

Protocol Medicijnverstrekking, het verrichten van medische handelingen en het omgaan met allergieën

Vastgesteld 24 september 2019

1. Inleiding

In dit protocol (bijlage 1.) beschrijven we de wijze waarop we binnen CSG De Waard medicijnen verstrekken, medische handelingen verrichten en omgaan met allergieën van leerlingen.

Onderwijspersoneel krijgt regelmatig te maken met:

- a. leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofd-, buik- en oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet;
- b. kinderen, die ziek worden op school;
- c. het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen en/of een medische handeling te verrichten.¹
- d. leerlingen met een allergie of auto-immuunziekte, zoals coeliakie, lactose intolerantie of een andere allergie, bijvoorbeeld voor pinda's.

Dit beleidsplan heeft een link met de beleidsplannen Passend Onderwijs - Basisondersteuning, Sociale Veiligheid en Arbo, en het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband 28.04.

2. Doelstelling

Het navolgende protocol heeft tot doel om de school houvast te bieden in de vier in de inleiding genoemde gevallen of situaties. In alle gevallen, voorzien of niet-voorzien, moeten collega's het logische verstand gebruiken bij het verlenen van medische hulp.

3. Uitgangspunten

- 3.1. Ouders geven schriftelijk toestemming voor het toedienen van eenvoudige, vrij verkrijgbare medicijnen - zoals paracetamol, sinaspril en azaron - bij de inschrijving via het toestemmingsformulier (onderdeel van toestemmingsformulier gegevensverwerking leerlingen).
- 3.2. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van onderwijspersoneel gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie.
- 3.3. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Het personeel begeeft zich dan op een terrein waarvoor het, in de meeste gevallen, niet gekwalificeerd is.
- 3.4. Met het oog op de gezondheid van kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van groot belang dat in dergelijke situaties zeer zorgvuldig wordt gehandeld.

4. Beleidsuitspraken

- 4.1. In geval van ziek worden van een leerling (4.3.-4.7.), het verstrekken van medicijnen op verzoek en het verrichten van medisch handelen (4.8.-4.11.) en het omgaan met allergieën (4.12.-4.14.) handelen scholen volgens dit protocol, waarin we alle onderdelen beschrijven.
- 4.2. In voorkomende gevallen gebruiken scholen de betreffende toestemmingsformulieren en bekwaamheidsverklaring.

¹ Voor de leesbaarheid van het protocol en de bijlages zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) of verzorger(s) bedoelen.

Situatie I. Het kind wordt ziek op school

- 4.3. Deze situatie laat de school geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk(je). Het personeel moet direct bepalen hoe te handelen.
- 4.4. De leerkracht zorgt dat een medewerker van school in geval van ziekte altijd contact opneemt met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren:
 - a. Is er iemand thuis om het kind op te vangen?;
 - b. Wordt het kind gehaald of moet het thuisgebracht worden?;
 - c. Moet het naar de huisarts?
- 4.5. Een kind dat ziek is, moet naar huis. Dit gebeurt onder schooltijd altijd onder begeleiding van een volwassene, tenzij ouders toestemming geven dat het kind alleen naar huis gaat.
- 4.6. Mocht er sprake zijn van ziek worden en een ouder is niet (direct) bereikbaar:
 - a. De leerkracht is geen arts en moet uiterste zorgvuldigheid in acht nemen;
 - b. Bij twijfel moet zij altijd een (huis)arts raadplegen. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.
- 4.7. Zonder overleg met de ouders of een arts worden geen medicijnen verstrekt.

Situatie II. Het verstrekken van medicijnen op verzoek en het verrichten van medische handelingen

- 4.8. Bij deze twee situaties - het geven van medicijnen en het uitvoeren van een medische handeling - maakt de directie de keuze of de school medewerking verleent.
- 4.9. De individuele leerkracht mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor zij zich niet bekwaam acht.
- 4.10. Personeelsleden moeten, wanneer zij medische handelingen verrichten, over de vereiste bekwaamheid beschikken.
- 4.11. Leraren en schoolleiding kunnen, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, voor deze handelingen aansprakelijk gesteld worden.

Situatie III. Het omgaan met allergieën

- 4.12. In afstemming met de ouders van kinderen met een allergie bespreekt de school welke informatie nodig is voor de leerkracht, medeleerlingen en leiding van de Tussenschoolse Opvang om een allergische reactie te voorkomen.
- 4.13. Bij een plotselinge allergische reactie, toedienen van medicatie of het verrichten van medische handelingen gelden eerdere beleidsuitspraken.
- 4.14. CSG De Waard onderzoekt of er een link gelegd kan worden tussen de inhoud van de Bedrijfs hulpverlening (BHV) cursussen en bekwaamheid op het gebied van eenvoudige, medische handelingen, zoals het meten van bloedsuiker bij diabetes.

5. Financiële consequenties

Geen.

6. Bijlagen

Bijlage 1: Protocol medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen
Bijlage 2: Inschrijven leerlingen: toedienen eenvoudige medicijnen en allergieën
Bijlage 3: Toestemmingsformulier 'Het verstrekken van medicijnen op verzoek'
Bijlage 4: Toestemmingsformulier 'Uitvoeren van medische handelingen'
Bijlage 5: Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen
Bijlage 6: Richtlijnen 'Hoe te handelen bij een calamiteit'

7. Bronnen

<https://www.passendonderwijs.nl/brochures/handreiking-medisch-handelen/>

Bijlage 1: Protocol medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen

Situatie I. Het kind wordt ziek op school

Regelmatig komt een kind gezond op school en krijgt het tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of oorspijn. Ook kan het bijvoorbeeld door een insect geprikt worden. Een leerkracht verstrekt dan soms - in aansluiting bij uitgangspunt 3.1. - een "paracetamolletje" of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In het algemeen is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootste mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is naar huis moet en dat zonder overleg met de ouders of een arts geen medicijnen worden verstrekt. De leerkracht zorgt ervoor dat een medewerker van school in geval van ziekte altijd contact opneemt met de ouder om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het thuisgebracht worden, moet het naar de huisarts, etc. Een kind wordt nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis gestuurd!

Ook wanneer een leerkracht vermoedt dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan is het gewenst altijd eerst contact op te (laten) nemen met de ouders, zodat de leerkracht deze dan om toestemming kan vragen een bepaald middel te verstrekken (zie *bijlage 2: Toestemmingsformulier 'Het kind wordt ziek op school'*)

Gezien het voorgaande is het van groot belang dat de leerkracht de privé en zakelijke telefoonnummers van de ouders altijd paraat heeft.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door hen aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan men dan niet alleen naar huis laten gaan. Ook kunnen de medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De leerkracht kan dan besluiten, eventueel na overleg met een (BHV) collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet de leerkracht inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Voor de leerkracht blijft het zaak het kind voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders.

Een leerkracht moet op de volgende zaken letten:

- toename van pijn;
- misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krompen);
- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur);
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

De leerkracht is geen arts en moet uiterste zorgvuldigheid in acht nemen. Bij twijfel moet zij altijd een (huis)arts raadplegen. Dit geldt uiteraard ook wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.

Situatie II. a. Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, medicatie voor ADHD/ADD, antibiotica, of zetpillen bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leerkracht deze middelen wil verstrekken. In deze situatie is de toestemming van de ouder gegeven.

Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen (zie *bijlage 3: Toestemmingsformulier 'Het verstrekken van medicijnen op verzoek'*).

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

De leerkracht moet daarom schriftelijk vastleggen:

- ☐ om welke medicijnen het gaat,
- ☐ hoe vaak en in welke hoeveelheden het medicijn moet worden toegediend,
- ☐ op welke wijze dat gedaan moet worden,
- ☐ de periode waarin de medicijnen moeten worden verstrekt,
- ☐ de wijze van bewaren en opbergen.

Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkracht verwachten en die weten op hun beurt weer precies wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen voor leerkrachten:

- ☐ Neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- ☐ Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.
- ☐ Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.
- ☐ Beperk het bewaren van medicijnen op school tot een minimum.
- ☐ Wijs één persoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer van de medicijnen.
- ☐ De medicijnen dienen in een afgesloten kast of koelkast te worden bewaard. (De bureaulade gaat te vaak open, leerlingen kunnen er te gemakkelijk bij en is daarom niet geschikt.)

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om er voor te zorgen dat de verstrekte medicijnen de houdbaarheidsdatum niet overschrijden gedurende de periode dat deze door een leerkracht aan het kind verstrekt moeten worden.

Calamiteiten

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert, of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, dan moet de leerkracht direct contact opnemen met de ouders en de huisarts of specialist in het ziekenhuis.

Bij een ernstige situatie belt de leerkracht direct het landelijke alarmnummer 112. In alle gevallen zorgt de leerkracht ervoor dat alle relevante gegevens bij de hand zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend, welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt). Zie ook *bijlage 6: Hoe te handelen bij een calamiteit*.

Situatie II. b. Het verrichten van medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Kortom, het is goed voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, wanneer mogelijk, naar school te gaan.

Het kan gebeuren dat een kind alleen de school kan bezoeken, wanneer onder schooltijd medische handelingen worden verricht. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding of bijvoorbeeld het meten van de bloedsuikerspiegel (bij suikerpatiënten) door middel van een vingerprikje. In de meeste gevallen worden deze handelingen door de Thuiszorg of door de ouders zelf op school verricht.

In uitzonderlijke situaties, vooral als sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders wel eens een beroep op de schoolleiding en de leerkrachten gedaan. Wanneer een school aan een dergelijke wens tegemoet wil komen, moet men zich realiseren dat de school, maar ook het schoolbestuur daarmee wel bepaalde verantwoordelijkheden op zich neemt.

Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het betekent wel dat zeer zorgvuldig gehandeld moet worden en dat afspraken schriftelijk moeten worden vastgelegd.

Wettelijke regels

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt: De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg. De Wet BIG regelt de bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en is niet bedoeld voor onderwijzend personeel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen wordt gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk en dat in de geest van deze wet richtlijnen kunnen worden gegeven voor schoolbesturen en leerkrachten als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen.

Bepaalde medische handelingen - de zogenaamde voorbehouden handelingen - mogen alleen worden verricht door artsen.

Anderen dan artsen mogen medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten. Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden.

Aansprakelijkheid

Technisch gezien vallen leraren niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen.

Wanneer aan leerkrachten gevraagd wordt een medische handeling bij een kind uit te voeren, worden leraren daarmee partners in de zorg. De positie van de leerkracht is dan vergelijkbaar met die van het personeel in de gezondheidszorg.

Een leerkracht moet dan een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt door een arts schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Dit betekent dat een leerkracht in opdracht van een arts handelt die hem bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van die medische handeling (zie *bijlage 5*:

Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen).

Zodoende wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van het bestuur zal het duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

Een leerkracht die zonder bekwaamheidsverklaring en/of zonder opdracht van een arts medische handelingen verricht, is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur is echter weer verantwoordelijk voor datgene wat de leerkracht doet. Het schoolbestuur kan als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk

aansprakelijk gesteld worden. Kan een schoolbestuur een bekwaamheidsverklaring van een arts overleggen, dan kan niet bij voorbaat worden aangenomen dat onzorgvuldig is gehandeld.

Toestemming ouders

Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke ingrijpende handelingen schriftelijk hun toestemming moeten geven. Zonder toestemming van de ouders kan een schoolleiding of leerkracht al helemaal niets doen.

Procedure

Voordat wordt overgegaan tot medisch handelen door personeel van CSG De Waard, zal de schooldirecteur:

- ☐ een risicoanalyse opstellen;
- ☐ informeren of de betrokken medewerker zich voor de betreffende handeling bekwaam acht;
- ☐ een verzoek moeten indienen bij het CvB voor het uitvoeren van de betreffende medische handelingen. *(Bij dit verzoek gaat een kopie van de bekwaamheidsverklaring en het toestemmingsformulier van de ouders.)*

Het CvB neemt vervolgens contact op met de verzekeraar van het schoolbestuur om vast te stellen of de risico's die zijn verbonden aan de betreffende medische handelingen voldoende zijn meeverzekerd. Vervolgens zal het CvB een schriftelijke reactie geven op het verzoek van de schooldirecteur.

Situatie III. Het omgaan met allergieën

In afstemming met de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen met een allergie bespreekt de school welke informatie nodig is voor de leerkracht, medeleerlingen en ouders van de Tussenschoolse Opvang om een allergische reactie te voorkomen.

Bij een plotselinge allergische reactie, toedienen van medicatie of het verrichten van medische handelingen gelden eerdere beleidsuitspraken.

Evaluatie

Dit protocol wordt tweejaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Bijlage 2: Inschrijven leerlingen: toedienen eenvoudige medicijnen en allergieën

- a. **Gedeelte uit 'Toestemmingsformulier leerlingen voor gegevensverwerking (inclusief beeldmateriaal) en overige toestemmingen', dat bij inschrijving van leerlingen ingevuld wordt**

Toelichting eenvoudige medicijnen (zoals paracetamol, sinaspril, azaron)

Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de leerkracht:

- contact met u of met een andere, door u aangewezen, persoon opnemen om te overleggen of er iemand thuis is om het kind op te vangen en of het kind wordt gehaald. Zonder uw toestemming of die van een andere op deze verklaring genoemde persoon wordt uw kind niet alleen naar huis gestuurd. Ook kan er toestemming worden gevraagd om een 'eenvoudige' pijnstiller toe te dienen.
- als niemand te bereiken is, een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is bij een 'eenvoudige' pijnstiller (azaron, sinaspril, paracetamol) of dat een arts geconsulteerd moet worden.

Wij vragen daarom uw toestemming voor deze toediening van eenvoudige medicijnen.

Heeft uw kind een ernstige allergie of regelmatig toediening van medicijnen nodig, dan vullen wij samen met u een uitgebreide toestemmingsverklaring in, waarin u uitlegt hoe te handelen bij een allergische reactie en/of bij het toedienen van bepaalde medicijnen.

Ik geef toestemming voor het toedienen van eenvoudige medicijnen (zie toelichting op blz. 1, het bewaarblad).

		Toediening eenvoudige medicijnen
Toestemming		
JA	NEE	Doel
		verlichting van opgelopen lichte verwonding of lichte pijn

Ondertekening toestemmingsformulier

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

b. Optie voor een tekst (gedeelte in het inschrijfformulier) met betrekking tot allergieën:

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken:

☐ Medicijnen:

Naam: _____

☐ Ontsmettingsmiddelen:

Naam: _____

☐ Smeerseltjes tegen bijvoorbeeld insectenbeten:

Naam: _____

☐ Pleisters:

Naam/soort: _____

☐ Overig:

Naam: _____

Ruimte voor zaken die hierboven niet genoemd zijn:

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie? Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

Ondergetekende:

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

De school bewaart het ingevulde formulier in het dossier van uw kind en zorgt ervoor dat de gegevens niet onnodig gedeeld worden met anderen.



Bijlage 3: Toestemmingsformulier 'Het verstrekken van medicijnen op verzoek'

Toestemmingsformulier

Voor het toedienen van de hieronder omschreven medicatie aan:

Naam leerling: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Woonplaats: _____

Naam ouder(s) /verzorger(s): _____

Telefoon thuis: _____ Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

Naam specialist: _____ Telefoon: _____

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn: _____

Medicijn moet dagelijks worden toegediend op onderstaande tijden:

_____ uur _____ uur
_____ uur _____ uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s):

Dosering van het medicijn: _____

Wijze van toediening: _____

Wijze van bewaren: _____

Ouders/verzorgers hebben met school een verklaring van de huisarts of specialist, die de medicijnen heeft uitgeschreven, gedeeld.

Ouders/verzorgers hebben er zich van vergewist dat de medicijnen de houdbaarheidsdatum niet overschrijden gedurende de periode dat deze aan de leerling door de daartoe geïnstrueerde leerkracht toegediend moeten worden. Wanneer de medicijnen door de lengte van de periode de houdbaarheidsdatum wel overschrijden, zorgen ouders/verzorgers tijdig voor nieuwe.

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leerkracht die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Ondergetekende:

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

MEDICIJNINSTRUCTIE

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen:

Aan (naam leerling) _____

Op (datum) _____

Door (naam instructiegever) _____

Functie: _____

Aan (naam werknemer): _____

Functie(s): _____

Van: (naam + plaats school): _____

Handtekening instructiegever: _____

De school bewaart het ingevulde formulier in het dossier van uw kind en zorgt ervoor dat de gegevens niet gedeeld worden met anderen.

Bijlage 4: Toestemmingsformulier 'Uitvoeren van medische handelingen'

Toestemmingsformulier

Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van de zogenoemde 'medische handeling' op school bij:

Naam leerling: _____

Geboortedatum: _____

Adres: _____

Postcode: _____

Woonplaats: _____

Naam ouder(s)/verzorger(s): _____

Telefoon thuis: _____ Telefoon werk: _____

Naam huisarts: _____ Telefoon: _____

Naam specialist: _____ Telefoon: _____

Naam van contactpersoon (in ziekenhuis of anders) _____

Telefoon: _____

Beschrijving van de ziekte waarvoor de 'medische handeling' op school bij de leerling nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren 'medische handeling':

De 'medische handeling' moet dagelijks worden uitgevoerd op onderstaande tijden:

_____ uur	_____ uur
_____ uur	_____ uur

De 'medische handeling' mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Manier waarop de 'medische handeling' moet worden uitgevoerd:

Eventuele extra opmerkingen:

Bekwaamheidsverklaring aanwezig

ja/nee

Instructie van de 'medische handeling' + controle op de juiste uitvoering is gegeven op (datum):

Door: _____ Functie: _____

Van (instelling): _____

Ondergetekende:

Naam: _____

Ouder/verzorger van: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

Voor akkoord College van Bestuurs CSG De Waard: _____

De school bewaart het ingevulde formulier in het dossier van uw kind en zorgt ervoor dat de gegevens niet onnodig gedeeld worden met anderen.

Bijlage 5: Bekwaamheidsverklaring bij het uitvoeren van medische handelingen

Bekwaamheidsverklaring

Voor het uitvoeren van een zogenoemde 'medische handeling'.

Ondergetekende, bevoegd tot het uitvoeren van de hieronder beschreven handeling

verklaart dat, (naam werknemer) _____

Functie: _____

Werkzaam aan/bij: _____

na instructie door ondergetekende, in staat is bovengenoemde handeling bekwaam uit te voeren.

De handeling moet worden uitgevoerd ten behoeve van:

Naam leerling : _____

Geboortedatum: _____

Het uitvoeren van bovengenoemde handeling is voor de leerling noodzakelijk wegens:

De hierboven beschreven handeling mag alleen worden uitgevoerd op de tijdstippen waarop de leerling op school aanwezig is.

De hierboven beschreven handeling moet worden uitgevoerd gedurende de periode:

Ondergetekende:

Functie: _____

Werkzaam aan/bij _____

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

De school bewaart het ingevulde formulier in het dossier van uw kind en zorgt ervoor dat de gegevens niet onnodig gedeeld worden met anderen.

Bijlage 6: Richtlijnen 'Hoe te handelen bij een calamiteit'

Hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van:

- ☐ het toedienen van medicijnen aan een kind;
- ☐ het uitvoeren van een medische handeling.

Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen.

Waarschuw een volwassene (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).

Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind.

Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.

Geef door naar aanleiding van welk medicijn of "medische" handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan.

Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:

- ☐ Naam van het kind
- ☐ Geboortedatum
- ☐ Adres
- ☐ Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen, persoon
- ☐ Naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
- ☐ Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handelingen nodig zijn

Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):

- ☐ Leg duidelijk uit wat er gebeurd is.
- ☐ Vertel, wanneer, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
- ☐ In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

In aansluiting bij het Arbobeleidsplan en Sociaal Veiligheidsplan:

- ☐ Registreer met behulp van het ongevallenformulier de ongevallen
- ☐ Vul dit formulier binnen 24 uur in en lever dit in bij de preventiemedewerker.