier zorg te dragen voor hun omgeving en het milieu. We scheiden op school ons afval en er vinden regelmatig gastlessen plaats over recyclen. Daarnaast doet groep 8 jaarlijks mee met de e-waste race, waarbij ze elektronisch afval inzamelen om dit te laten recyclen.

We hebben een beleidsplan burgerschap geschreven, met daarin onze visie op burgerschap, onze aanpak, het aanbod en de verantwoording. Dit beleidsplan is te vinden op onze website.



6. De zorg voor onze leerlingen

U leest hieronder hoe wij leerlingen begeleiden van aanmelding tot zij de school verlaten.



6.1. Aanmelding van nieuwe leerlingen

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij willen graag tijdig weten hoeveel kinderen wij kunnen verwachten. U kunt uw kind daarom het beste opgeven rond zijn/haar 3e jaar. U kunt met de directrice een afspraak maken voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding door onze school. U kunt telefonisch, via het formulier op de website of via de mail een afspraak maken. Tijdens het gesprek ontvangt u een informatiepakket, met daarin een folder van de school, de jaarplanning, informatie over de tussenschoolse opvang en over Kibeo. Ook bevindt zich in het informatiepakket en een inschrijfformulier en toestemmingsformulier met betrekking tot de privacy. Het inschrijfformulier kan weer op school worden ingeleverd, of worden opgestuurd.

Nadat de leerling in ons administratieprogramma is ingeschreven, ontvangen de ouders via de mail een inschrijfbevestiging.

Ongeveer 6 weken voor het kind 4 jaar wordt, neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders over de eerste schooldag en over het wennen. Voor hun vierde verjaardag mogen de peuters vijf dagdelen komen wennen en zij ontvangen hier een uitnodiging voor. Het is niet toegestaan om kinderen voor hun vierde verjaardag toe te laten tot groep 1, tot hun vierde verjaardag zijn er alleen wennmomenten.

De groepsleerkracht maakt ongeveer 4 weken nadat het kind daadwerkelijk op school is een afspraak voor een warme intake, aan de hand van het intakeformulier kunnen de ouders meer vertellen over hun kind.

Met de ouders/verzorgers van kinderen die in de zomervakantie of vlak daarna vier jaar worden, neemt de groepsleerkracht nog voor 1 juni telefonisch contact op, om afspraken te maken met betrekking tot het wennen op school.

De ouders/verzorgers van kinderen die na de zomervakantie, maar voor 1 oktober vier jaar worden, ontvangen voor de zomervakantie een mailbericht met informatie. In de eerste week na de zomervakantie zal de groepsleerkracht met hen contact opnemen over de wennmomenten.

Van de peuterspeelzaal ontvangt de school met toestemming van de ouders relevante gegevens over het kind. De gegevens worden ontvangen voor het kind op school komt en worden na het doornemen bewaard in het leerlingdossier.

Voor kinderen die van het kinderdagverblijf Kibeo De Schelp bij ons instromen, vindt er een 'warme overdracht' plaats tussen de leidster van het kinderdagverblijf en de groepsleerkracht van het betreffende kind.



6.1.1. Van peuter naar kleuterochtenden

Wij organiseren vier keer per jaar een open ochtend voor peuters en hun ouders. De inmiddels bekende '**van peuter naar kleuterochtenden**'. Tijdens deze ochtenden mogen de kinderen onder begeleiding van een leerkracht spelen in de kleuterklas en de ouders krijgen een informatieve rondleiding door de school. Deze open ochtenden worden aangekondigd via de website, de weekbrief en onze Facebook- en Instagrampagina.

Voor schooljaar 2024-2025 hebben we de onderstaande 'van peuter naar kleuterochtenden' gepland:

vrijdagochtend 4 oktober 2024
woensdagochtend 15 januari 2025
woensdagochtend 26 maart 2025
vrijdag 16 mei 2025

Vanaf 11:00 uur worden de peuters met hun ouders/verzorgers van harte welkom geheten door de leerlingen van de Kidsraad. Rond 11:30 uur start de rondleiding onder leiding van Helma Heesterman. Tijdens deze open ochtenden ligt er ook een informatiepakket van de school klaar. Ook is het mogelijk om na de open ochtend nog een afspraak te maken voor een gesprek.



6.1.2. Regels voor toelating

Als bij de aanmelding/intake sprake is van een zeer bijzondere (of specifieke) behoeften op begeleidingsgebied, dan wordt onderzocht of er binnen de school voldoende mogelijkheden te realiseren zijn om aan de begeleidingsvraag te voldoen (zie verder "Passend Onderwijs"). Bij aanmelding dienen ouders alle relevante gegevens m.b.t. het kind aan de school te verstrekken, inclusief eventuele onderzoeksverslagen van voorgaande scholen of voorschoolse periode. Wij verwachten dat kinderen zindelijk zijn wanneer zij bij ons op school komen.

Voor kinderen die van een andere basisschool komen, vindt er altijd overleg plaats tussen de intern begeleiders van de beide scholen. Als achteraf blijkt dat ouders belangrijke informatie hebben achtergehouden kan de school alsnog van een definitieve inschrijving afzien en besluiten een leerling niet toe te laten.

We streven ernaar om de groepsgrootte onder de 30 leerlingen te houden.



6.2. Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt goed bijgehouden. Onder andere door middel van observatie en toetsing. In groep 1/2 observeren we de leerlingen systematisch. We gebruiken hiervoor het programma 'leerlijnen jonge kind in parnassys'.

Vanaf groep 3 worden voor de diverse vakgebieden methodegebonden toetsen afgenomen om zo de vorderingen van de leerlingen binnen de aangeboden lesstof te volgen. Daarnaast worden in alle groepen de toetsen (Leerling in Beeld) afgenomen. Deze landelijk genormeerde toetsen geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en van het schoolniveau ten opzichte van andere scholen. De toetsgegevens en dergelijke worden door de groepsleerkrachten met de intern begeleider besproken en indien het noodzakelijk is, wordt er afgesproken welke specifieke hulp geboden moet worden. Tweemaal per jaar worden de vorderingen van alle leerlingen met het hele team besproken (schoolniveau).

Alle resultaten van observaties en toetsen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). Hierin worden ook relevante gegevens opgeslagen m.b.t.:

- Lichamelijke bijzonderheden, voor zover ze van belang zijn voor het leer-en ontwikkelingsproces;
- Logopedische hulp;
- Handelingsplannen als er extra individuele hulp geboden wordt;
- Contacten/afspraken die met ouders gemaakt zijn

Het leerlingendossier wordt zorgvuldig bewaard en beheerd door onze intern begeleider. Een intern begeleider op een basisschool ondersteunt de collega's met adviezen, hij of zij voorziet hen regelmatig van toetsen, hij of zij bespreekt de resultaten ervan en beheert het leerlingvolgsysteem.

In groep 8 wordt de Doorstroomtoets afgenomen.

Hoe krijgt u informatie over de vorderingen van uw kind?

- De vorderingen van uw kind kunt u volgen op het ouderportaal van parnassys. Dit is een digitaal platform waar u als ouders alle toetsresultaten kunt terugvinden;
- Er is vier maal per jaar een gespreksavond op school, waarvan de eerste een oudervertelgesprek is. In dit gesprek vertellen de ouders a.d.h.v. de door hen ingevulde vragenlijst over hun kind en gaan daar met de leerkracht over in gesprek;
- Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis, een rapport met zowel cijfers als woorden. Hierbij wordt een overzicht gevoegd van de toetsresultaten uit het leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld);
- In groep 1 en 2 krijgen de kinderen twee maal per jaar een map met werkjes en liedjes mee;
- In groep 2 krijgen de kinderen voor de zomervakantie een rapport mee;
- Als er iets bijzonders aan de hand is met uw kind, wordt u natuurlijk direct ingelicht;
- Bij vragen of zorgen kunt u altijd tussentijds een afspraak met de leerkracht maken.



6.3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om de ontwikkeling van en het onderwijs aan kinderen te verbeteren, gebruiken we Kindbegrip, een leerlingvolgsysteem gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling dat gekoppeld is aan ons schooladministratieprogramma.

Met dit leerlingvolgsysteem observeren en volgen we alle leerlingen. Hiermee onderkennen we de eventuele leer-, gedrags- of werkhoudingsproblemen vroegtijdig.

Door adequaat te reageren, behandelen of te oefenen hopen we mogelijke problemen te kunnen voorkomen.

Daarnaast werken wij op school in alle groepen met de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige en positieve groep. Elke twee weken staat er een thema centraal, waarmee alle groepen aan het werk zijn. D.m.v. de 'Kwink van de week' leren de kinderen de vaardigheden die horen bij het doel van de les. Aan het begin van schooljaar (de zes gouden weken) en na de kerstvakantie (de twee zilveren weken) wordt er actief geïnvesteerd in het vormen van een positieve groep.

Naast onze methode Kwink plannen we jaarlijks een Voel Je Sterk training in voor de kinderen uit groep 3 t/m 8, om ze meer zelfvertrouwen te geven en ze te leren op een verantwoorde en effectieve manier voor zichzelf op te komen.



6.4. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De **groepsleerkracht** zal alles doen wat binnen zijn/haar mogelijkheden ligt om die kinderen extra aandacht of hulp te schenken. Lukt dit niet meer, dan wordt de intern begeleider en de gedragsspecialist (zie 6.5) ingeschakeld. Gezamenlijk wordt er gekeken of er aanleiding is om speciale hulp te bieden. Als daartoe wordt overgegaan, worden de ouders altijd op de hoogte gesteld en bij het proces betrokken. Soms kan het nodig zijn om externe deskundigen te raadplegen. Hierbij valt te denken aan de orthopedagoog of de ambulante begeleider uit een school voor speciaal basisonderwijs. Als er buiten de school hulp wordt gezocht, worden de ouders hiervan in kennis gesteld en zo nodig om toestemming gevraagd. Ons streven is om een leerling zo lang mogelijk op De Schelp te kunnen houden, maar er kan geadviseerd worden om naar een speciale basisschool te gaan.

Extra hulp wordt in de klas gegeven door de leerkrachten of buiten de klas door de onderwijsassistenten die aan onze school verbonden zijn.



6.5. Gedragsspecialist

Onze gedragsspecialist heet Annemieke van der Endt. Op maandag en dinsdag is zij groepsleerkracht van groep 5.

Annemieke heeft zich geschoold in het omgaan met leerlingen die extra onderwijs en ondersteuningsbehoeften nodig hebben op sociaal en emotioneel gebied.

Als leerlingen speciale zorg nodig hebben ondersteunt zij de leerkrachten en de leerlingen. Bij leerlingen doet ze dit doormiddel van kindgesprekken.

Daarnaast kan zij worden ingezet bij het voorkomen en tegengaan van en het omgaan met gedragsproblemen binnen en buiten de groep.

Zij heeft expertise op het gebied van gedrag, maar kan ook coachen bij onderwerpen rondom leerkracht-leerling interactie en sociaal-emotioneel leren.



6.6. Meer- en hoogbegaafden leerlingen

De leerlingen die op cognitief gebied hoger scoren dan de gemiddelde leerling willen we leren hun talenten volledig te benutten. De methoden van de kernvakken bieden al verrijkingstof aan. Als blijkt dat de leerlingen hier niet genoeg aan hebben en meer uitdaging nodig hebben, krijgen zij het werk in de klas compact aangeboden, waardoor er tijd vrijkomt voor verdieping en verrijking. Daarnaast hebben we een plusklas, waar de leerlingen vanaf groep 5 naar toe kunnen gaan. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider, de groepsleerkracht en de ouders. Onze specialist begaafdheid juf Frieda geeft wekelijks les aan de kinderen uit de plusklas. Daarnaast coacht zij de leerkrachten en begeleidt en ondersteunt zij de betreffende leerlingen.



6.7. Plusklas

Leerlingen uit groep 5 t/m 8 kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de plusklas. De plusklas wordt geleid door onze specialist begaafdheid juf Frieda Tillema. Het doel van de plusklas is onder andere het ontwikkelen van executieve functies (leren leren), inzicht verkrijgen in zichzelf en het eigen leren en handelen, het aanleren van hogere-orde-denkvaardigheden, leren samenwerken en het ontwikkelen van een op groei gerichte mindset. Om deze doelen te behalen, biedt de plusklasleerkracht opdrachten aan die:

het creatief, analytisch en praktisch denken bevorderen
een beroep doen op het probleemoplossend vermogen

hen laten reiken naar de zone van hun naastgelegen ontwikkeling (Leerkuil)

de leerling inzicht geeft in zijn/haar eigen leerproces

hen leert omgaan met het feit dat ze zich sociaal-emotioneel anders ontwikkelen

Daarnaast werken de leerlingen aan persoonlijke doelen en krijgen zij iedere week een huiswerkopdracht én een opdracht om in de eigen groep aan te werken. De leerlingen die deelnemen aan de plusklas hebben een specifieke onderwijsbehoefte waaraan in de eigen groep onvoldoende tegemoet gekomen kan worden. Deelname aan de plusklas is daarom dan ook niet vrijblijvend. Op het moment dat de leerling zijn /haar leerdoelen heeft behaald, kan deelname aan de plusklas overbodig zijn geworden.

Wanneer blijkt dat een (hoog)begaafde leerling (of de school) aanvullende ondersteuningsbehoeften heeft, kan deze leerling aangemeld worden voor de zogenaamde Kangoeroeklas.

De kinderen uit groep 5 t/m 8 gaan wekelijks een dagdeel naar de Plusklas. Daar krijgen zij uitdagende en verrijkende opdrachten, buiten de gewone leerstof om. Ook hebben zij een plusmap met uitdagend en verrijkend werk, welke zij in de klas moeten maken. De lesstof wordt zoveel mogelijk compact aangeboden, zodat zij ook tijd hebben om het verrijkingswerk in de klas te maken. Dit wordt tijdens de Plusklasmomenten met de kinderen besproken. Voor de kinderen uit groep 3 en 4 worden er plusmomenten georganiseerd.

Indien een leerling hinder ondervindt van zijn eigen begaafdheid kan het aangemeld worden om ook wekelijks een dagdeel naar de Kangoeroeklas te gaan.



6.8. De Kangoeroeklas met sprongen vooruit!

Ook in het komende schooljaar wordt binnen Christelijke Scholengroep De Waard een regionale plusklas gevormd, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In deze klas wordt onderwijs verzorgd aan hoogbegaafde leerlingen.

Deze kinderen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied, aangeboden op de basisschool, hebben hoogbegaafde leerlingen behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoet gekomen. Kinderen kunnen deelnemen als zij gediagnosticeerd hoogbegaafd zijn of een hoge intelligentie hebben én hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid. De leerlingen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Dit programma bestaat uit drie onderdelen:

- Activiteiten gericht op sociaal- emotionele ontwikkeling.

- Strategische spellen, filosofie, drama, beeldende kunst etc.

- Activiteiten gericht op kennis en vaardigheden.

- Gezamenlijke en individuele projecten op het gebied van rekenen, taal, waaronder een vreemde taal en wereldoriëntatie.

- Individuele projecten op basis van de eigen keuze van de leerling.

Aanmelden voor de Kangoeroeklas geschiedt via de intern begeleider van de school.

In september verschijnt er een Kangoeroegids met daarin gedetailleerde informatie over de gang van zaken.

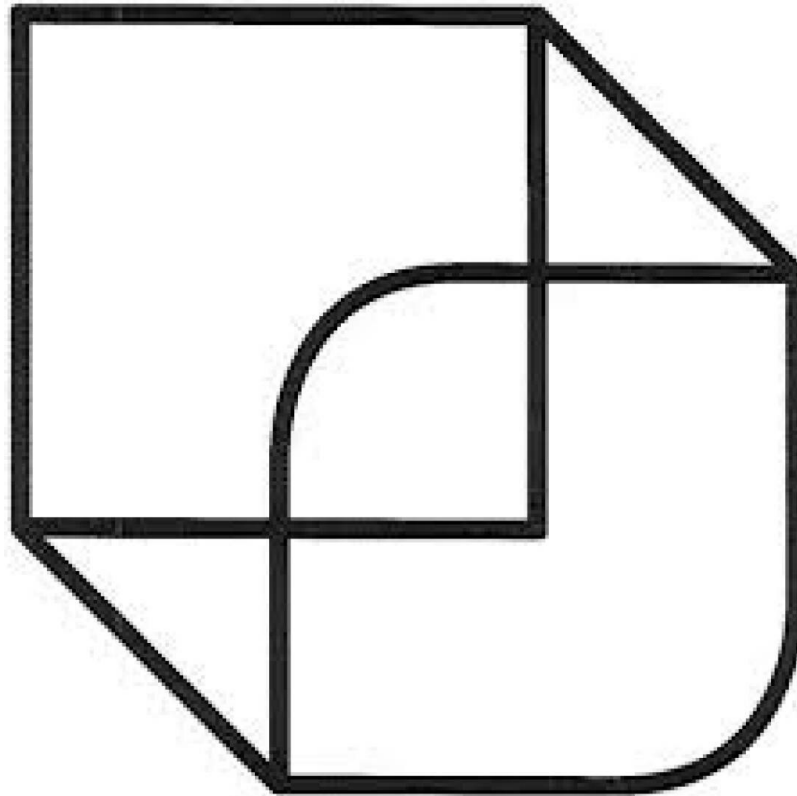


6.9. Passend onderwijs

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Het motto van het SWV 28.04 is: "Geen kind het eiland af". Dit wil zeggen dat wij er naar streven elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. Helaas kan dit niet altijd.

De basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school is niet altijd toereikend. Wat betekent dit voor u als ouder en voor uw kind?

In de volgende paragrafen geven we hier antwoord op.



6.10. Aanmelden en toelating

Tijdens het kennismakingsgesprek nemen wij het onderwijsaanbod van onze school met u door met de vraag of ons onderwijsaanbod voldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind. Twijfelen wij daaraan dan volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het Ondersteuningsplan deel 2 paragraaf 5.2 (zie website Samenwerkingsverband - <https://swv2804.nl/>) waarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie.

De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

6.11. Zorgtraject

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U maakt dat thuis op uit de verhalen van uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het mogelijkheden of zorgen op het gebied van:

- De leerstof, deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.
- Begeleiding door de leerkracht. De instructie is te snel, te weinig of te moeilijk voor uw kind.
- Uw kind gaat met tegenzin naar school. Uw kind wordt gepest of heeft geen success.
- Uw kind verstoort de les of is sterk teruggetrokken of toont geen betrokkenheid.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het zorgtraject?

We onderscheiden de volgende stappen:

- Niveau van de leerkracht: De leerkracht zal met u in gesprek gaan en proberen de klachten te verhelpen. U kunt daar vaak een bijdrage aan leveren. Samen met ouders aan de slag is effectiever.
- Niveau van de intern begeleider: Als de leerkracht er onvoldoende in slaagt om samen met u de klachten te verhelpen dan gaat de intern begeleider samen met de leerkracht en u aan de slag. Een en ander wordt op schrift gesteld. U krijgt een verslag.

- Niveau van de extern begeleider: Als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat gaat een extern begeleider aan de slag. Dit kan een aan school verbonden orthopedagoog zijn of een expert op gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werker als de klacht ook met de thuissituatie heeft te maken. De externe begeleider gaat met de leerkracht aan de slag met als doel de klachten weg te nemen.

U krijgt daarvan een verslag.

- Niveau van Ondersteuningscommissie: Een ieder heeft zijn uiterste best gedaan maar de interventies hebben niet geleid tot gewenst resultaat. Wij melden uw kind aan bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie gaat in gesprek met ons, het kind en met u.

Daaruit komt een van de volgende adviezen:

- een preambulant medewerker gaat de school ondersteunen.
- plaatsing van uw kind op een andere basisschool.
- plaatsing van uw kind op een speciale basisschool in Oud-Beijerland.
- plaatsing van uw kind op een speciale school.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot de directie van het SWV:

N.A. de Ronde
Johannes Kolfstraat 1
3273 CA Westmaas

info@swv2804.nl
(mailto:r.strootman@csgdewaard.nl)



6.12. Door- en uitstroom van leerlingen

Zittenblijven is een wat beladen woord. Toch besluiten we wel eens, in nauw overleg met de ouders, om kinderen een jaar extra de gelegenheid te geven om wat te rijpen. Als dit gebeurt, komt dat voornamelijk voor in de onderbouw. Onze visie is ook dat kinderen beter langer in de kleutergroepen kunnen doorbrengen, dan dat er geprobeerd wordt om zo snel mogelijk naar groep 3 te gaan.



6.13. Doorstroom van kleuters

Leerlingen dienen een ononderbroken ontwikkelingsproces te doorlopen. Bij de kleuters werken wij met de leerlijnen jonge kind in parnassys. Hierin houden we bij hoever een leerling met zijn/haar ontwikkeling is en gebruiken dit om de doelen voor de volgende periode te plannen. De leerlijnen jonge kind zijn gericht op de cognitieve ontwikkeling, de sociaal emotionele ontwikkeling, motoriek en spel. Gedurende de kleuterperiode zit een kleuter in groep 1/2. Op die manier kunnen we met ieder kind werken op zijn/ haar niveau en krijgen ze dus niet alleen de stof uit groep 1 of groep 2 aangeboden, maar kan er per vakgebied aangesloten worden bij hun ontwikkeling. Tijdens deze periode blijft de kleuter ook bij dezelfde leerkrachten. De leerkrachten kunnen op deze manier de ontwikkeling goed volgen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Aan het einde van de kleuterperiode, bij de overstap naar groep 3, wordt er gekeken hoever een leerling is met de leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind. Er wordt een weloverwogen afweging gemaakt in welke groep het ononderbroken ontwikkelingsproces het beste kan worden voortgezet. Met name bij kinderen die tussen oktober en december jarig zijn (herfstkinderen) wordt hun ontwikkeling extra in de gaten gehouden vanwege het spanningsveld tussen hun kalenderleeftijd en de einddoelen van de kleuterperiode.

De ouders worden gedurende de periode in groep 1/2 betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en de doorstroom naar groep 3. De leerkrachten nemen in overleg met de kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) het besluit of een kind wel of niet doorgaat naar groep 3.



6.14. Uitstroom

Als een leerling onze school verlaat vanwege verhuizing, overgang naar het voortgezet onderwijs of bij verandering van school, krijgt de nieuwe school en de ouders/verzorgers een onderwijskundig rapport.



6.15. Schooladvies

Het advies van school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen.

In een overleg met de leerkrachten van groep 6, 7 en 8 en de kwaliteitscoördinator (voorheen ib-er) wordt het schooladvies van de leerlingen van groep 8 bepaald. We letten daarbij op de leerling zelf als persoon, wat de leerling graag wil en kan, de sociaal-emotionele kant, de werkhouding, de motivatie, het gedrag, het zorgdossier, de gesprekken met de ouders en de resultaten van de (niet)methodetoetsen.

De leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies en in de eerste week van februari maken ze de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart 2025 ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets. Ouders en leerlingen ontvangen uiterlijk 24 maart 2025 van school het definitieve schooladvies. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Wanneer een kind tijdens de doorstroomtoets een hoger schooladvies krijgt, maken wij een heroverweging. Het belang van het kind staat voorop en bij een enkele uitzondering stellen we het advies niet bij. Dit onderbouwen wij naar de ouders middels bovenstaande onderwerpen. Deze onderbouwing wordt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys genoteerd. Wanneer de ouders het niet eens zijn met het advies van de school kunnen ze schriftelijk bezwaar maken.

Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs geldt dat ouders beslissen naar welke school hun kind gaat: de school geeft slechts een advies. Of een kind al dan niet wordt toegelaten, hangt af van de school voor voortgezet onderwijs. De toelatingscommissie kijkt in eerste instantie naar het schooladvies.

In de Hoeksche Waard vindt er jaarlijks in januari een terugkoppelingsbijeenkomst plaats tussen de leerkrachten van de basisscholen en de mentoren van de brugklassen. Er wordt dan gesproken over de leerlingen die net gestart zijn in het voortgezet onderwijs.



6.16. Veiligheidsbeleid

Onze school beschikt over een sociaal en fysiek veiligheidsplan, met als doel het waarborgen van de veiligheid van de leerlingen, leraren en alle anderen die op school aanwezig zijn. Het anti-pestprotocol en het gedragsprotocol is als bijlage toegevoegd aan dit veiligheidsplan (zie de website van onze school).



6.17. Beleid tegen Pesten

Leerlingen die te maken krijgen met pesten moeten bij iemand terecht kunnen op school. Ze moeten erop kunnen vertrouwen dat het pestprobleem wordt aangepakt en dat ze veilig naar school kunnen.

Een veilig schoolklimaat hebben wij hoog in het vaandel staan en wij zijn pro-actief bezig om pesten te voorkomen. Zo werken we van groep 1 t/m 8 aan een positieve groep en werken structureel met de methode Kwink voor sociaal emotioneel leren. Toch kan het zijn dat uw kind met pesten te maken krijgt. De leerkracht is in eerste instantie de aangewezen persoon om dit te bespreken en samen op zoek te gaan naar een oplossing. Daarnaast hebben wij op schoolniveau ook een aanspreekpunt waar de leerlingen en ouders terecht kunnen.

Op schoolniveau is Annemieke van der Endt (leerkracht groep 5) aanspreekpunt als het om pesten gaat en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten (zie Anti-Pestprotocol).

a.vanderendt@csgdewaard.nl

Interne vertrouwenspersoon

Op school hebben wij ook een interne vertrouwenspersoon. Een interne vertrouwenspersoon is er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft over school of iets wat speelt op school. De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. De interne vertrouwenspersoon is er voor ouders, leerlingen en collega's. De interne vertrouwenspersoon van onze school is Susanne Merjenburgh, leerkracht groep 3 (zie hoofdstuk 12.9)



6.18. Anti-Pest Protocol

Wij streven naar een veilig schoolklimaat, waarin de kinderen met plezier naar school gaan, waar er aandacht is voor positieve groepsvorming en pesten wordt voorkomen. Een veilig schoolklimaat is de basis: als kinderen zich veilig voelen kunnen zij zich gaan ontplooiën.

Wij besteden daarom structureel aandacht aan de sociaal emotionele ontwikkeling en positieve groepsvorming. Aan de hand van onze kernwaarden: *veiligheid, vertrouwen, respect* hebben we het afgelopen jaar de **drie gouden schoolregels** opgesteld:

*Iedereen mag rustig spelen en werken, lukt dat niet dan laten we dat elkaar netjes merken;
We helpen elkaar en hulp vragen is niet raar;
Wees jezelf en houd rekening met elkaar, dan heeft iedereen een fijn jaar.*

Aan het begin van het schooljaar wordt in iedere groep, a.d.h.v. deze drie gouden schoolregels, groepsafspraken/gedragsregels opgesteld. Deze worden met elkaar afgesproken en dus ook nageleefd.

Wij hebben op onze school gekozen voor de sociale vaardigheidsmethode Kwink. Wat Kwink bijdraagt aan ons werken met de leerlingen over Pesten leest u hieronder:

PESTEN EN PREVENTIE

We spreken van pesten als het negatieve gedrag naar een ander doelbewust is, langere tijd aanhoudt en er sprake is van machtsongelijkheid. Lang niet alles is dus pesten. Uit wetenschappelijke literatuur over pesten blijkt dat je moet uitgaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten te voorkomen. Preventief!

KWINK: MEER DAN EEN ANTI-PEST PROGRAMMA

Kwink is een methode die preventief werkt. Veel gedragsproblemen zijn door het aanbieden van goed onderwijs te voorkomen. Preventie is daarbij het sleutelwoord. Onderzoek bevestigt dat preventie vele malen effectiever en daardoor ook goedkoper is dan achteraf (curatief) repareren.

Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

Het Anti-Pestprotocol is in 2021-2022 herzien en op 31 januari 2022 vastgesteld door de MR. Het Anti-Pestprotocol is te vinden op onze website.



6.19. Beleid schorsing en verwijdering van leerlingen

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling (tijdelijk) de toegang tot de school ontzegd worden. Uiteraard is er in dit soort gevallen overleg tussen ouders, leerkracht, directie en het College van Bestuur. Ook kan een leerling geschorst of van school verwijderd worden. Het beleidsplan 'Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen' is op school aanwezig en is na te lezen op de website van CSG De Waard'. Op schoolniveau hebben we een gedragsprotocol opgesteld, waarin de te volgen stappen beschreven staan.

7. De kwaliteit van ons onderwijs

PLANNEN

Niet alleen het onderwijs is in beweging, de hele maatschappij verandert in razend tempo. Dat betekent ook voor de werkers in het basisonderwijs verandering, nascholing, studie, vernieuwing van de manier van werken en het beoordelen en aanschaffen van nieuwe onderwijsmethodes. Aan al deze zaken wordt op De Schelp veel aandacht besteed. We willen namelijk de kwaliteit van ons onderwijs goed in de gaten houden en waar het mogelijk is, verbeteren. Daarom werken we planmatig aan de ontwikkeling van onze school. Stelselmatig worden de verschillende onderdelen van de school geëvalueerd, bijvoorbeeld door alle betrokkenen een vragenlijst in te laten vullen. Van de daaruit voortkomende verbeterpunten bepalen we de prioriteiten voor de komende jaren. Dit vindt u terug in ons schoolplan (zie website). De verbeterpunten worden verdeeld over vier jaar en uitgewerkt in jaarplannen.

Ook de onderwijsinspectie meet de kwaliteit van onze school. We zijn op de goede weg, blijkt uit bovenstaande onderzoeken.



7.1. Speerpunten

Samen met het team hebben we de volgende speerpunten vastgesteld, we gaan ons richten op de onderstaande punten:

Het versterken van het pedagogisch klimaat gericht op regels en routines in de school en het ontwikkelen van executieve functies en zelfsturing van de leerlingen;

Van methodegericht onderwijs naar doelgericht onderwijs (gebaseerd op de leerlijnen voor het basisonderwijs);

Het doorontwikkelen van onze professionele, lerende organisatie.



7.2. De resultaten van ons onderwijs

Resultaten eindtoets/doorstroomtoets

De resultaten van de individuele leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem en met ouders gedeeld. De uitslag van de doorstroomtoets (voorheen Centrale Eindtoets) is niet meer bepalend voor het schooladvies, maar blijft toch voor iedere leerling op zich interessant. Ook is het voor de school belangrijk, want de doorstroomtoets geeft aan hoe het schoolgemiddelde zich landelijk en regionaal verhoudt ten opzichte van andere scholen. Op onze school doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets. In 2018-2019 hebben wij IEP als Eindtoets gekozen, de maximale score van de IEP eindtoets is 100.

In schooljaar 2019-2020 heeft er wegens corona geen eindtoets plaatsgevonden.

Scores Doorstroomtoets van de laatste 5 jaren:

2024	78,9
2023	79,1
2022	83,5
2021	82,5
2020	x

Zie www.scholenopdekaart.nl (<https://www.scholenopdekaart.nl>)

De score van 2024 lgt boven het landelijk gemiddelde (78,0). De score past bij onze verwachting van deze groep.

Eindtoets en Advies:

bij 75% van de leerlingen is de score van de eindtoets gelijk aan het schooladvies;

16,6% van de leerlingen heeft hoger gescoord dan het schooladvies;

8,3 % van de leerlingen heeft lager gescoord dan het schooladvies.

Bij 3 leerlingen hebben wij het advies heroverwogen en bij 2 leerlingen heeft dit een verandering teweeg gebracht.



7.3. Uitstroom

Het afgelopen jaar gingen de leerlingen van groep 8 naar het volgende vervolgonderwijs:

VMBO basis	0
VMBO basis/kader	1
VMBO kader / kader/GL	0
VMBO gemengde leerweg	3
MAVO	
MAVO / HAVO	2
HAVO	3
HAVO / VWO	2
ATHENEUM	1

Elk jaar houden we een onderzoek onder de leerlingen van groep 5 t/m 8. Jaarlijks zetten we de vragenlijst sociale veiligheid uit en om het jaar de vragenlijst tevredenheid.

Eén keer per twee jaar houden we een onderzoek onder de leerkrachten en ouders: tevredenheid en veiligheid. In de weekbrief houden we u op de hoogte van de resultaten. Bovengenoemde gegevens dienen met dezelfde omzichtigheid te worden behandeld als Cito-scores en Eindtoets-scores. Je kunt er namelijk niet aan zien, hoe succesvol de leerlingen zijn op die scholen.

7.4. Studiedagen

Onze school is een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur, waarin gestalte gegeven wordt aan individueel en collectief leren en expertise-uitwisseling. Jaarlijks volgen de leerkrachten scholing die aansluit bij de speerpunten van de school of hun eigen ontwikkeling. Dit schooljaar vervolgen wij het hele team de vervolgscholing Expliciete Directe Instructie (EDI)/ EDI bij kleuters en Signaleren (meer-en hoogbegaafdheid).

Daarnaast hebben de leerkrachten zich ingeschreven voor diverse andere scholingen.

Naast de scholing hebben we ook studiedagen met het team.

Voor dit schooljaar hebben we vier studiedagen ingepland waarop de kinderen vrij zijn:

woensdag 25 september 2024

vrijdag 21 februari 2025

dinsdag 10 juni 2025

maandag 7 juli 2025

Op deze studiedagen zijn we met het hele team bij elkaar en werken we aan de schoolontwikkeling en aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.



7.5. Inspectie

Onze school voldoet aan de basiskwaliteit en daarmee aan de wettelijke eisen die op het moment van oordelen geldend waren.

De nieuwe wijze van inspectiebezoek is tweeledig: stimuleren en waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Op 30 november 2020 heeft onze school een themaonderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie gehad. Dit onderzoek telt mee voor het vierjaarlijks inspectiebezoek, doordat het vanwege de maatregelen rondom Covid 19 online heeft plaatsgevonden, komt er geen verslag en oordeel.

Het was een positief stimulerend gesprek waaruit gebleken is dat waarborgen vanuit de inspectie niet nodig is. We hebben de onderstaande complimenten gekregen:

onze passie voor het onderwijs;
onze kwaliteitsontwikkeling die we vormgeven met het hele team;
het borgen van de kwaliteit door middel van het maken van afspraken en kwaliteitskaarten;
grote ontwikkeling op het gebied van leren met en van elkaar;
de transparantie richting ouders over de uitslagen van enquêtes die we afnemen; we vertellen waar we trots op zijn en wat onze verbeterpunten zijn.

Wilt u iets weten van de Inspectie van het onderwijs of heeft u vragen over het onderwijs, dan kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111 (lokaal tarief)

7.6. Overzicht kwaliteitsmetingen

Wij willen continu werken aan de verbetering van onze kwaliteit, daarom zetten we jaarlijks vragenlijsten uit onder onze leerlingen en tweejaarlijks onder de ouders en leerkrachten. De vragenlijsten voor leerlingen worden uitgezet in groep 5 t/m 8. Ook meten we de (basis)kwaliteit van ons onderwijs door het uitzetten van zelfevaluaties en de Quick Scans. Met de Quick Scan onderzoeken we vierjaarlijks alle aspecten van ons onderwijs. D.m.v. de Quick Scan hebben we snel een goed en betrouwbaar beeld van wat er goed gaat en waar we aan moeten werken.

Overzicht:

Veiligheid	Jaarlijks onder leerlingen en tweejaarlijks onder leerkrachten en ouders
Tevredenheid	Tweejaarlijks onder leerlingen, leerkrachten en ouders
Basiskwaliteit	Tweejaarlijks onder het team
Zelfevaluatie Strategisch Beleidsplan	Tweejaarlijks onder de staf en een aantal teamleden

In schooljaar 2023-2024 hebben we onderstaande vragenlijsten uitgezet:

Basiskwaliteit
Sociale veiligheid leerlingen;
Tevredenheid leerlingen;
Tevredenheid medewerkers;
Tevredenheid ouders + schoolspecifieke vragen;
Nulmeting Burgerschap leerlingen.

7.6.1. Veiligheid leerlingen 2024

In maart 2024 hebben we onder de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst veiligheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 98%, bijna alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 24 mei 2024 gemaïld.

Op alle beleidsterreinen in deze vragenlijst scoren we ruim boven de norm:

- Veiligheidsbeleving (3,254)
- Het optreden van de leraar (3,32)
- De opstelling van de leerling (3,11)
- Welbevinden (3,14)
- Fysieke veiligheid (3,59)
- Sociale veiligheid (3,45)
- Psychische veiligheid (3,55)
- Materiële zaken (3,55)

Van de leerlingen hebben we voor de veiligheid het rapportcijfer 7,7 gekregen. De leerlingen geven onze school het rapportcijfer 7,5 (ik heb het naar mijn zin op school).

De kinderen voelen zich veilig bij ons op school. Vooral de fysieke, sociale, psychische veiligheid en materiële zaken scoren we hoog. Ook het optreden van de leraar als er gepest wordt scoort hoog en dat betekent dat we er hard aan werken om voor een veilig en fijn school- en leerklimaat te zorgen. Totaal scoren er vier indicatoren onder de norm: veiligheid tijdens het overblijven, er iets van durven zeggen als ze gepest worden, het naar hun zin hebben op school en in de klas. Deze laatste twee kunnen we niet helemaal verklaren, dit gaan we onderzoeken en waar mogelijk interventies opstellen.

7.6.2. Tevredenheid leerlingen 2024

Vragenlijst tevredenheid leerlingen

In maart 2024 hebben we onder de leerlingen de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 100%, alle leerlingen hebben de vragenlijst ingevuld. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 24 mei 2024 gemaïld.

- Kwaliteitszorg (2,83)
- Leerstofaanbod (3,37)
- Leertijd (3,75)
- Pedagogisch Handelen (3,25)
- Didactisch Handelen (3,38)
- Afstemming (3,29)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,07)
- Schoolklimaat (3,10)
- Ondersteuning leerlingen (3,20)
- Opbrengsten (2,98)
- Sociale veiligheid (3,41)
- Incidenten (3,31)

CBS De Schelp scoort als school een 3, en krijgt van de leerlingen voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,6

We scoren, op twee beleidsterrein na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. Sociale veiligheid en didactisch handelen scoren we het hoogst. De leerkracht helpt leerlingen die gepest worden en laat ruzies uitpraten. De kinderen vinden dat de leerkrachten het doel van de les vertellen en dat ze goed uitleggen. Kwaliteitszorg en opbrengsten scoren net onder de norm. Ze vinden dat er te weinig naar hun mening gevraagd wordt over hoe ze het in de klas vinden gaan en dat er niet besproken wordt wat ze op de volgende toets willen bereiken. De leerkrachten (5-8) hebben de vragenlijst zelf geanalyseerd en nemen de aandachtspunten van hun groep mee in hun lesgeven en gaan erover in gesprek met de leerlingen.

7.6.3. Tevredenheid ouders 2024

Vragenlijst tevredenheid ouders

In maart 2024 hebben we onder de ouders de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 61%. Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR. Aan alle ouders is de samenvatting van het evaluatiedocument op 24 mei 2024 gemaild.

- Kwaliteitszorg (2,83)
- Leerstofaanbod (3,11)
- Leertijd (3,25)
- Pedagogisch Handelen (3,27)
- Didactisch Handelen (3,20)
- Afstemming (3,33)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,24)
- Schoolklimaat (3,00)
- Zorg en begeleiding (2,97)
- Opbrengsten (3,09)
- Sociale veiligheid (3,25)
- Incidenten (3,11)

CBS De Schelp scoort als school een 3,1 en krijgt van de ouders voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,5

Dit jaar is er, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet. Hierdoor is de vragenlijst niet één op één te vergelijken met die van 2022. We scoren, op twee beleidsterreinen na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. Pedagogisch handelen (3,27), sociale veiligheid (3,25) en leertijd (3,25) scoren het hoogst. De twee beleidsterreinen die onder de norm scoren zijn: kwaliteitszorg (het verstrekken en ophalen van informatie bij ouders) en zorg en begeleiding (de hulp die school biedt aan de kinderen en het betrekken van ouders hierbij). We kunnen niet alles verklaren en gaan hier graag over in gesprek met de ouders. Hiervoor zullen we in schooljaar 2024-2025 een opzet bedenken en ouders via de mail of parro uitnodigen.

7.6.4. Tevredenheid medewerkers 2024

Vragenlijst tevredenheid medewerkers

In maart 2024 hebben we onder de medewerkers de vragenlijst tevredenheid uitgezet. De respons op deze vragenlijst was 61% Wij hebben de norm op 3 gezet, dit is een hoge norm bij een 4-puntsschaal.

De vragenlijsten zijn met het team geëvalueerd en op 11 april 2024 besproken in de MR.

- Kwaliteitszorg (3,17)
- Leerstofaanbod (3,26)
- Leertijd (3,47)
- Pedagogisch Handelen (3,40)
- Didactisch Handelen (3,41)
- Afstemming (3,49)
- Actieve en zelfstandige rol leerlingen (3,50)
- Schoolklimaat (3,20)
- Ondersteuning leerlingen (3,28)
- Integraal personeelsbeleid (2,97)
- Sociale veiligheid (3,48)
- Incidenten (3,67)

CBS De Schelp scoort als school een 3,35 en krijgt van de medewerkers voor de tevredenheid het rapportcijfer 7,8

Dit jaar is, in tegenstelling tot 2022, een zeer uitgebreide vragenlijst uitgezet. Hierdoor is de vragenlijst niet één op één te vergelijken met die van 2022.

We scoren, op één beleidsterrein na, alle beleidsterreinen ruim boven de norm. De actieve en zelfstandige rol van de leerlingen en de sociale veiligheid scoren het hoogst, respectievelijk 3,50 en 3,48.

7.6.5. Vragenlijst Burgerschap 2024

Vragenlijst burgerschap leerlingen

Om te bepalen wat onze leerlingen op het gebied van burgerschap nodig hebben aan kennis, vaardigheden en attitude, hebben we in april 2024 een nulmeting uitgezet onder de leerlingen van groep 6 ,7 en 8.

De vragenlijst is gericht op de kennis, vaardigheden en attitude van leerlingen op het gebied van: socialiteit, democratisch handelen, participatief handelen, digitale geletterdheid, omgaan met verschillen, diversiteit, maatschappelijke vraagstukken en culturele ontwikkeling.

CBS De Schelp scoort als school een 3,20. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de Vragenlijst was 92%: 59 van de 64 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Uit de vragenlijst blijkt dat de kinderen op vijf beleidsterreinen boven de norm scoren, zowel op kennis, vaardigheden en attitude. Dit zijn:

- Socialiteit
- Participatief handelen
- Digitale geletterdheid
- Omgaan met verschillen
- Diversiteit

Op het gebied van Democratisch handelen, Maatschappelijke vraagstukken en Culturele ontwikkeling scoren we (ver) onder de norm en bij deze beleidsterrein scoren (bijna) alle indicatoren op het gebied kennis, vaardigheden en attitude onder de norm. Deze beleidsterreinen zijn dus onze aandachtspunten en moeten we expliciet aandacht gaan besteden in ons onderwijs.

8. De ouders

CONTACT OUDERS EN SCHOOL

Contacten met ouders vinden wij heel belangrijk. Ouders van kleuters lopen vaak wat gemakkelijker even de school binnen om een praatje te maken met de groepsleerkracht. Maar ook voor ouders van oudere kinderen willen we laagdrempelig zijn. Als u vragen heeft, zich zorgen maakt of er spelen dingen, kom dan gerust even binnen: de deur staat voor u open (voor grotere onderwerpen graag even een afspraak maken).

Bij de directeur kunt u altijd even binnenlopen voor een korte vraag of opmerking. Heeft u meer tijd nodig, dan kunt u het beste een afspraak maken, dit kan telefonisch of per mail.

Daarnaast hebben we ook onze vaste contactmomenten (de data zullen in de jaarplanning bekend gemaakt worden):

In de vierde schoolweek van het nieuwe schooljaar organiseren we een informatieavond. Tijdens deze avond vertellen de leerkrachten aan de ouders wat er het komende schooljaar aan bod komt en is er de gelegenheid om met elkaar kennis te maken en vragen te stellen.

Vier keer per jaar houden we de zogenaamde 'tienminutengesprekken'. U krijgt hiervoor een uitnodiging. U kunt dan zelf beslissen of u er gebruik van maakt. In geval van gescheiden ouders stellen we het erg op prijs als u probeert samen te komen. Mocht dat door omstandigheden niet mogelijk zijn, dan graag de ene ouder de ene gespreksavond en de andere ouder de volgende;

De eerste gespreksavond zal een oudervertelgesprek zijn. De ouders vertellen, als ervaringsdeskundigen, over hun kind gericht op het welbevinden en de ontwikkeling;

Tijdens de gespreksavonden is de directeur ook aanwezig en kunt u een afspraak maken of gewoon even binnenlopen;

Voor de ouders van de leerlingen van groep 8 zijn er:

in november de voorlopige adviesgesprekken

in januari een informatieavond over het voortgezet onderwijs

in februari de schoolkeuze gesprekken;

Wekelijks ontvangt u een nieuwsbrief met daarin de meest actuele informatie over onze school. Deze weekbrieven zijn ook terug te vinden op onze website;

De groepsleerkrachten mailen wekelijks een overzicht met daarin de informatie op groepsniveau;

Op de website vindt u informatie over de school en de groepen <https://deschelp.csgdewaard.nl>
(<https://deschelp.csgdewaard.nl>) Ook kunt u ons volgen op Facebook en Instagram.



8.1. Ouderbetrokkenheid

Uit [wetenschappelijk](#) onderzoek blijkt dat de betrokkenheid van ouders op het onderwijs van hun kind een positief effect heeft op de werkhouding, de resultaten en het welbevinden van hun kind. Daarom is het belangrijk dat ouders bij hun kind navragen hoe hun dag is geweest, zicht hebben op welk huiswerk gemaakt moet worden en ze daarbij ondersteunen. Doorslaggevend is of een kind ervaart dat ouders en school op één lijn zitten. Als dat, om welke reden dan ook niet lukt, neem dan contact met de leerkracht op om het probleem op te lossen. Wij willen investeren in de relatie met de ouders en een partnerschap versterken, zodat school en ouders vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het kind. De leerkrachten als onderwijsprofessionals en de ouders als ervaringsdeskundigen (ouderbetrokkenheid 3.0).

8.2. Ouderparticipatie

Bij veel activiteiten is de hulp van ouders onmisbaar. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor dit soort werkzaamheden. We hebben de hulp van ouders nodig bij:

- excursies;
- overblijven;
- praktische verkeerslessen;
- cultuuractiviteiten;
- sport-en speldag (Koningsspelen);
- en dergelijke.

Als u nog niet meedoet en het lijkt u leuk om wat te doen in school, laat het ons dan even weten.

Als ouders worden ingezet bij ondersteunende werkzaamheden, blijft de verantwoordelijkheid liggen bij de leerkrachten. Het spreekt vanzelf dat de ouders geen informatie verstrekken over leerlingen en/of individuele leerresultaten aan anderen, dan aan de leerkracht.

Via de parro app worden ouders gevraagd voor ondersteuning bij activiteiten, zoals een natuuruitstapje naar Klein Profijt, een boerderijbezoek, de praktische verkeerslessen van School op Seef, Koningsspelen en bij de sporttoernooien. Tijdens de informatieavond in september zal hier meer informatie over worden verstrekt. Ouders kunnen zich ook via de parro app aanmelden.



8.3. De medezeggenschapraad (MR)

Wij zijn in de gelukkige omstandigheid dat we een fijne, meelevende en meedenkende medezeggenschapraad hebben op De Schelp. De medezeggenschapraad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De zittingsduur is 3 jaar; deze periode kan met maximaal 3 jaar verlengd worden. Op verzoek van de MR woont de directeur een gedeelte van elke vergadering als adviserend lid bij. De MR is in principe “breed inzetbaar” en heeft het recht om te kunnen meedenken, meepraten en meebeslissen over dingen die de school aangaan. De medezeggenschapraad vergadert minimaal 5 keer per jaar, maar meestal vaker. Ouders kunnen altijd leden van de MR aanspreken over problemen, ideeën etc. die de school aangaan (zie website (<https://deschelp.csgdewaard.nl/ouders/medezeggenschapraad/>))

E-mail: mr.deschelp@csgdewaard.nl (mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl)



8.4. De ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die allerlei activiteiten namens het personeel organiseren en coördineren. Deze activiteiten bestaan o.a. uit: vieringen van sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen/sportdag enz.

Een van de doelstellingen is ook om zoveel mogelijk ouders bij de school te betrekken. Enthousiaste ouders, die zich in willen zetten voor de ouderraad kunnen zich, na een oproep in de nieuwsbrief, aanmelden. Wilt u nadere informatie hierover, de namen van de ouders die in de ouderraad zitten vindt u achterin deze schoolgids. Bij hen kunt u nadere informatie krijgen (zie website (<https://deschelp.csgdewaard.nl/ouders/ouderraad/>)).



8.5. Vrijwillige ouderbijdrage

De **vrijwillige** ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerst- en paasvieringen, sportdag e.d.

Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen) betalen, mogen altijd meedoen.

De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 22,50 per kind per schooljaar.

De vrijwillige bijdrage voor de schoolreis wordt apart in rekening gebracht. Ook hierbij geldt dat als deze bijdrage niet is voldaan, kinderen niet worden uitgesloten.

U ontvangt aan het begin van het schooljaar van de penningmeester van de OR een betaallink voor de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.



8.6. Sponsoring

Door de Stichting CSG De Waard is een Sponsorbeleidsplan opgesteld. Ook op De Schelp wordt gehandeld volgens genoemd beleidsplan. In het kort komt het er op neer dat we met betrekking tot sponsoring terughoudend zijn. Als een sponsor zich op eigen initiatief meldt, dan zullen wij geval voor geval bekijken of we op het voorstel ingaan of niet.

Voor de musical gaan wij jaarlijks op zoek naar sponsors. Op onze school beschikken we niet over een ruimte waar de musical opgevoerd kan worden en zijn daarom genoodzaakt om een zaal te huren en entree geld te vragen. Met behulp van sponsors kunnen we de entreprijs voor ouders en andere belangstellenden zo laag mogelijk houden.

8.7. Verzekering

De stichting heeft voor alle scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Deze verzekering dekt schades die zijn ontstaan als gevolg van nalatig handelen van de school. Het is dus niet zo dat deze verzekering alle schades dekt die tijdens schooltijd ontstaan. Vaak vallen schades onder de verzekering van de ouders van een leerling. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

Tijdens de gymles kunnen de kinderen hun waardevolle spullen, zoals: horloges, sieraden en mobiele telefoons in de daarvoor bestemde opbergbox in de gymzaal leggen. Het meegeven van waardevolle spullen naar school of de gymles draagt altijd een risico met zich mee, u kunt hiervoor zelf een verzekering afsluiten.



8.8. AVG/PRIVACY

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.

8.9. Onderzoeken door externen

Als school participeren wij, in beperkte mate, in onderzoeken van bijvoorbeeld HBO opleidingen en Universiteiten. Ouders die daar bezwaar tegen hebben, kunnen die schriftelijk aangeven.

8.10. Website en app

Onze school heeft in de loop van schooljaar 2017-2018 een geheel nieuwe website gekregen.

Aan deze website is ook een app gekoppeld, die u kunt gebruiken op uw smartphone. U kunt de app downloaden bij de Appstore of Playstore - U zoekt op Csg de Waard.

Op de app ontvangt ook push berichten als er nieuws is. Met deze app en website willen we een slag maken in de communicatie met de ouders. De bedoeling is, dat u daar steeds het laatste nieuws over 'De Schelp' kunt vinden. Naast informatie kunnen dit ook werkstukken, foto's e.d. van uw kinderen zijn. De website en app zijn afgestemd op de nieuwe AVG privacy regels. De website en app hebben een klein openbaar deel, maar het grootste deel zit achter een beveiligde login, die gekoppeld is aan het e-mailadres dat de ouders aan school hebben opgegeven. Dit e-mailadres is opgeslagen in ons administratiesysteem ParnasSys, elke nacht wordt gekeken of het e-mailadres nog aanwezig is. Wordt dit e-mailadres verwijderd, bijvoorbeeld als de leerling van school gaat, dan vervalt automatisch de toegang. De ouders/verzorgers van de school hebben zo alleen toegang tot de specifieke school en groepspagina's met foto's van leerlingen. Aan het begin van het schooljaar 2018-2019 hebben de ouders éénmalig een brief ontvangen, waarin we om toestemming hebben gevraagd om wel of geen foto's te mogen plaatsen op het openbare deel en/of het beveiligde deel van onze website of app en andere privacyvoorkeuren. De voorkeuren kunnen ten alle tijden gewijzigd worden, dit kan door het formulier 'privacyvoorkeuren' opnieuw in te vullen. Ouders van nieuwe leerlingen, ontvangen bij de inschrijving van hun kind(eren) ook dit formulier.

Ons website adres is: <https://deschelp.csgdewaard.nl/>



9. Organisatorische zaken

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we op school allerlei zaken organiseren.



9.1. Klassenverdeling

Groep	Leerkracht	Dagen
1 / 2a	Bianca de Jonge	maandag en dinsdag
	Jenny Molema	woensdag t/m vrijdag
1 / 2b	Barbara Scheepbouwer	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag
	Irene Russcher	woensdag
1 / 2c	Henny Daane	maandag, donderdag en vrijdag
	Nelke Mannee	dinsdag en woensdag
3	Sandra Russchen	maandag en dinsdag
	Jeanet Duijts	woensdag t/m vrijdag
4	Evi Vree	maandag en dinsdag
	Susanne Merjenburgh	woensdag t/m vrijdag
5	Annemieke van der Endt	maandag en dinsdag
	Nicolette Lenferink	woensdag t/m vrijdag
6	Esmee den Otter	maandag t/m vrijdag
7	Yvette Lefevere	maandag, donderdag en vrijdag
	Marianne van der Beek	dinsdag en woensdag
8	Amanda Hovestad	maandag t/m vrijdag

9.2. Schooltijden

Maandag	8:30-12:00 uur	13:10-15:15 uur
Dinsdag	8:30-12:00 uur	13:10-15:15 uur
Woensdag	8:30-12:30 uur	
Donderdag	8:30-12:00 uur	13:10-15:15 uur
Vrijdag	8:30-12:30 uur	

Alle groepen hebben dezelfde schooltijden. Vanaf vorig schooljaar gaan de kinderen ook op vrijdag tot 12:30 uur naar school. Vijf minuten voor elke schooltijd luidt voor alle kinderen de bel. De ouders van groep 1 en 2 mogen hun kinderen bij de buitendeur van het lokaal brengen. Op de eerste wendag hun kind mogen de ouders mee de klas in. De ouders van leerlingen vanaf groep 3 mogen op het schoolplein hun kind(eren) gedag zeggen, zij gaan niet mee naar binnen. De tweede bel luidt 5 minuten later en op dat moment beginnen de lessen.

Natuurlijk blijft het mogelijk om voor schooltijd de leerkracht nog even te raadplegen over dringende zaken, maar we willen u vragen om dit zoveel mogelijk na schooltijd of een afspraak te maken.



9.3. Vakanties en vrije dagen 2024-2025

Hieronder ziet u het definitieve overzicht van de vakanties voor dit schooljaar, het vakantierooster is ook te vinden op onze website.

Studiedag 1	: 25 september 2024
Herfstvakantie	: 28 oktober t/m 1 november 2024
Lesvrije middag	: 5 december 2024
Kerstvakantie	: 23 dec 2024 t/m 3 jan 2025
Lesvrije middag	: 11 februari 2024
Studiedag 2	: 21 februari 2025
Voorjaarsvakantie	: 24 februari t/m 28 februari 2025
Meivakantie inclusief Goede Vrijdag en Pasen	: 18 april t/m 5 mei 2025
Pinkstervakantie	: 9 juni 2025
Studiedag 3	: 10 juni 2025
Studiedag 4	: 7 juli 2025
Calamiteitendag	: 17 juli (middag) en 18 juli 2025 (vrije dag onder voorbehoud)*
Zomervakantie	: 21 juli t/m 29 aug 2025

* de kinderen zijn vrij op de calamiteitendag, als er gedurende het schooljaar geen calamiteiten zijn geweest en de kinderen geen lessen gemist hebben. Ongeveer twee weken voor de zomervakantie worden de ouders geïnformeerd of de calamiteitendag een lesdag of vrije dag is.

Let op: bovenstaande vakanties kunnen afwijken van diverse sites die te maken hebben met reizen en vakanties. Bovenstaande data zijn bindend.



10. Leerplicht

In dit hoofdstuk gaat het over ziekmelden en het aanvragen van bijzonder verlof.

10.1. Bericht van verhindering

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, is het van belang dat u de leerkracht daarvan op de hoogte stelt. Er zou uw kind op weg naar school immers ook iets overkomen kunnen zijn.

Wilt u bij afwezigheid van uw kind vóór schooltijd bellen: 078 – 676 1661.

Ook is het mogelijk om via parro een berichtje naar de leerkracht te sturen.

Alleen als we telefonisch niet bereikbaar zijn kunt u een mail sturen naar deschelp@csgdewaard.nl

Bij ziekenhuisopname of andere langdurige afwezigheid neemt u contact op met de leerkracht en/of de directeur.

10.2. Extra vrij voor kinderen

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin uw kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. De school is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.

Volgens de Leerplichtwet bent u als ouder/verzorger verplicht er zorg voor te dragen dat uw kind regelmatig de school bezoekt. Extra vrij kan daarom in beperkte mate gegeven worden. Extra verlof om drukke rond vakanties te mijden is geen goede reden.

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar een kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens een vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier worden mogelijke misverstanden voorkomen. Er wordt echter nooit toestemming verleend voor luxe verlof. Hiermee worden bijvoorbeeld de vrijdagen vóór een vakantie bedoeld of een weekje wintersport. We begrijpen (vaak) de beweegredenen: minder druk, minder duur, maar het mag niet. We zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de Leerplichtambtenaar.

Tenslotte: een verlofaanvraag dient altijd schriftelijk te gebeuren. Bij de conciërge en de directie zijn formulieren daarvoor verkrijgbaar.

10.3. Verzuimbeleid

Op onze school volgen wij het op het gebied van ziekteverzuim en luxe verzuim het Verzuimbeleid van Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. Wij zijn op grond van de Leerplichtwet en andere wet-en regelgeving verzuim te melden bij LVS (Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten) als er sprake is van:

- vermoedelijk ongeoorloofd verzuim;
- luxe verzuim;
- regelmatig te laat komen.

Voor meer informatie zie website LVS ZHZ (<https://www.lvszhz.nl/professionals/wat-zijn-de-regels>)

11. Informatie over gym en overblijven

Hieronder treft u informatie aan over gym en overblijven.



11.1. Gymtijden

Groep	Dag	Tijd	Activiteit
1/2a	donderdag	10:30-11:15 uur	gym in speellokaal
	vrijdag	8:45-9:30 uur	gym in speellokaal
1/2b	donderdag	9:30-10:15	gym in speellokaal
	vrijdag	9:30-10:15	gym in speellokaal
1/2c	donderdag	8:45-9:30 uur	gym in speellokaal
	vrijdag	10:30-11:15	gym in speellokaal
3	maandag	14:45-15:15 uur	buiten gym (inclusief vrij spelen)
	dinsdag	14:45-15:15 uur	buiten gym (inclusief vrij spelen)
	donderdag	08:30 - 9:15 uur	gym
4	woensdag	08:30 – 09:15 uur	gym
	donderdag	09:15 - 10:00 uur	gym
5	woensdag	09:15 – 10:00 uur	gym
	donderdag	10:30 - 11:15 uur	gym
6	woensdag	10:00 - 10:45 uur	gym
	donderdag	11:15 - 12:00 uur	gym
7	woensdag	11:00 – 11:45 uur	gym
	donderdag	13:15 - 14:00 uur	gym
8	woensdag	11:45 – 12:30 uur	gym
	donderdag	14:30 - 15:15 uur	gym

11.2. Gymles

Groep 1 en 2 maken gebruik van het speellokaal. Deze tijden zijn wisselend. Groep 3 t/m 8 gymt in de Kees Verkerkhal.

Ook dit schooljaar zal juf Evi Vree de gymlessen verzorgen. Zij is naast leerkracht ook vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De groepen die aan het begin van een dagdeel gepland staan, verzamelen zich 10 minuten voor de lesaanvang bij de gymzaal. De les begint op de afgesproken tijd.

De fietsen en/of stepjes worden op school of onder eigen verantwoordelijkheid bij de Kees Verkerkhal gestald en worden aan het einde van de ochtend/middag dáár opgehaald. De groepen die aan het einde van een dagdeel gepland staan, eindigen de les op de vermelde tijd. De leerlingen gaan vanuit de gymzaal naar huis/overblijf.

Regels:

- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs (gym) dragen de leerlingen gymkleding en gymschoenen;
- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs (gym) is het, vanwege veiligheid van de leerling, niet toegestaan om enige hoofdbedekking te dragen;
- Tijdens de lessen bewegingsonderwijs (gym) en schoolzwemmen is het, in verband met de veiligheid, niet toegestaan om sieraden te dragen aan halzen, armen, polsen, enkels en benen. Het gaat hier dus om arm- en enkelbandjes, kettinkjes e.d. Ook (grote) oorbellen zijn niet toegestaan;
- Na de lessen bewegingsonderwijs (gym) of schoolzwemmen mogen leerlingen een deodorant gebruiken in de vorm van een deostick of deoroller. Spuitbussen, sprays en verstuivers staan we niet toe.

Waardevolle spullen

Tijdens de gymles kunnen de kinderen hun waardevolle spullen, zoals: horloges, sieraden en mobiele telefoons in de daarvoor bestemde opbergbox in de gymzaal leggen. Het meegeven van waardevolle spullen naar school of de gymles draagt altijd een risico met zich mee, u kunt hiervoor zelf een verzekering afsluiten.



11.3. Overblijven op school

TUSSEN SCHOOLSE OPVANG (TSO)

Elke maandag, dinsdag en donderdag staan er TSO-medewerkers klaar om met uw kind(eren) een lunch moment te houden.

De kleutergroepen beginnen met buiten spelen, waarna zij lunchen van 12:10 uur tot 12:45 uur met twee TSO-medewerkers per kleutergroep, aansluitend spelen zij opnieuw buiten tot 13:00 uur. Groep 3, 4 en 5 spelen van 12:00 tot 12:25 uur buiten en lunchen aansluitend. Groep 6, 7 en 8 beginnen met de lunch om 12:00 uur en zij

spelen buiten van 12:25 uur tot 13:00 uur. De lunchtijd is een gezamenlijk sociaal moment. Na het eten is er gelegenheid om in de groep spelletjes te spelen of om iets voor jezelf te doen. Om 13:10 uur starten de lessen weer.

TSO-medewerkers

Een vast team van TSO-medewerkers draagt zorg voor de kinderen tijdens de lunchtijd. Zij hebben hiervoor een cursus gevolgd en ontvangen hiervoor een vrijwilligersvergoeding. Alle TSO-medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Regelmatig zijn wij op zoek naar nieuwe TSO-medewerkers. Heeft u interesse, dan kunt u contact opnemen met de TSO-coördinator.

Aanmelden TSO

Voor het overblijven kunt u uw kind aanmelden op www.mijntso.nl/deschelp (<http://www.mijntso.nl/deschelp>) De schoolcode vindt u in de informatiemap van school en kunt u opvragen bij de conciërge of de TSO-coördinator.

Kosten

Voor het overblijven vragen wij een vergoeding. Voor actuele prijzen verwijzen wij u naar onze website. Elke twee maanden ontvangt u hiervoor een factuur in uw e-mail met daarin een iDeal link.

Eten en drinken

CBS De Schelp hecht waarde aan gezonde en volwaardige voeding. Wij vragen ouders dan ook vriendelijk om hun kinderen geen snoep, koek of chips mee te geven.

Wij vinden het belangrijk dat het overblijven voor iedereen prettig is. Daarom zijn er regels opgesteld die het gewenste gedrag beschrijven.

Tijdens het overblijven:

- gaan we leuk met elkaar om
- hebben we respect voor elkaar en elkaars spullen
- gebruiken we nette taal
- we wassen onze handen voor het eten
- we wachten op elkaar met het eten
- we zijn stil tijdens het gebed
- we eten ons eten op en gooien niets weg
- we praten als onze mond leeg is
- we ruimen na het eten het lokaal netjes op
- we blijven op het schoolplein.

Wijzigingen

Aan- of afmeldingen kunt u doorgeven via uw eigen account op www.mijntso.nl/deschelp (<http://www.mijntso.nl/deschelp>). Dit kan tot op de dag zelf voor 9:00 uur.

Wilt u, naast de school, de TSO ook informeren over ziekte en eventuele allergieën of medicijn gebruik die van belang zijn voor de TSO.

Wijzigt uw telefoonnummer of e-mailadres, wilt u dit dan aanpassen in uw TSO-account.

Contact

E-mail: overblijf.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:overblijf.deschelp@csgdewaard.nl>)



12. Huishoudelijke informatie

12.1. Zendingsgeld

Een mooie traditie is, dat veel leerlingen op maandagmorgen wat geld meenemen voor een ander: het zendingsgeld. We sparen voor ons adoptiekind: Iftu Bullo uit Ethiopië (Woord&Daad). Daarnaast bestemmen we geld voor allerlei goede doelen. Via de weekbrief houden we u op de hoogte van de besteding van het geld. Deze goede maandagmorgentraditie willen we graag voortzetten en hartelijk bij u aanbevelen.



12.2. Gezonde school

Onze school is gezond

Onze school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat!

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat 'welbevinden'. Hiervoor zetten we de volgende activiteiten in: onze wekelijkse lessen Kwink (sociaal emotionele ontwikkeling), aandacht voor een positieve groepsvorming, gouden en zilveren weken, gescheiden pauzes, vragenlijsten veiligheid, tevredenheid en welbevinden, weerbaarheidstraining Voel Je Sterk, week van respect en de week tegen pesten. Daarnaast hebben we een Anti Pestprotocol en een gedragsprotocol. Ook hebben we een gecertificeerde contactpersoon (<https://deschelp.csgdewaard.nl/onze-school/contactpersoon>) (juf Susanne Merjenburgh) en ook een gecertificeerde gedragspecialist (juf Annemieke van der Endt).

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl (<http://www.gezondeschool.nl>)



12.3. Gezonde pauzehap

In de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om wat te eten en te drinken, dit moeten ze zelf meenemen. We stimuleren gezonde voeding: fruit, groente en het drinken van water. Dit wordt ondersteund door de gemeente Hoeksche Waard en JOGG (Jongeren Op Gezond Gewicht).

De kinderen nemen op de lange schooldagen (maandag, dinsdag en donderdag) een gezonde pauzehap mee naar school. We stimuleren om op alle dagen een gezonde pauzehap mee te nemen. Onder een gezonde pauzehap verstaan we: fruit, groente, ongezoeten noten of een boterham met gezond beleg.



12.4. Verjaardagen en traktaties

Als een kind jarig is, mag het zijn klasgenoten trakteren en wat meenemen voor de meester en juffen. De kinderen gaan niet de andere klassen rond. Wel ontvangen ze een mooie verjaardagskaart met alle namen van het personeel erop.

We willen u vragen de traktatie zoveel mogelijk gezond en eenvoudig te houden.

Rechts van de hoofdingang, bij de koelkasten en het kopieerapparaat, vindt u het traktatiebord van Billie de Bever (JOGG). Op dit traktatiebord zijn tips voor een gezonde, lekkere en leuke traktaties te vinden. De verschillende kaartjes met traktatietips mogen mee naar huis genomen worden. Ook is het mogelijk om hier zelf een tip op te hangen.

Bij verjaardagen van ouders of van opa of oma willen sommige kinderen graag een tekening of iets dergelijks maken voor de jarige. Dit is mogelijk, maar we willen wel vragen ruim van te voren bij de leerkrachten aan te geven.



12.5. Met de fiets naar school

De fietsen en steppen moeten in de rekken worden gezet. Alle fietsen worden gestald op het plein aan de kant van Het Driespan. Voor gasten en medewerkers van de school is onder de overkapping een deel gereserveerd voor het stallen van fietsen. Voor fietsen en steppen die na schooltijd achtergelaten worden op het plein neemt de school geen verantwoordelijkheid.

Om de veiligheid op het schoolplein te waarborgen, mag er op het schoolplein alleen **gelopen** worden met de fiets aan de hand. Dit geldt zowel voor de leerlingen, leerkrachten en ouders.



12.6. Mobiele telefoons

Op onze school zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin leerlingen, ouders en personeel gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons, en het altijd beschikbaar kunnen/willen zijn. Omdat het hier toch gaat om een onderwijsleer- / werksituatie zijn een aantal afspraken opgesteld.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het verboden om mobiele telefoons/smartwatches/tablets te gebruiken in de klas. Het is niet verboden dat leerlingen een mobiele telefoon/smartwatch/tablet mee naar school nemen. Het toestel mag op het schoolterrein en in het schoolgebouw niet gebruikt worden en staat bij voorkeur uitgeschakeld. Mobiele telefoons/smartwatches/tablets blijven op de gang in de tas of in de jas.

Bij mobielgebruik op het schoolterrein en in het schoolgebouw, volgt er één waarschuwing. Bij een volgende keer wordt het toestel ingenomen door de groepsleerkracht. Dit geldt ook tijdens de overblijf. De leerlingen/ouders kunnen bij de leerkracht de mobiele telefoon weer ophalen.

De school is niet verantwoordelijk voor de mobiele telefoon in geval van kwijtraken of beschadiging.

12.7. De bibliotheek

Na een traditie van vele jaren, gaan we niet meer met de kinderen van groep 1 t/m 3 naar de bibliotheek. We hebben dit besluit moeten nemen omdat het steeds moeilijker wordt om hier ouders voor te vinden die met ons mee kunnen om te ondersteunen. Daarnaast lopen we ook tegen een aantal organisatorische problemen aan, zoals het vergeten van het bibliotheekpasje, de grote groepen en de lestijd die we hieraan kwijt zijn. Wel zullen de leerkrachten een aantal keer per jaar zelf in de bibliotheek boeken voor de klas gaan lenen, zodat er een wisselend aanbod in de klassen aanwezig is en de kinderen voldoende in aanraking komen met boeken.

Tevens is het mogelijk om zelf met uw kind(eren) naar de bibliotheek te gaan. Het lidmaatschap voor kinderen t/m 17 jaar is gratis, ook hoeft er geen inschrijfgeld betaald te worden (zie: bibliotheek Hoeksche Waard (<https://www.bibliotheekhoekschewaard.nl/klantenservice/word-lid-van-de-bibliotheek.html>)).



12.8. 't Huys te Hoecke

Kinderen uit groep 1 en 2 kunnen een bezoekje aan enkele (dementerende) ouderen in 't Huys te Hoecke. Ouders kunnen hun kind hiervoor opgeven. Per keer gaat de leerkracht met zes kinderen naar Huys te Hoecke en zij doen daar, onder deskundige begeleiding, spelletjes met de bewoners. Alle betrokkenen ervaren deze bezoeken als een succes.



12.9. Interne Vertrouwenspersoon

Heeft u vragen of klachten dan kunt u natuurlijk bij de leerkracht of directie terecht. Maar De Schelp heeft ook een interne vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en personeel van de school.

Wat is en doet een interne vertrouwenspersoon?

Een interne vertrouwenspersoon is er binnen de school voor iedereen die een klacht heeft en zijn/haar verhaal wil vertellen. En bij het vinden van een oplossing, steun wil. De interne vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts.

De interne vertrouwenspersoon is geen mediator, maar staat degene die een klacht heeft bij. Zij luistert, neemt het verhaal serieus en helpt de klager de juiste route te volgen en zelf oplossingen voor het probleem te vinden.

De interne vertrouwenspersoon is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school bij klachten over de schoolsituatie.

Wanneer klop je bij de interne vertrouwenspersoon aan?

Bij alle aan school gerelateerde kwesties (organisatorisch, didactisch, pedagogisch) die iemand niet met de betrokkene kan of durft af(te)handelen.

Omgaan met vertrouwelijke informatie

Gegevens, die door een leerling, ouder/verzorger, personeelslid of andere betrokkene van de school in strikt vertrouwen aan een interne vertrouwenspersoon worden bekend gemaakt, worden niet doorgegeven aan anderen (bijvoorbeeld groepsleerkracht, directeur, management teamlid, andere leerlingen, ouders/verzorgers of overig personeel).

Geheimhouding van hetgeen de interne vertrouwenspersoon bij uitoefening van de functie in strikt vertrouwen ter kennis komt, kan alleen doorbroken worden als de klagers hier toestemming voor geven. Of wanneer er zeer dringende redenen voor aanwezig zijn. In dat geval zal de interne vertrouwenspersoon de betrokkene op de hoogte brengen van het voornemen om de geheimhouding te doorbreken alvorens dit werkelijk te doen. Dit is dan nodig om de klacht op te lossen.

Wie is de interne vertrouwenspersoon op school?

Susanne Merjenburgh is de interne vertrouwenspersoon op De Schelp.

Zij is te bereiken via mail: s.merjenburgh@csgdewaard.nl (mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl) of telefonisch via school: 078-6761661. (werkdagen; woensdag, donderdag en vrijdag)

Op onze website kunt u meer informatie vinden over de rol van de interne vertrouwenspersoon.



12.10. Jeugdgezondheidszorg

In de periode dat uw kind op de basisschool zit, wordt er twee keer een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) Hoeksche Waard uitgevoerd (Careyn).

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige onderzoeken uw kind uitgebreid in groep 2. U wordt schriftelijk uitgenodigd om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Ook krijgt u het verzoek om een lijst met vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind in te vullen. Als uw kind in groep 7 zit, wordt door de jeugdverpleegkundige een onderzoek uitgevoerd. Zij test de ogen en oren, bekijkt de houding en meet lengte en gewicht. Ze kijkt niet alleen naar de lichamelijke toestand van uw kind. Ze stellen ook vragen over ondermeer eetgewoontes, vriendjes en hobby's. De ouders worden geacht bij dit onderzoek aanwezig te zijn.

Als u tussentijds vragen heeft dan kunt u contact opnemen met de jeugdverpleegkundigen Lisette Watermulder l.watermulder@careyn.nl (<mailto:m.ballieux@careyn.nl>)

Adres:

Jeugdteam Hoeksche Waard

De Vriesstraat 2

3161 PC Oud-Beijerland

088-123 99 25



12.11. Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werker Eline Los

Eline Los is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan CBS De Schelp. Het schoolmaatschappelijk werk is er voor u en al uw vragen met betrekking tot het opgroeien van uw kind(eren). U kunt hierbij denken aan het gedrag van uw kind, moeilijkheden in de thuissituatie, als uw kind onzeker is, als er sprake is van echtscheiding of als u bepaalde twijfels of vragen heeft. Soms maakt u zich zorgen of heeft uw kind bijvoorbeeld een moeilijke gebeurtenis meegemaakt. Kortom, er kunnen aardig wat vragen en/of zorgen zijn. Het kan prettig of nuttig zijn om met iemand van gedachten te wisselen. Het schoolmaatschappelijk werk is ook juist voor de kleine vragen!

Eline Los is bereikbaar via:

06-11320163

e.los@kwadraad.nl

Meer informatie vindt u op de website van Kwadraad:

www.kwadraad.nl (<https://www.kwadraad.nl>)

Wij zijn telefonisch iedere werkdag bereikbaar van

09.00-17.00 uur voor informatie en het maken van

afspraken via 088 900 4000.



12.12. Logopedie

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak-en taalontwikkeling. Als dit niet voldoende snel verloopt kan de hulp van de logopediste noodzakelijk zijn. In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders advies, maar ook eerder kan de hulp van de logopedist worden ingeroepen. Op latere leeftijd kan logopedische begeleiding ook nodig zijn, bijvoorbeeld bij lees-en spellingsproblemen.

Mevrouw Reyntjes heeft naast haar eigen praktijk in Puttershoek ook elke woensdagmorgen spreekuur bij ons op school. U kunt haar vinden in de kamer naast groep 3.

Wilt u een afspraak met haar maken, dan kunt u haar bereiken op 06 - 40 21 10 05.

Voor informatie over logopedie verwijzen we naar de website van Het Logopedisten Collectief Hoeksche Waard (LCHW). Het LCHW is een samenwerkingsverband tussen vrijgevestigde logopediepraktijken in de Hoeksche Waard.

12.13. Sport- en speldag

De sport-en speldag combineren we al een aantal jaar met de Koningsspelen. Dit bevalt ons heel goed. Als de datum van de Koningsspelen in de schoolvakantie valt, dan organiseren wij het zelf op een vrijdag voor de meivakantie. Dit schooljaar worden de Koningsspelen gehouden op donderdag 17 april / vrijdag 16 mei



12.14. Schoolreis

Groep 1 t/m 7 gaat één keer per jaar, op dezelfde dag op schoolreis. De schoolreisbestemming is niet voor elke groep hetzelfde. Groep 8 brengt de laatste jaren op die dag een bezoek aan het Nationaal Archief.

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage voor de schoolreis gemaakt om de kosten van de bus en de entree van het park te dekken. Dit bedraagt ongeveer €30,- per deelnemend kind.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten (zie website OCW (<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/03/17/nieuwe-wetgeving-vrijwillige-ouderbijdrage>))

Ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen, kunnen contact opnemen met de leerkracht van hun kind of met de directeur Helma Heesterman h.heesterman@csgdewaard.nl



12.15. Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat elk jaar op schoolkamp, meestal in oktober. De vrijwillige bijdrage voor het schoolkamp wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en ligt zo rond de €130,- per kind op basis van volpension, reis- en verblijfkosten. Dit schooljaar wordt het schoolkamp gehouden van woensdag 23 t/m vrijdag 25 oktober 2024

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten (zie website OCW (<https://www.nieuwsbrievenminocw.nl/actueel/nieuws/2021/03/17/nieuwe-wetgeving-vrijwillige-ouderbijdrage>))

Ouders die de vrijwillige bijdrage niet kunnen betalen kunnen contact opnemen met de leerkracht van groep 8 of met de directeur: Helma Heesterman h.heesterman@csgdewaard.nl



12.16. School op Seef

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom is onze school het afgelopen schooljaar begonnen met de praktische verkeerslessen van SCHOOL op SEEF. We hebben een werkgroep van vrijwilligers ingesteld en zij organiseren voor elke groep praktische verkeerslessen. Komend schooljaar zullen alle groepen twee praktische 'pleinlessen' krijgen en één 'buitenles'. Tijdens deze 'buitenles' gaan de kinderen in groepjes, onder begeleiding van School op Seef-vrijwilligers de schoolomgeving verkennen (lastige verkeerssituaties, schoolroute, verkeerstekens...).

Daarnaast besteedt onze school jaarlijks veel aandacht aan verkeerseducatie voor groep 1 t/m 8 en spant zich, samen met gemeente, de twee andere scholen en ouders, in voor een verkeersveilige schoolomgeving.

Op donderdag 23 juni 2022 hebben wij voor de tweede keer het label School op Seef ontvangen!

12.17. Kidsraad

De Kidsraad bestaat uit 6 leerlingen die gekozen worden uit de groepen 6 tot en met 8. Door participatie van de leerlingen wordt de betrokkenheid en democratische ontwikkeling van de leerlingen vergroot. De kinderen vergaderen ongeveer 1 keer per maand. Zij bespreken allerlei zaken die door hen worden aangedragen en koppelen in de klas terug wat er besproken is. Tijdens deze vergaderingen is er een leerkracht aanwezig. Wanneer uit de Kidsraad voorstellen komen, dan worden die met het team besproken.



13. Christelijke scholengroep De Waard

Onze school maakt deel uit van stichting christelijke scholengroep de waard.

Deze stichting beheert in totaal 16 scholen, waaronder 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (ZML). De scholen staan verspreid in de Hoeksche Waard. De nevenvestiging van de ZML-school staat in Middelharnis. Onze scholen worden door ongeveer 2800 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard. Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs!

Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. Het College van Bestuur vormt het bestuur van CSG De Waard. De heer E. Tuk is benoemd als voorzitter van het College van Bestuur.



Christelijke Scholengroep

13.1. Bestuurskantoor

Het **bestuurskantoor** is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam het College van Bestuur en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de

Maseratilaan 14,

3261 NA Oud-Beijerland,

Tel. 0186 - 621 461,

E-mail: bestuur@csgdewaard.nl



13.2. Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de vertrouwenspersoon van onze school, mevr. Merjenburgh, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/> (<https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure/>)

Adres: Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Besturenraad

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Telefoon: 070 - 386 16 97

E-mail: info@klachtencommissie.org (<mailto:info@klachtencommissie.org>)

13.3. Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

13.4. Meldcode

Het houdt niet op, niet vanzelf....

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders t/m het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de scholen.

13.5. GMR

Beleidsvoornemens van het College van Bestuur worden op basis van het reglement ter advisering of ter instemming voorgelegd aan de GMR. Alle bovenschoolse zaken worden besproken in de GMR, terwijl schoolzaken op het niveau van de MR worden behandeld. De GMR bestaat uit acht personen, vier ouders en vier personeelsleden.

13.6. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is Beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school. Wij gaan ervanuit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

13.7. Website

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: www.csgdewaard.nl

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook en Instagram

(www.facebook.com/csgdewaard (<https://www.facebook.com/csgdewaard>))

14. Adressenlijst

Hier vindt u diverse adresgegevens van de collega's, medezeggenschapsraad, Ouderraad, etc.

14.1. Adressenlijst personeel

Directeur:

Helma Heesterman-Stam

h.heesterman@csgdewaard.nl (mailto:h.heesterman@csgdewaard.nl)

maandag, woensdag en vrijdag

Adjunct directeur

Frieda Tillema

f.tillema@csgdewaard.nl (mailto:f.tillema@csgdewaard.nl)

dinsdag en donderdag

Intern begeleider:

Nadine van der Zwaal

n.vanderzwaal@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

dinsdag en vrijdag

Groepsleerkrachten:

Marianne van der Beek

m.vanderbeek@csgdewaard.nl (mailto:m.vanderbeek@csgdewaard.nl)

maandag t/m woensdag

Henny Daane

h,daane@csgdewaard.nl (mailto:f.bieshaar@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag en vrijdag

Jeanet Duijts

j.duijts@csgdewaard.nl (mailto:j.duijts@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Annemieke van der Endt

a.vanderendt@csgdewaard.nl (mailto:a.vanderendt@csgdewaard.nl)

maandag t/m dinsdag

Amanda Hovestad

a.hovestad@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Bianca de Jonge

b.dejonge@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag en dinsdag

Yvette Lefevere

y.lefevere@csgdewaard.nl (mailto:y.lefevere@csgdewaard.nl)

maandag, donderdag, vrijdag

Nicolette Lenferink

n.lenferink@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Nelke Mannee

n.mannee@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

dinsdag t/m woensdag

Susanne Merjenburgh

s.merjenburgh@csgdewaard.nl (mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Jenny Molema

j.molema@csgdewaard.nl (mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl)

woensdag t/m vrijdag

Esmee den Otter

e.denotter@csgdewaard.nl (mailto:e.denotter@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Sandra Russchen

s.russchen@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag en dinsdag

Barbara Scheepbouwer

s.scheepbouwer@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag

Evi Vree

e.vree@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m donderdag

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Evi Vree

e.vree@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

woensdag en donderdag

Leerkracht Plusklas en ondersteuner meer-en hoogbegaafdheid:

Frieda Tilema

f.tillema@csgdewaard.nl (mailto:f.tillema@csgdewaard.nl)

dinsdag

Onderwijsassistenten:

Denise Kanters

d.kanters@csgdewaard.nl (mailto:h.braat@csgdewaard.nl)

maandag t/m vrijdag

Irene Russcher

i.russcher@csgdewaard.nl (mailto:i.russcher@csgdewaard.nl)

maandag t/m woensdag

Janneke Snoeij

j.snoeij@csgdewaard.nl (mailto:j.snoeij@csgdewaard.nl)

dinsdag en woensdag

Leni de Winter

l.dewinter@csgdewaard.nl (mailto:l.dewinter@csgdewaard.nl)

maandag en donderdag

Conciërge:

Rosita Molsbergen

r.molsbergen@csgdewaard.nl (mailto:r.molsbergen@csgdewaard.nl)

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

14.2. De medezeggenschapraad

mr.deschelp@csgdewaard.nl (mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl)

Leden Medezeggenschapsraad:

Oudergeleding:

- Yvonne Ywema (voorzitter)
- Arabella Reedijk
- Petra Ramzan

Personeelsgeleding:

- Amanda Hovestad
- Nicolette Lenferink
- Sandra Russchen



14.3. De ouderraad

Leden Ouderraad:

- Rob van Erkel (penningmeester)
- Corine van Dorth (secretaris)
- Mariëtte Gouweloos
- Carolien Ruigendijk
- Ineke Stoker
- Karin de Ruiter
- Leonie Kuijl
- Samantha Roubos
- Ab Bolle

Annemieke van der Endt vertegenwoordigt het team in de Ouderraad



14.4. Tussenschoolse opvang

overblijf.deschelp@csgdewaard.nl (mailto:overblijf.deschelp@csgdewaard.nl)

Coördinator:

- Irene Russcher

Planner:

- Wilma Welten

Penningmeester:

- Rob van Erkel

14.5. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Eline Los - 06-11320163

e.los@kwadraad.nl



14.6. Schoolverpleegkundige

Lisette Watermulder

l.watermulder@jongjgz.nl (mailto:m.ballieux@careyn.nl)

14.7. Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersoon CSG De Waard

Marissa Buijs-Tanis is de vertrouwenspersoon van CSG De Waard is.

Telefoon: 06-46340845

marissa@gomaris.nl

(zie website CSG De Waard) (<https://csgdewaard.nl/home>)

14.8. Interne Vertrouwenspersoon

Susanne Merjenburgh is de contactpersoon op De Schelp *(zie 12.9)*

Zij is te bereiken via mail: s.merjenburgh@csgdewaard.nl (<mailto:s.merjenburgh@csgdewaard.nl>) of telefonisch via school: 078-6761661. (werkdagen; donderdag en vrijdag, woensdag om de week)

Op onze website kunt u meer informatie vinden over de rol van de contactpersoon



14.9. Anti-Pestcoördinator

Annemieke van der Endt is anti-pestcoördinator op De Schelp *(zie 6.16 en 6.17)*

Zij is te bereiken via mail: a.vanderendt@csgdewaard.nl of telefonisch via school: 078-6761661. (werkdagen: maandag, dinsdag en bijna elke vrijdag).



14.10. Christelijke basisschool De Schelp

Bezoekadres:

Wilgenlaan 16

3297 BW Puttershoek

Postadres:

Postbus 5637

3297 ZG Puttershoek

Tel.: 078 - 676 16 61

<https://deschelp.csgdewaard.nl> (<https://deschelp.csgdewaard.nl>)

deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:deschelp@csgdewaard.nl>)

E-mail TSO: overblijf.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:overblijf.deschelp@csgdewaard.nl>)

E-mail MR: mr.deschelp@csgdewaard.nl (<mailto:mr.deschelp@csgdewaard.nl>)

Directeur:

Helma Heesterman-Stam

Bankrekeningnummer van de school:

IBAN: NL95 RABO 0354 3299 36

CSG De Waard, inzake CBS De Schelp

Bankrekeningnummer van de ouderraad:

(voor de ouderbijdrage en schoolreis)

IBAN: NL41 RABO 0354 3093 74

CSG De Waard inzake Ouderraad De Schelp

Bankrekeningnummer van de TSO (overblijven):

(uitsluitend voor de kosten van het overblijven)

IBAN: NL73 RABO 0158 8418 67

CSG De Waard inzake Overblijven De Schelp

